

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:
37.06.01 – Психологические науки
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Профиль
Педагогическая психология

Нижний Новгород
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Содержание педагогической практики.....	3
3. Место практики в структуре программы аспирантуры.....	4
4. Планируемые результаты педагогической практики.....	4
5. Форма проведения педагогической практики.....	6
6. Структура и содержание педагогической практики.....	6
7. Руководство практикой. Обязанности лиц, отвечающих за прохождение педагогической практики.....	9
8. Отчетная документация аспирантов. Форма аттестации.....	9
9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике.....	10
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.....	10
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....	10
11.1. Основная литература.....	11
11.2. Дополнительная литература.....	11
11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	12
12. Материально-техническое обеспечение практики.....	13
Приложение 1. Отчет о педагогической практике.....	14
Приложение 2. Фонд оценочных средств.....	16

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 36.07.01 «Психологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 № 903, и Положения о порядке проведения педагогической практики в аспирантуре.

Составители: Рыжов В.В. – докт. психол. н. проф. каф. педагогики и психологии

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии, протокол № 1 от «28» августа 20 15 года.

Зав. кафедрой



Е.Н. Дмитриева

Программа утверждена _____



Проректор по научной работе

Е.С. Гриценко

1. Общие положения

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.03.2003 г. № 1154, в части не противоречащей Закону об образовании, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.07.01 «Психологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 июля 2014 № 903 и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования (программу аспирантуры).

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью программы аспирантуры и представляет собой вид работы, непосредственно ориентированной на подготовку к преподавательской деятельности в области психологии и педагогики.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых выпускнику в его будущей профессиональной деятельности. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующими ФГОС ВО.

Программа педагогической практики определяет объем и содержание практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается ректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), профиль - Педагогическая психология.

2. Содержание педагогической практики

1) Цель педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам выпускающих кафедр НГЛУ им. Н.А. Добролюбова.

2) Задачи педагогической практики

Задачами педагогической практики являются:

- ознакомление обучающихся с требованиями, которые предъявляются к преподавателю-исследователю в современных условиях, с рабочими планами и программами по профильным дисциплинам выпускающих кафедр;
- приобретение опыта педагогической и методической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов способности применять на практике методологические, теоретические и методические знания и навыки для решения профессиональных задач;
- развитие профессиональных навыков и умений применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в том числе использование мультимедийных средств и инновационных информационных

технологий;

- формирование готовности к реализации современных методических моделей, методик и технологий обучения, а также готовности к систематизации отечественного и зарубежного методического опыта в сфере профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики» программы аспирантуры и проводится в 3, 4 семестрах.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов). Продолжительность практики составляет 6 недель в 3 семестре и 6 недель в 4 семестре.

До прохождения педагогической практики аспиранты должны освоить все дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности (А.1.2/п1 Информационные технологии в профессиональной деятельности, А.1.2/п2 Педагогика и психология высшей школы, А.1.2/п3 Мировая художественная литература и социокультурные ценности в образовании). Совокупность освоенных компетенций позволяет реализовать задачи педагогической практики, что в свою очередь предполагает подготовку к государственной итоговой аттестации.

4. Планируемые результаты педагогической практики

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

Требования к результатам освоения программы педагогической практики

Формируемые компетенции	Дескрипторы
способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	Знать: • новые педагогические технологии воспитания и обучения в вузе (в том числе информационные); • принципы формирования вторичной языковой личности; • принципы создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, требования к организации контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза Уметь: • умеет эффективно строить учебный процесс на всех уровнях и этапах образования, включая высшее; • использовать современные информационные технологии в педагогической деятельности; • анализировать новые педагогические технологии с точки зрения их эффективности; • организовать контактную и самостоятельную работу обучающихся; • умеет создавать УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, контрольные материалы и тестовые задания для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной

