

Приложение 1  
к приказу НГЛУ  
от «26» октября 2018 г. № 253 ОС/Д



Ректор

Б.А. Жигалев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ  
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В  
НИЖЕГОРОДСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЛИНГВИСТИЧЕСКОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ Н.А. ДОБРОЛЮБОВА**

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Положение о проведении ГИА, Положение) устанавливает процедуру организации и проведения Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - образовательные программы), государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Положение регламентирует формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Государственная итоговая аттестация выпускников НГЛУ по образовательным программам проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденными **от 05.04.2017 № 301** «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», **от 29.06.2015 № 636** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», **от 09.02.2016 № 86** «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 », **от 28.04.2016 № 502** «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»; в соответствии с Федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее - стандарт), настоящим Положением

о проведении ГИА и методической документацией, разрабатываемой выпускающими кафедрами.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

5. НГЛУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в НГЛУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация выпускников НГЛУ проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

Конкретный перечень государственных итоговых аттестационных испытаний определяется выпускающими кафедрами и утверждается Ученым советом НГЛУ.

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты

освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

12. Процедура проведения государственной итоговой аттестации (экзамена, защиты ВКР) по решению государственной экзаменационной комиссии может фиксироваться с помощью средств аудио- или видеозаписи. Согласие на ведение записи оформляется обучающимся письменно до начала испытания (Приложение 2).

13. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР, выпускная работа) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

14. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающими кафедрами в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований), согласуются с деканом факультета, первым проректором и утверждаются ректором НГЛУ.

15. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются выпускающими кафедрами в соответствии со стандартом, согласуются с деканом факультета, первым проректором и утверждаются ректором НГЛУ.

16. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно.

17. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

18. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

19. По решению Ученого совета НГЛУ лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

20. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами НГЛУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

21. Для проведения государственной итоговой аттестации в НГЛУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в НГЛУ создаются апелляционные комиссии (далее – ГЭК).

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

22. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

23. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем НГЛУ по представлению НГЛУ.

В целях своевременного представления учредителю документов на кандидатуры председателей ГЭК деканы учебных факультетов в срок, установленный приказом ректора, подают в учебное управление комплект документов на кандидатуры председателей ГЭК – сведения на кандидатов и их характеристику по установленной форме. После согласования кандидатур председателей ГЭК Ученым советом НГЛУ и подготовки учебным управлением НГЛУ необходимых документов они направляются на утверждение учредителю Университета (Приложение 3-4).

24. Составы комиссий утверждаются приказом ректора НГЛУ по представлению декана факультета (директора отделения) и согласованию с первым проректором не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

25. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГЛУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор НГЛУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором НГЛУ – на основании приказа ректора).

26. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

27. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу НГЛУ (иных организаций) и (или) к научным работникам НГЛУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем

числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

28. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор НГЛУ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НГЛУ, научных работников или административных работников НГЛУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

29. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

30. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем государственной экзаменационной комиссии, который несет персональную ответственность за полноту, правильность и своевременность оформления документации ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НГЛУ.

31. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР, разрабатывается выпускающей кафедрой, согласовывается с деканом факультета (директором отделения), первым проректором и утверждается ректором НГЛУ.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

32. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Экзаменационные вопросы и (или) билеты государственного итогового экзамена подготавливаются и утверждаются выпускающими кафедрами. Экзаменационные вопросы (билеты) разрабатываются на основании программы государственного итогового экзамена по направлению подготовки (специальности) в соответствии с реализуемыми учебными программами изучаемых дисциплин.

Перед государственным итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

В день проведения государственного итогового экзамена секретарь ГЭК формирует пакет документов, в который входят:

- 1) копия приказа «О допуске к государственному итоговому экзамену»;
- 2) копия приказа «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии»;
- 3) форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии о проведении государственного итогового экзамена на каждого выпускника;
- 4) учебные карточки обучающихся, допущенных к сдаче государственного итогового экзамена;
- 5) зачетные книжки обучающихся, допущенных к сдаче государственного итогового экзамена;
- 6) вопросы (билеты) государственного экзамена.

