

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о применении электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий при реализации**  
**образовательных программ НГЛУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение «О применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет имени Н.А. Добролюбова» (далее – Университет, НГЛУ) регламентирует порядок и условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ), а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499; «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2; федеральными государственными образовательными стандартами; Приказом Ростехрегулирования от 27.13.2006 №149-ст «Об утверждении стандарта «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения. ГОСТ Р 52653-2006», Уставом НГЛУ.

1.3. Основные термины и сокращения, используемые в Положении:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ФЗ от 29.12 2012 № 273-ФЗ, статья 16).

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ФЗ от 29.12 2012 № 273-ФЗ, статья 16);

**Электронный учебно-методический комплекс** (далее – ЭУМК) по учебной дисциплине (модулю) – совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения.

**MOODLE** (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) — специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации.

1.4. Основная цель применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ НГЛУ – совершенствование образовательной деятельности студентов и преподавателей, повышение эффективности использования научного, методического и технического потенциала Университета.

1.5. ЭО и ДОТ применяются для всех форм обучения.

## **2. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе**

2.1. ЭО и ДОТ применяются при реализации следующих видов образовательных программ: программ высшего образования (подготовка бакалавров, магистров, специалистов); программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации); дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Дистанционное обучение в полном объеме может применяться при реализации программ дополнительного образования.

2.3. Дистанционное обучение в частичном объеме (чередование очных занятий с дистанционными) может применяться при реализации образовательных программ, указанных в п. 2.2., и программ высшего образования (программ бакалавриата, магистратуры, специалитета).

2.4. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин, учитывающими особенности применения ЭО и ДОТ и утвержденными в установленном порядке.

2.5. Университет самостоятельно устанавливает критерии качества ЭУМК и критерии оценки эффективности труда работников из числа профессорско-преподавательского состава по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Для обеспечения образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в НГЛУ функционирует платформа дистанционного обучения *Moodle*.

2.7. Для организации ЭО и ДОТ студентов очной формы обучения функционирует портал электронных ресурсов (<https://tests.lunn.ru>), для студентов очно-заочной и заочной форм обучения – портал электронных ресурсов (<https://tests-ozo.lunn.ru>).

2.8. Процесс обучения студентов Университета с использованием ЭО и ДОТ реализуется на основе материально-технической и коммуникационной базы, с привлечением педагогического и учебно-вспомогательного персонала соответствующих подразделений Университета.

## **2. Учебно-методическое и техническое обеспечение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ**

3.1. Решение об объеме применения ЭО и ДОТ по дисциплинам учебного плана принимается кафедрой, за которой закреплено преподавание данной дисциплины.

3.2. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют ЭУМК, разработанные в соответствии с учебными планами, отвечающие требованиям ФГОС и требованиям пп. 5.5 – 5.6. настоящего Положения.

3.3. Персональную ответственность за своевременную и качественную подготовку ЭУМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, несет заведующий кафедрой.

3.4. Размещение ЭУМК в системе дистанционного обучения НГЛУ осуществляют кафедры при технической поддержке ОТИСО.

3.5. Техническое и программное обеспечение включает следующие компоненты: компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой; программное обеспечение для доступа и работы с учебными материалами, размещенными на локальном и/или удаленном серверах; локальную сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам; компьютерные классы для самостоятельной работы студентов в неурочное время; компьютерный класс для работы преподавателей.

3.6. Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, получают доступ к ЭУМК, инструкции пользователя, индивидуальные логин и пароль для доступа к системе дистанционного обучения НГЛУ.

3.7. Сотрудники ОТИСО обеспечивают доступ к ЭУМК, выдают студентам и преподавателям логины и пароли.

3.8. Преподаватели, ведущие обучение с применением ЭО и ДОТ получают доступ к платформе дистанционного обучения, инструкции для работы с ресурсами платформы Moodle, методические рекомендации по организации дистанционного обучения.

3.9. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучаемого без передачи имущественных прав, т.е. права их тиражирования, передачи третьим лицам или коммерческого использования.

3.10. Студенты самостоятельно изучают ЭУМК, получают сетевые и очные консультации преподавателей.

3.11. Рабочая программа дисциплины, преподаваемой (частично или полностью) в дистанционном режиме, должна содержать перечень видов интерактивной работы студента под контролем преподавателя (консультации, форумы по дисциплине, электронные семинары, проводимые, как правило, в асинхронном режиме).

3.12. Учет и контроль успеваемости обучающихся осуществляют деканаты (директорат) и кафедры.

#### **4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ**

4.1. В организации и реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета: Учебное управление; деканаты факультетов; директорат отделения очно-заочного (вечернего) и заочного обучения (ООЗ и ЗО); кафедры; факультет дополнительного профессионального образования специалистов (ФДПОС); отделение довузовского образования (ОДО).