	образовательной среде вуза. Владеть: • средствами построения адекватных взаимоотношений с обучающимися и с коллегами. • навыками реферативного изложения текста; • навыками составления аннотаций на письменные работы обучающихся; • навыками работы с учебно-методической литературой; • новыми педагогическими технологиями обучения и воспитания (в том числе информационными); • навыками создания УМК по дисциплинам выпускающих кафедр, контрольных материалов и тестовых заданий для контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся, в том числе в электронной образовательной среде вуза.
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	Знать: • содержание и основные требования ФГОС по направлениям подготовки вуза; • требования к структуре и содержанию ОПОП и ОПОП, реализуемых в вузе; • структуру и принципы формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках реализуемых ОПОП и ОПОП; • основные принципы организации учебного занятия в вузе; • основные формы взаимодействия преподавателя и обучающихся, а также обучающихся между собой; • приемы, способы, средства и формы организации контроля в обучении в вузе; Уметь: • планировать и осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС и разработанных на его основе ОПОП и ОПОП; • отбирать и применять средства формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в рамках реализуемых ОПОП и ОПОП; • организовать учебное занятие по определенной теме; • организовать учебную дискуссию по избранной проблеме; • демонстрировать в дискуссии личную и профессиональную культуру; • планировать и осуществлять контролирующую деятельность на занятии в вузе Владеть: • навыками создания и оценки компонентов ОПОП и ОПОП, разработанными на основе ФГОС; • приемами создания учебных материалов по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных

	компетенций в рамках реализуемых ОПОП и ОПОП; • коммуникативными стратегиями и тактиками ведения дискуссии, базирующимися на умении выстраивать систему аргументов; • приемами организации контроля результатов обучения на основе отечественного и зарубежного научного опыта.
--	---

5. Форма проведения практики

Способ организации - стационарная практика на базе выпускающих кафедр НГЛУ им. Н.А. Добролюбова.

Форма проведения - педагогическая практика.

6. Структура и содержание педагогической практики

3 семестр (6 недель, 9 з.е. (324 часа))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Грудоемкость (часов)	
1.	Организация практики	Подготовка и проведение установочной конференции		4
		Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю вуза в современных условиях, с рабочими планами и программами по практическим дисциплинам		10
		Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам, разработанными на выпускающих кафедрах		10
		Ознакомление с нормативной документацией (ФГОС, ОПОП, ОПОП, учебные планы, графики учебного процесса, УМК по дисциплинам)		10
		Подготовка и проведение итоговой конференции		4
2.	Прохождение практики	Посещение открытых занятий, проводимых преподавателями выпускающих кафедр НГЛУ		30
		Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями НГЛУ, вместе с групповым руководителем		8
		Посещение занятий, проводимых практикантами		40
		Методический анализ занятий, проводимых практикантами, вместе с групповым руководителем		14
		Изучение организационных форм и методов обучения в вузе на примере деятельности выпускающих кафедр		10
		Изучение современных образовательных технологий высшей школы, в том числе информационных		10

		Проектирование отдельных компонентов ОПОП и ОПОП совместно с коллективом выпускающей кафедры		20
		Подбор методической литературы		8
		Составление планов практических занятий		20
		Определение объектов контроля на занятиях		4
		Подготовка оценочных средств, УММ		10
		Проведение практических занятий		30
		Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle) к практическому занятию		20
		Самоанализ и самокоррекция по проведению занятий		8
		Методический анализ занятий с групповым руководителем и практикантами		20
		Составление плана работы над ошибками		6
		Ведение дневника практики		10
3.	Подготовка и сдача отчетной документации	Оформление дневника практики		4
		Оформление отчетной документации по активной практике		8
		Оформление отчетной документации по пассивной практике		6
		ИТОГО		324

4 семестр (6 недель, 9 з.е. (324 часа))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (часов)	
1.	Организация практики	Подготовка и проведение установочной конференции		4
		Ознакомление с требованиями, которые предъявляются к преподавателю вуза в современных условиях, с рабочими планами и программами по теоретическим дисциплинам		10
		Ознакомление с методическими материалами по дисциплинам, разработанными на выпускающих кафедрах		10
		Ознакомление с нормативной документацией (ФГОС, ОПОП, ОПОП, учебные планы, графики учебного процесса, УМК по дисциплинам)		10
		Подготовка и проведение итоговой конференции		4