В течение заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол проведения государственного итогового экзамена в соответствии с п. 30 настоящего Положения. В завершение экзамена он также делает запись о сдаче государственного итогового экзамена обучающегося в учебной карточке и зачетной книжке обучающегося с указанием оценки (Приложение 6).

33. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами. Их перечень утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из числа утвержденных тем.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном Университетом порядке

предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (Приложение 7).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора НГЛУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

34. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора НГЛУ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

35. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы и не позднее чем за 7 календарных дней до дня защиты руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру НГЛУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру Университета отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

36. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Состав рецензентов формируется по предложению заведующих выпускающими кафедрами Университета, согласуется с деканами факультетов (директором отделения) и по представлению начальника учебного управления утверждается приказом ректора за 1 месяц до защиты ВКР (Приложение 8).

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой Университета одному или нескольким рецензентам из числа лиц, утвержденных приказом ректора НГЛУ и не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой Университета нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается первым проректором НГЛУ.

37. Выпускающая кафедра НГЛУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.



38. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию выпускающей кафедрой не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

39. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом самостоятельно.

Размещение текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета производится отделом технических и информационных средств НГЛУ, который получает тексты ВКР от выпускающих кафедр.

Проверку текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, и выявление неправомерных заимствований осуществляет руководитель ВКР, который получает от ОТИСО логин и пароль на вход в систему «Антиплагиат» и представляет на выпускающую кафедру, кроме текста ВКР и отзыва о ВКР, копию справки о проверке ВКР системой «Антиплагиат (все перечисленное – в бумажном и электронном виде). При этом в качестве примерной общей нормы итоговой оценки оригинальности текста ВКР, представляемой системой «Антиплагиат», считается 65% по программам бакалавриата и 75% по программам специалитета и магистратуры. В случае отклонения от нормы руководителем ВКР представляется комментарий с оценкой правомочности или неправомерности отмеченных в указанной справке заимствований (в бумажном и электронном виде).

В зависимости от особенностей направления подготовки (специальности) выпускающая кафедра может установить подробный регламент указанных мероприятий, согласовав его с деканом факультета (директором отделения) и первым проректором.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Для проведения защиты ВКР в распоряжении ГЭК и секретаря комиссии должен быть следующий пакет документов:

1) копия приказа «О допуске к защите выпускной квалификационной работы»;

2) копия приказа «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии»;

3) копия приказа «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей»;

4) копия приказа «О назначении рецензентов»;

5) форма протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы на каждого студента (Приложение 9);

6) форма протокола заседания государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации на каждого студента (Приложение 10);

7) учебные карточки студентов, допущенных к защите ВКР;

8) зачетные книжки студентов, допущенных к защите ВКР.

Кроме указанных документов, в распоряжении комиссии во время защиты должны находиться текст ВКР, отзыв руководителя о ВКР, рецензия на ВКР (для специалитета и магистратуры), которые в соответствии с п. 38 настоящего Положения представляются выпускающей кафедрой.

40. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами считаются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия (Приложение 11).

Обучающийся должен представить в НГЛУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

42. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

43. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГЛУ на период времени, установленный Университетом, но не менее одного семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации, и периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением НГЛУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

44. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

45. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

46. Все локальные нормативные акты НГЛУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

47. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

48. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

49. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

50. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

51. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 12).

52. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

53. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

54. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося (Приложение 13).

55. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

56. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений (Приложение 14):

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

57. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

58. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НГЛУ в соответствии со стандартом.

59. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

*Положение принято решением Ученого совета НГЛУ от \_\_\_\_\_ 2018 года, протокол заседания № \_\_\_\_*

Согласие на проведение аудиозаписи (видеосъемки)  
 процедуры \_\_\_\_\_  
 (указать вид итогового аттестационного испытания)

№	Ф.И.О.	Число, подпись
1.	Председатель	
2.	Члены ГЭК	
	Ф.И.О. обучающегося, группы №	

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ Ф.И.О

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ  
ФАКУЛЬТЕТА (ОТДЕЛЕНИЯ)

НА .....ГОД

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество председателя ГЭК	Основное место работы, занимаемая должность	Ученая степень/серия, номер, дата выдачи диплома об ученой степени	Ученое звание/серия, номер, дата выдачи аттестата об ученом звании
<b>направление подготовки (специальность)</b>				
1.				
2.				
3.				

Копии подтверждающих документов

Декан факультета (директор отделения) \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)



ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ХАРАКТЕРИСТИКИ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

*( В характеристике должны быть указаны):*

ФИО, год рождения, образование (вуз, факультет; аспирантура), год окончания, ученая степень, ученое звание, стаж научно-педагогической работы, основное место работы, занимаемая в настоящее время должность, область научных интересов, количество научных и методических работ, в том числе монографий, учебно-методических пособий (если есть учебные пособия или учебники с грифами, то указать), количество подготовленных докторов и кандидатов наук, выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций, участие в научных конференциях, награды, грамоты, премии, победы в профессиональных конкурсах, повышение квалификации.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

\_\_\_\_\_ Б.А. Жигалев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации выпускников**

**Направление подготовки (специальности): код – Наименование  
Квалификация (степень): (указать)**

Форма обучения  
(очная, очно-заочная, заочная)

Нижний Новгород  
20\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	
1.1. Нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).....	
1.2. Цель и задачи ГИА.....	
1.3. Структура ГИА.....	
<b>2. Содержание государственного экзамена и порядок его проведения.....</b>	
2.1. Перечень компетенций и критерии их оценивания.....	
2.2. Дисциплины (модули), входящие в предметную область государственного экзамена.....	
2.3. Порядок проведения государственного экзамена.....	
<b>3. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена.....</b>	
3.1. Типовые контрольно-измерительные материалы (тексты, тесты, вопросы), используемые для оценки результатов освоения образовательной программы.....	
3.2. Шкала оценивания.....	
<b>4. Содержание выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), порядок ее подготовки и защиты.....</b>	
4.1. Требования, предъявляемые к ВКР.....	
4.2. Условия и сроки выполнения ВКР.....	
4.3. Порядок назначения научного руководителя ВКР.....	
4.4. Порядок защиты ВКР.....	
<b>5. Перечень литературы для подготовки к ГИА.....</b>	
5.1. Основная литература.....	
5.2. Дополнительная литература.....	
5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	
<b>6. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.....</b>	
<b>Приложения (при наличии).....</b>	

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности) **код – Наименование**, утвержденным Приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, а также в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников НГЛУ, утверждённым приказом ректора от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Составители программы: **должность, ученая степень и звание, ФИО**

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(указать наименование кафедры)

от «\_\_» «\_\_\_\_\_» г., протокол №

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ **ФИО**

Согласовано:

Первый проректор **ФИО**

Декан/директор отделения **ФИО**

Начальник Учебного управления **ФИО**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
факультета (отделения) \_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород \_\_\_\_\_ дд месяц 20гг г.

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность - представитель работодателя)

при секретаре \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**СЛУШАЛИ:**

О сдаче государственного экзамена по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ВОПРОСЫ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные вопросы

Признать, что студент \_\_\_\_\_ (ФИО) сдал(а)  
государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_  
Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПОДГОТОВКИ И  
ЗАЩИТЫ ВКР ПО ТЕМЕ, ПРЕДЛОЖЕННОЙ СТУДЕНТОМ

Заведующему кафедрой  
(наименование кафедры  
ФИО заведующего)  
студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(группа, направление подготовки/  
специальность, факультет/ отделение  
ФИО)

заявление.

