

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

одиннадцатая международная научно-практическая заочная конференция
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЛИНГВООБРАЗОВАНИЕ»
с изданием сборника материалов конференции

июль 2017 года
Нижний Новгород, Россия

Сборнику материалов конференции будут присвоены библиотечные индексы **УДК, ББК** и международный стандартный книжный номер (**ISBN**).
Сборник будет зарегистрирован в Российский индекс научного цитирования (**РИНЦ**).

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе
одиннадцатой международной научно-практической заочной конференции
«Профессиональное лингвобразование».

Цели конференции – привлечение внимания и объединение усилий исследователей, работающих над проблемами профессионального лингвобразования, обсуждение актуальных проблем, основных тенденций и перспектив развития данного направления исследований.

ПРОБЛЕМАТИКА КОНФЕРЕНЦИИ И ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ СЕКЦИИ

1. Общетеоретические аспекты профессионального лингвобразования

- история и современное состояние профессионального лингвобразования в вузах РФ и зарубежных стран
- лингвистические, психологические и социокультурные аспекты профессионального образования
- модель выпускника вуза и место в ней лингвистического компонента
- проблема уровня языковой компетентности выпускника вуза
- эксперимент в профессиональном лингвобразовании

2. Технологии, средства и объекты лингвобразовательного процесса в высшей школе

- новые модели и лингвобразовательные технологии в обучении языку
- обучение родному и иностранным языкам в системе профессионального лингвобразования
- иностранный язык как средство активизации профессионально-личностного развития студента
- проектирование содержания лингвистической подготовки в вузе
- языковые и экстралингвистические объекты лингвобразовательного процесса
- Информационные технологии в профессиональном лингвобразовании

3. Профессиональное лингвобразование в рамках дополнительной профессиональной программы «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»

- особенности компетентностной модели и модели подготовки специалиста, получающего квалификацию «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» в рамках дополнительной профессиональной программы
- задачи, проблемы и особенности подготовки переводчика в рамках дополнительной профессиональной программы «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»
- отбор и проектирование содержания обучения по теоретическим и практическим дисциплинам дополнительной профессиональной программы «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»

4. Филологические аспекты профессионального лингвобразования

Организатор: Нижегородский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)

Время проведения: июль 2017 года.

Место проведения: НИУ - филиал РАНХиГС, 603950 Россия, Нижний Новгород, ГСП 292, пр. Гагарина, 46.

Организационно-программный комитет: Доктор педагогических наук, профессор Н.Л. Уварова (председатель); кандидат педагогических наук, доцент Т.Г. Рыбалко (секретарь); Ю.А. Меньшова (технический секретарь).

Адрес комитета и контактная информация: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина,

д.46, ауд. 221, оргкомитет конференции «Профессиональное лингвообразование»; страница конференции в Интернет: <http://niu.ranepa.ru/nauka/Konferentsii/index.php> раб. тел. конференции: 8-831-465 78 89 (Юлия Меньшова).
электронный адрес: konf-lingvo@mail.ru

Языки конференции: русский, английский, французский, немецкий, испанский.

Сборнику материалов конференции будут присвоены соответствующие библиотечные индексы **УДК**, **ББК** и международный стандартный книжный номер (**ISBN**).

Сборник статей будет зарегистрирован в наукометрической базе **РИНЦ** (Российский индекс научного цитирования).

Форма и виды проведения: заочный доклад – текст публикации 6 - 20 стр., заочное сообщение – текст публикации 3 - 5 стр.

Контрольные даты:

до 20 июня 2017 г. – прием заявок на участие и текстов докладов и сообщений,

до 01 июля 2017 г. - уведомление участников о принятии материалов и включении доклада/сообщения в программу конференции с приложением электронной версии программы,

до 10 июля 2017 г. – перечисление средств за публикацию материалов,

до 20 октября 2017 г. – издание сборника материалов конференции,

до 10 ноября 2017 г. – рассылка опубликованных материалов участникам конференции.

Условия участия и публикации материалов:

1. До 20 июня 2017 г. по адресу konf-lingvo@mail.ru направить электронное письмо, прикрепив к нему 2 файла:

1) заявку на участие в конференции (приложение 1),

2) текст доклада/сообщения (см. приложение 2 – образец оформления текста доклада/сообщения).

Прикрепленные к электронному письму файлы, созданные в формате MS Word (с расширением **.doc**) должны иметь следующие названия: 1) ФамилияИО-Заявка.doc и 2) ФамилияИО-Публикация.doc (Готовые отформатированные образцы для заполнения рассылаются с данным письмом, их также можно скачать со страницы конференции на <http://niu.ranepa.ru/nauka/Konferentsii/index.php> XI конференция – июль 2017 г.)

2. После получения электронным письмом уведомления о принятии материалов и включении доклада/сообщения в программу конференции и реквизитов для оплаты перечислить сумму из расчета:

- **150** рублей за страницу материалов, предложенных к опубликованию.