2.	Прохождение практики	Посещение открытых занятий, проводимых преподавателями выпускающих кафедр НГЛУ		10
		Обсуждение открытых занятий, проводимых преподавателями НГЛУ, вместе с групповым руководителем		8
		Посещение занятий, проводимых практикантами		10
		Методический анализ занятий, проводимых практикантами, вместе с групповым руководителем		14
		Изучение организационных форм и методов обучения в вузе на примере деятельности выпускающих кафедр		10
		Изучение современных образовательных технологий высшей школы, в том числе информационных		10
		Проектирование отдельных компонентов ОПОП и ОПОП совместно с коллективом выпускающей кафедры		20
		Составление экспертного заключения на методическую и учебную литературу, дидактические и диагностические материалы		20
		Подбор методической литературы		8
		Составление планов лекций и семинарских занятий		20
		Разработка проекта спецкурса по актуальным проблемам современной психологии (в русле темы кандидатской диссертации)		30
		Определение объектов контроля на семинарских занятиях		4
		Подготовка оценочных средств, в том числе тестов, для диагностики личности,		10
		Проведение лекций, семинарских занятий		30
		Разработка мультимедийного сопровождения (Powerpoint, Moodle) к лекциям, семинарским занятиям		20
		Самоанализ и самокоррекция по проведению занятий		8
		Методический анализ занятий с групповым руководителем и практикантами		20
		Составление плана работы над ошибками		6
		Ведение дневника практики		10
3.	Подготовка и сдача отчетной документации	Оформление дневника практики		4
		Оформление отчетной документации по активной практике		8

		Оформление отчетной документации по пассивной практике		6
		ИТОГО		324

7. Руководство практикой. Обязанности лиц, отвечающих за прохождение педагогической практики

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов конкретного направления подготовки возлагается приказом ректора на заведующего кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем (руководителем практики).

Научный руководитель аспиранта (руководитель практики):

- согласовывает индивидуальное задание на педагогическую практику с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики (установочную и итоговую конференции, составляет расписание консультаций для аспирантов, оценивает отчеты аспирантов и т.д.);
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, согласовывает индивидуальные задания, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает индивидуальный график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- посещает лекционные, семинарские, практические занятия, проводимые аспирантом, с последующим анализом; в случае необходимости разрешает возникающие проблемы.

Аспирант получает от руководителя практики темы, указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, представляет регулярные отчеты о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики, а также итоговый отчет.

8. Отчетная документация аспирантов. Форма аттестации

По итогам педагогической практики аспирант должен представить:

- отчет с анализом всех видов деятельности, в том числе анализ условий проведения практики и предложения по совершенствованию ее организации;
- рабочие планы проведенных занятий;
- план открытого занятия;
- анализ посещенных занятий.

Форма промежуточной аттестации – зачет (3, 4 семестр).

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

Мультимедийные технологии: установочная и итоговая конференции, занятия аспирантов проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Аспиранты используют мультимедийное сопровождение (Powerpoint, Moodle) на лекциях, семинарских и практических занятиях, в организации самостоятельной работы студентов.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения отдельных этапов педагогической практики предусмотрена для аспирантов заочной формы обучения.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора, обработки, систематизации научной информации, фактического языкового материала, разработки и оформления тестовых заданий, УМК, компонентов УМК и т.д.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

В период практики в обязанности аспиранта входит подготовка и проведение практических, семинарских и лекционных занятий, а также проектирование курса по профилю выполняемого исследования. Чтение пробных лекций планируется в 4 семестре обучения в аспирантуре. Аспирант может также быть привлечен к приему зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Целесообразно также привлечение аспиранта к профориентационной работе со школьниками.

Вопросы для самоконтроля

Охарактеризуйте учебную группу, в которой вы проводили занятия: уровень мотивации обучающихся, психологический портрет, возраст.

Какие методы преподавания психологии языков Вы знаете?

Как Вы можете оценить УМК? Обоснуйте свой ответ.

Как планируется занятие, из каких частей оно состоит?

Как Вы определяли цель своего занятия? Как зависели структура и содержание занятия от цели?

Как отбираются средства обучения? Какими дополнительными учебными пособиями, интернет-ресурсами Вы пользовались?

Какими приемами и способами повышения интереса обучающихся Вы пользовались? Почему?

Какие средства обучения Вы использовали на занятиях?

Какие формы контроля Вы использовали на занятиях?

Какими качествами должен обладать современный преподаватель вуза?