Прошу предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной  
работы по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента) \_\_\_\_\_ (дата)

Резолюция кафедры: \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРОЕКТА ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ РЕЦЕНЗЕНТОВ ВКР

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

О назначении рецензентов

Назначить рецензентами выпускных квалификационных работ студентов \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета (отделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направления подготовки/специальности)

ФИО студента (полностью)	Тема ВКР	ФИО рецензента	Место работы, должность (пишется полностью без сокращений)	Ученая степень, ученое (почетное) звание

Основание: представления заведующих выпускающими кафедрами

Декан \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Согласовано:

Первый проректор \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник учебного управления \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГЭК О ЗАЩИТЕ ВКР

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_**  
**факультета (отделения) \_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород (00.00.0000)

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность - представитель работодателя)

при секретаре : \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с (00.00) до (00.00)

СЛУШАЛИ: О защите выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

факультета/отделения (нужное подчеркнуть) по направлению подготовки /специальности  
/профилю/магистерской программе/специализации (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование) \_\_\_\_ курса очной/заочной/очно-заочной формы  
обучения (нужное подчеркнуть).

Тема: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

Рецензент\*: \_\_\_\_\_

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную квалификационную работу (для специалитета и магистратуры).

После сообщения о выполненной работе (в течение \_\_\_\_\_ минут) студенту заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_ (ФИО)  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой " \_\_\_\_\_ "  
(оценка прописью).

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (подписи)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

\* Для специалитета и магистратуры



ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КОМИССИИ  
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Государственной экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_  
факультета (отделения) \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород 00.00.0000

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность - представитель работодателя)  
при секретаре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ: о присвоении квалификации по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки (специальности) студентам-выпускникам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО выпускников)

ПОСТАНОВИЛИ:

а) присвоить квалификацию

\_\_\_\_\_ (и наименование присвоенной квалификации (степени))  
по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (к од направления подготовки (специальности) и наименование направления подготовки (специальности))

и выдать диплом с **ОТЛИЧИЕМ** нижеперечисленным студентам-выпускникам, выполнившим учебный план на «хорошо» и «отлично», защитившим выпускную квалификационную работу и сдавшим государственные экзамены на «отлично»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О в  
именительном падеже, дата рождения - 00.00.0000, год поступления в НГЛУ - 0000)

б) присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
(наименование присвоенной квалификации (степени))  
по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (к  
од направления подготовки (специальности) и наименование направления подготовки  
(специальности)

и выдать диплом нижеперечисленным студентам-выпускникам, выполнившим учебный  
план, защитившим выпускную квалификационную работу и сдавшим государственные  
экзамены (при наличии государственного экзамена):

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О в именительном падеже, дата рождения - 00.00.0000, год поступления в НГЛУ -  
0000)

(в) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О в  
дательном падеже),  
студенту \_ курса по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ (к  
од направления подготовки (специальности) и наименование направления подготовки (к  
специальности)), допущенному(ой) к государственной итоговой аттестации и не  
явившему(ей)ся на нее по уважительной причине, предоставить отсрочку до работы  
очередной Государственной экзаменационной комиссии.

г) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О в винительном падеже),  
студента \_\_\_\_ курса по направлению подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_ (код

направления подготовки (специальности) и наименование направления подготовки  
(специальности),

допущенного(ую) к государственной итоговой аттестации и получившего(ую)  
неудовлетворительную оценку, отчислить из университета.

**Председатель ГЭК** \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О.)

**Члены ГЭК** \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О.)

**Секретарь ГЭК** \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи - Ф.И.О./  
М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕНОСЕ СРОКА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ректору НГЛУ  
Жигалеву Б.А.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(группа, направление подготовки/  
специальность, факультет/ отделение)

дом. тел. \_\_\_\_\_

сот. тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перенести срок сдачи государственного экзамена (проведения защиты ВКР) в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ  
ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ

Ректору НГЛУ  
Жигалеву Б.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки/  
специальность, факультет/ отделение)

\_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу пересмотреть результаты государственного экзамена (защиты ВКР) в связи со следующим нарушением в процедуре проведения итогового аттестационного испытания:

\_\_\_\_\_ (дата – 00.00.0000.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Резолюция апелляционной комиссии:**

Вариант 1. Отклонить апелляцию, т.к. изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации заявителя не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (*нужное подчеркнуть*).

Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

Вариант 2. Удовлетворить апелляцию, т.к. изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации заявителя подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результаты проведения государственного аттестационного испытания аннулировать и предоставить возможность \_\_\_\_\_ (ФИО студента) пройти государственное аттестационное испытание в срок до \_\_\_\_\_ (указать срок, установленный апелляционной комиссией).

Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

**Председатель апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата: 00.00.0000)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород 00.00.0000.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученое звание, ученая степень,  
должность)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность - представитель работодателя)

при секретаре \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

СЛУШАЛИ:

Об апелляции \_\_\_\_\_, обучающегося  
(ф.и.о. полностью)

по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры (нужное подчеркнуть),  
о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного  
испытания /о несогласии с результатами государственного экзамена (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(вид государственного аттестационного испытания)  
проходившего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать,  
что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору НГЛУ  
Жигалеву Б.А.

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки/  
специальность, факультет/ отделение)

\_\_\_\_\_ дом. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сот. тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу пересмотреть результаты государственного экзамена в связи с несогласием с результатами государственного экзамена по причине

\_\_\_\_\_ (дата – 00.00.0000.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Резолюция апелляционной комиссии:**

Вариант 1. Отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена.

Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

Вариант 2. Апелляцию удовлетворить, выставить в качестве результата государственного экзамена оценку \_\_\_\_\_ (указать оценку в соответствии с протоколом апелляционной комиссии). Протокол апелляционной комиссии № \_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

**Председатель апелляционной комиссии** \_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (дата: 00.00.0000)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА  
ОТЧЕТА О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический университет  
им. Н.А. Добролюбова»**

**ОТЧЕТ  
О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТЬ) \_\_\_\_\_  
ФАКУЛЬТЕТ (ОТДЕЛЕНИЕ) \_\_\_\_\_**

**20 \_\_\_\_\_ г.**

## 1. Перечень аттестационных испытаний

### 2. Состав комиссии

### 3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена (при наличии)

#### 3.1. Структура государственного экзамена

#### 3.2. Количественные показатели

Группа	Кол-во студентов	Получили отлично	Получили хорошо	Получили удовл.	Получили неуд.
Всего					

#### 3.3. Качественный анализ (должен содержать текстовый анализ)

- анализ фондов оценочных средств
- сильные и слабые стороны ответов студентов (описать в свободной форме)
- оценка сформированности компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой

### 4. Анализ защиты выпускной квалификационной работы

#### 4.1. Количественные показатели

Группа	Кол-во студентов	Получили отлично	Получили хорошо	Получили удовл.	Получили неуд.
Всего					

#### 4.2. Качественный анализ (должен содержать развернутую характеристику ВКР, представленных к защите)

- оценка тематики, актуальность, значимость;
- сильные стороны и недостатки.

#### 4.3. Сведения о рецензентах ВКР (для магистратуры и специалитета), мнения, рекомендации и замечания рецензентов.

### 5. Предложения и рекомендации

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- характеристика уровня сформированности компетенций;
- общая характеристика выявленных достоинств, недостатков подготовки обучающихся;
- предложения по дальнейшему совершенствованию качества подготовки обучающихся;
- предложения по совершенствованию структуры и содержания учебного процесса;
- предложения по организации и технологии проведения ГИА



Результаты государственного экзамена

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Количество студентов, обучавшихся на выпускном курсе		
2.	Допущены к экзамену		
3.	Сдавали экзамен		
4.	Сдали экзамен, в т.ч. с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
	Средний балл		
5.	Кол-во дипломов с отличием		

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2.	Защищали ВКР		
3.	Защитили ВКР, в т.ч. с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
	Средний балл		
4.	Кол-во ВКР, выполненных:		
	по темам, предложенным студентами		
	по заявкам организаций, образовательных учреждений		
	в области фундаментальных поисковых научных исследований		
5.	Кол-во дипломных работ, рекомендованных:		
	к опубликованию		
	к внедрению		
6.	Кол-во дипломов с отличием		