4.2. Учебный процесс на основе ДОТ осуществляется кафедрами при методической поддержке сотрудника сектора подготовки информационных материалов Учебного управления и технической поддержке сотрудников ОТИСО.

4.3. Техническое сопровождение включает администрирование платформы дистанционного обучения, техническое оснащение необходимым оборудованием аудиторий, выполнение технического обслуживания и обновление технического и программного обеспечения для реализации обучения с применением ДОТ.

4.4. Методическое сопровождение включает разработку инструкций по работе с ресурсами Moodle, консультирование преподавателей по вопросам организации и планирования дистанционных учебных курсов, а также студентов и слушателей по вопросам дистанционного обучения.

4.5. Кафедры используют ЭО в учебном процессе по очной форме обучения. Преподаватели разрабатывают ЭУМК для учебных дисциплин,

закрепленных за кафедрой; регулярно проходят курсы повышения квалификации в области использования ЭО и ДОТ в учебном процессе; размещают ЭУМК на платформе Moodle в сроки, установленные п. 5.11. настоящего Положения; обеспечивают качество ЭУМК; осуществляют текущий контроль успеваемости по дисциплинам с применением ЭО и ДОТ.

4.6. Деканаты и директорат ООЗиЗО совместно с кафедрами осуществляют контроль за учебным процессом с применением ЭО и ДОТ.

4.7. Декан ФДПОС организует повышение квалификации преподавателей по освоению работы с ДОТ по соответствующим программам дополнительного профессионального образования.

4.8. Студент, обучающийся с использованием ЭО и ДОТ, обязан выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных ЭУМК по учебной дисциплине.

## **5. Порядок создания, размещения и обновления электронных образовательных ресурсов и организации доступа к ним**

5.1. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы: подготовка материалов ЭУМК; утверждение ЭУМК на заседании кафедры.

5.2. ЭУМК формируется по элементам учебного плана (дисциплинам, модулям, практикам и т.п.) с учетом требований ФГОС ВО по семестрам.

5.3. Требования к составу и содержанию ЭУМК обуславливаются спецификой учебной дисциплины. Учебно-методические материалы, входящие в состав ЭУМК должны быть структурированы, разделены на блоки (темы), сопровождающиеся методическими указаниями по их освоению. Учебные материалы должны сопровождаться иллюстративным материалом.

5.4. Структура ЭУМК утверждается решением кафедры с учетом специфики преподаваемых дисциплин.

5.5. В структуре ЭУМК по теоретической дисциплине рекомендуется выделение следующих разделов:

1. Введение в преподавание дисциплины.
2. Лекции:
  - тематический план лекций;
  - список литературы и интернет-ресурсов;
  - дополнительные материалы;
  - ссылки на ресурсы электронных библиотек.
3. Семинарские занятия:
  - тематика занятий;
  - список литературы и интернет-ресурсов;
  - список вопросов по темам семинарских занятий;
  - контрольные задания.
4. Самостоятельная работа:

- тематика;
- контрольные вопросы и задания;
- примеры выполнения контрольных заданий;
- список литературы и интернет-ресурсов;
  - методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы, организации самоконтроля, текущего контроля;
  - формы контроля;
  - задания для самоконтроля;
  - вопросы и задания для прохождения текущей аттестации;
  - задания и вопросы для прохождения промежуточной аттестации.

5.6. В структуре ЭУМК по практической (языковой) дисциплине рекомендуется выделение следующих разделов:

1. Введение в преподавание дисциплины.
2. Материалы для текущей аудиторной работы:

- тексты и задания к ним;
- список литературы, интернет-ресурсов, ссылки на аудио и видеоматериалы.

3. Материалы для самостоятельной работы студентов:

- тексты для самостоятельного изучения и задания к ним;
- список литературы, интернет-ресурсов, ссылки на аудио и видеоматериалы.

5.7. Структура и состав ЭУМК ежегодно обновляются в соответствии с изменениями рабочих программ.

5.8. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой закреплена дисциплина, в соответствии с учебными планами направлений подготовки для всех форм обучения.

5.9. Ответственность за организацию работ по созданию и ведению ЭУМК по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, несет заведующий.

5.10. В структуру ЭУМК для студентов очно-заочной и заочной форм обучения включаются следующие дополнительные элементы:

- развернутая аннотация дистанционного курса;
- тесты онлайн;
- для дисциплин по практическому изучению иностранного языка – аудио- и (или) видеоматериалы или ссылки на учебные аудио и (или) видеоматериалы;
- форум для проведения консультаций.

5.11. Преподаватель разрабатывает ЭУМК по дисциплине и размещает электронные материалы на платформе ДО Moodle не позднее, чем за неделю до начала семестра.

5.12. Ответственными за сроки размещения электронных учебных материалов по очной форме обучения являются заведующие кафедрами, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам – директор ООЗиЗО.