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

11.1. Основная литература

1. Зимняя И. А. Педагогическая психология. -М: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2010.-447 с.
2. Немов Р.С. Психология. Учебник для педагогических учебных заведений. В 3-х книгах. М., 2006
3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования // Под ред. Полат Е.С. - М.: Академия, 2005.- 272 с.
4. Общая психодиагностика. Под ред. А.А. Бодалева. - М., 2005
5. Пинигина Г.В. Педагогика и психология высшей школы: уч. пособие. Кемерово, 2004. – 134 с.
6. Профессионально-творческая подготовка специалиста / Под ред. проф. В.В.Рыжова – Н.Новгород: УРАО, 2007.
7. Психологическая диагностика способностей к иностранным языкам: Учебное пособие/Сост. В.В. Рыжов.-М.: Изд-во Русско-американского института, 2009.
8. Психология профессиональной подготовки.- СПб, 1993.
9. Талызина Н. Ф. Педагогическая психология. М.: Академия, 2006.

11.2. Дополнительная литература

1. Дубровина И.В. Практическая психология образования. М. 1997.
2. Зимняя И.А. Лингвопсихология речевой деятельности.– М.-Воронеж, 2001.
3. Малых С. Б. Смысл жизни и профессиональное становление педагога // Вопросы психологии. – 2009, № 4. - с.160.
4. Плехов, А.Н., Рыжов В.В. Психология вторичной языковой личности. – Нижний Новгород: Изд-во НГЛУ.– 2008.
5. Практическая психодиагностика: Методики и тесты / Редактор-составитель Д.Я.

Райгородский. Самара, 2001.

6. Рыжов В.В., Шеина М. Е. Коммуникативно-личностное развитие будущего специалиста в лингвистическом образовании: уч.-методич. пособие.- М., 2009.

11.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgos/32/20110325135925.pdf>.

2. Примерные основные образовательные программы. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/poops/17/10/1/3>.

3. Примерные программы дисциплин. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/ppd/11/11>.

4. Борисова Н.В., Кузов В.Б. Технологизация проектирования и методического обеспечения компетентностно-ориентированных учебных программ дисциплин, модулей, практик в составе ОПОП ВПО нового поколения: Методические рекомендации для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20120402081050.pdf>.

5. Ефремова Н.Ф., Казанович В.Г. Оценка качества подготовки обучающихся в рамках требований ФГОС ВПО: создание фондов оценочных средств для аттестации студентов вузов при реализации компетентностно-ориентированных ОПОП ВПО нового поколения: Установочные организационно-методические материалы тематического семинарского цикла. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2010. – 36 с. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/npo/20120326011243.pdf>.

6.

<http://lib.lunn.ru> - сайт библиотеки НГЛУ

<http://elibrary.ru> – База данных Научной электронной библиотеки

<http://www.lib.msu.su> - Каталог Научной библиотеки МГУ

http://www.rsl.ru/r_resl.htm - Каталог Российской государственной библиотеки

<http://www.inion.ru> - ИНИОН - комплекс библиографических баз данных по гуманитарной тематике. Базы данных ИНИОН

12. Материально-техническое обеспечение практики

Научно-исследовательская практика проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных аудио- и видеоборудованием, мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерных классах ФГБОУ ВПО «НГЛУ». В распоряжении обучающихся имеются: компьютерный класс на 28 мест, объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet. Электронная доска Panasonic модели UB-T780. Мобильный класс – 14 персональных компьютеров А РIV 2800/256/80, подключенных к Internet, один ноутбук, 1 мультимедийный проектор.

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки НГЛУ, ресурсного центра английского языка, ресурсного центра немецкого языка, швейцарской библиотеки, американского ресурсного центра, функционирующих на базе университета.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам и библиотекам, словарям, национальным корпусам языков, электронным версиям литературных и научных журналов на английском, немецком, французском языках.

Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную

библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, ресурсных центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.).

