

# АДМИНИСТРАТОР СЛУЖБЫ ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ

*Гостиничный комплекс «Александровский сад»\*\*\*\* приглашает молодых специалистов со знанием английского языка на вакансию Администратора службы приема и размещения гостиницы.*

*ГК «Александровский сад» находится в исторической части Нижнего Новгорода не далеко от площади Минина и Пожарского, на пересечении двух съездов Казанского и Георгиевского, по адресу: г. Н. Новгород, Георгиевский съезд, дом 3.*

## **Требования к кандидатам:**

- + **Английский не ниже Intermediate**
- + Способность усваивать большой объем информации
- + Коммуникабельность, грамотная речь, динамичность
- + Умение решать нестандартные ситуации "с улыбкой"

## **Обязанности администратора:**

- + Прием, регистрация и размещение гостей согласно стандартам отеля
- + Информирование гостей об условиях их проживания и услугах, предоставляемых гостиничным комплексом, работа с обращениями гостей
- + Работа с программным обеспечением, контрольно-кассовым аппаратом, АТС
- + Взаимодействие с ОУФМС

## **Условия работы:**

- + Предусматривается обучение кандидатов
- + Применение знаний иностранного языка
- + Оклад от 23 000 руб.+ ежемес. бонусы 2-15%
- + График работы два дня через два
- + Предоставление униформы
- + Корпоративное питание
- + Услуги прачечная
- + Служебный транспорт
- + Возможность совмещать с обучением



## ***Ждем Вас по адресу:***

*Георгиевский съезд, д.3.  
Вход в отдел кадров с  
правого торца здания – ООО  
фирма «Вика»  
Собеседования проходят в  
будни с 10 ч. до 16 ч.  
Дополнительная  
информация по телефону  
**(831) 277-81-59**  
Резюме можно направлять  
на почту:  
**personal@achotel.ru***