3. До 15 июля 2017 г. отправить копию платежного документа о перечислении средств по факсу 8-831-4124162 (Указать: для Ю.А.Меньшовой) или электронную копию по адресу: konf-lingvo@mail.ru.

Рассылка материалов конференции участникам:

Сборник опубликованных материалов и **сертификат об участии** будут рассылаться участникам конференции по почте. Почтовые расходы по пересылке несет организационно-программный комитет конференции.

*Организационно-программный комитет
международной научно-практической конференции
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ЛИНГВООБРАЗОВАНИЕ»,
просит ознакомить с данным информационным письмом заинтересованных
специалистов.
Благодарим за проявленный интерес!*

Заявка
на участие в одиннадцатой международной научно-практической заочной
конференции «Профессиональное лингвообразование»
июль 2017 г.

№ п/п	Наименование	На русском языке	На английском языке
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Ученая степень		
5.	Ученое звание		
6.	Должность и подразделение организации		
7.	Полное наименование организации		
8.	Город, страна		
9.	Форма участия	заочный участник (доклад, сообщение)	
10.	Тематический раздел конференции		
11.	Название доклада/сообщения		
12.	Полный адрес с почтовым индексом (для почтовой рассылки сборника публикаций)		
13.	Е-mail для переписки		
14.	Контактные телефоны (включая код населенного пункта)		
15.	Пожелания, примечания, заметки и т.п.		

Примечание:

Файл заявки должен иметь в названии вашу фамилию. Пример: ИвановИО-Заявка.doc

Адрес для отсылки: konf-lingvo@mail.ru.

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА/СООБЩЕНИЯ
ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, ШРИФТ ПОЛУЖИРНЫЙ 14 РТ,
ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ**

И.О.Фамилия (по центру, шрифт полужирный курсив 14 pt.)

Аннотация статьи на русском языке (по ширине, шрифт курсив 12 pt., отступ первой строки 1,25 см.)

Ключевые слова

**НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА/СООБЩЕНИЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ
ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, ШРИФТ ПОЛУЖИРНЫЙ 14 РТ,
ВЫРАВНИВАНИЕ ПО ЦЕНТРУ**

И.О.Фамилия на английском языке (по центру, шрифт полужирный курсив 14 pt.)

Summary

Key words

Весь текст доклада/сообщения (включая название, Ф.,И.,О. автора) пишется шрифтом Times New Roman (14 pt.), через 1,5 интервала; аннотация и ключевые слова пишутся шрифтом Times New Roman (12 pt.), через 1 интервал.

Абзац начинается с отступа в 1,25см., выравнивание абзаца - по ширине, плотность нормальная. Параметры страницы: все поля – 2.5 см. Ссылки на литературу в тексте - в квадратных скобках, например [1, с.202]. Список литературы пишется в алфавитном порядке после текста доклада/сообщения и оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003:

Литература (по центру)

1. Петров, А.А. Наука в обществе /А.А.Петров. – М.: Наука, 2000.

Образец оформления доклада/сообщения

**ФОРМИРОВАНИЕ ДИСКУРСИВНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ ПРИ
ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ К МЕЖДУНАРОДНОМУ ЭКЗАМЕНУ
ПО ДЕЛОВОМУ АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ BUSINESS ENGLISH
CERTIFICATE (BEC)**

Т.Г. Рыбалко

В данной статье рассматривается проблема формирования дискурсивной

компетенции как составляющей коммуникативной компетенции в ходе подготовки студентов к сдаче международного экзамена по деловому английскому языку BEC (Business English Certificate). в частности раздела «Письмо».

Ключевые слова: международные экзамены, Business English Certificate (BEC), коммуникативная компетенция, дискурсивная компетенция, дискурс, письмо.

FORMING DISCOURSE COMPETENCE WHEN TRAINING STUDENTS FOR AN INTERNATIONAL EXAM BEC (BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE)

T.G. Rybalko

The article under consideration deals with the problem of forming discourse competence as a component of communicative competence when training students for a writing part of an international exam BEC (Business English Certificate).

Key words: international exams, Business English Certificate (BEC), communicative competence, discourse competence, discourse, writing.

Интернализация всех сфер общественной жизни, глобализация экономики, развитие международных связей нашего государства способствуют все большему распространению английского языка, который уже приобрел статус глобального языка общения. В настоящее время одним из условий получения престижного и перспективного рабочего места является уровень владения английским языком, который подтвержден не только дипломом ВУЗа, но и международным сертификатом.

Литература

1. Рыбалко, Т.Г. Опыт подготовки студентов к сдаче международного бизнес-экзамена BEC (Business English Certificate) - Материалы седьмой международной научно-практической конференции. Июль 2013 г. – Нижний Новгород: Изд-во НИУ - филиала РАНХиГС, 2013. – С.286 – 290.