На время самостоятельной работы вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отчет о практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А.Добролюбова»
(ФГБОУ ВПО «НГЛУ»)**

**Отчет
о прохождении
педагогической практики**

Направление подготовки
37.06.01 Психологические науки

Профиль

Педагогическая психология

Нижний Новгород
2014

Структура отчета

1. Анализ посещений занятий ППС кафедры
2. Рабочие планы проведенных занятий
3. Анализ и экспертное заключение по учебной и методической литературе
4. Мультимедийное сопровождение
5. Электронное портфолио аспиранта
6. Учебно-методические материалы, разработанные аспирантом
7. Проект спецкурса
8. Предложения по совершенствованию практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Фонд оценочных средств

Компетенци я	Код по ФГО С	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Оценка теоретических знаний	Оценка практической деятельности	Формы контроля
способность ю планировать и решать задачи собственног о профессион ального и личностного развития	УК-5	Знать: – организацию учебно-воспитательного процесса в НГЛУ, федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки и учебный план по одной из основных образовательных программ Уметь: – осваивать и применять опыт научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, а также современные педагогические методы и технологии Владеть: – способностью планировать и решать задачи совершенствовани я педагогической деятельности в вузе	• Что такое ФГОС ВПО (ВО)? • Что такое ОПОП (ОПОП)? • В чем специфика современного компетентностного подхода к образованию? • Как различаются общекультурные и общепрофессиональные и профессиональные компетенции? • Какие учебные циклы представлены в ОПОП (ОПОП)? • Что такое учебный план и какова его структура? • Какими качествами должен обладать современный преподаватель?	Анализ посещенных занятий профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры по плану: • тема и ее значение в структуре рабочей программы и ОПОП (ОПОП) • цель • задачи • структура • методы и формы • мультимедийные технологии • результаты • оценка эффективности Подготовка учебного материала к занятиям • анализ и экспертное заключение по учебной и методической литературе • мультимедийное сопровождение • план применения активных и интерактивных форм при проведении занятия • разработка мультимедийного сопровождения (PowerPoint, Moodle) • учебно-методические материалы • тестовые задания и контрольные работы	Задание аспиранта на период практики Консультации с научным руководителем Посещения занятий аспиранта научным руководителем и другими ППС кафедры Отчет аспиранта Обсуждение итогов практики на заседании кафедры

Компетенци я	Код по ФГО С	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Оценка теоретических знаний	Оценка практической деятельности	Формы контроля
готовностью к преподавател ьской деятельност и по основным образовател ьным программам высшего образования	ОПК -2	Знать: – организацию учебно-воспитательного процесса в НГЛУ, государственный образовательный стандарт и учебный план по одной из основных образовательных программ; Уметь: – осуществлять учебную и учебно-методическую работу в вузе; Владеть: – готовностью к преподавательской деятельности по основной образовательной программе по направлению подготовки «Лингвистика»	- Каковы функции ассистента в организации преподавательской деятельности? - Какова специфика учебно-методической, учебно-вспомогательной и учебно-аналитической работы? - Какие формы и методы обучения в высшем учебном заведении существуют? - Каковы цели, задачи и структура лекционных и семинарских занятий? - Какие активные и интерактивные формы проведения занятий существуют? Какие были использованы Вами? - Какую роль играет мультимедийное сопровождение учебного процесса? Какие мультимедийные средства применяли Вы на занятиях и почему выбрали именно их? - Какие средства обучения и какие формы контроля существуют? Какие применялись Вами? - Что такое спецкурс? Какова его роль в структуре образовательной программы?	Рабочие планы проведенных занятий по плану: - тема и ее значение в структуре рабочей программы и ОПОП (ОПОП) - цель - задачи - структура - методы и формы - мультимедийные технологии - результаты - оценка эффективности Оценка проведенных аспирантом занятий по следующим критериям: - владение предметным содержанием и профессиональной терминологией - знание ведущих ученых и научных работ - умение отбирать и структурировать учебный материал - умение отбирать и использовать учебный материал для визуальной презентации - умение получать и реагировать на обратную связь от аудитории Проект спецкурса: - актуальность - цель и задачи - теоретическая база - эмпирическая база - методологическая база - новизна - практическая значимость	Контроль ные посещени я занятий аспиранта Отзыв научного руководи теля Отчет аспиранта Обсужден ие итогов практики на заседании кафедры

Компетенци я	Код по ФГО С	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Оценка теоретических знаний	Оценка практической деятельности	Формы контроля
				Участие в профориентационной работе Предложения по совершенствованию практики	