

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Б.А. Жигалев
«___» _____ 2019 г.
Номер внутривузовской регистрации
протокол Ученого совета №

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Нижний Новгород

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1 Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)	3
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)	3
1.3 Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	4
1.4 Требования к уровню подготовки освоения программы бакалавриата	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент	9
4.1 Годовой календарный учебный график	10
4.2 Примерный учебный план подготовки бакалавра	11
4.3 Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	16
4.4 Аннотации программ практик обучающихся	57
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)	58
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	59
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)	60
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	60
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)	61
8. Приложение	63

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)

ОПОП по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом рынка труда и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП включает в себя: учебный план, аннотации учебных программ дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотацию программ практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)

Нормативную правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.);

- Профессиональные стандарты специалистов, соответствующие профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент»):

«Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 609н от 8 сентября 2014 г.;

«Специалист по работе с просроченной задолженностью». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 590н от 7 сентября 2015 г.;

«Специалист по корпоративному кредитованию». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 174н от 19 марта 2015 г.;

«Специалист по управлению рисками». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 591н от 7 сентября 2015 г.;

«Специалист по работе с залогами». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 176н от 19 марта 2015 г.;

«Специалист по кредитному брокериджу». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 175н от 19 марта 2015 г.;

«Внутренний аудитор». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 398н от 24 июня 2015 г.;

«Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 236н от 22 апреля 2015 г.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»; Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018г. № 33 -ОС/Д и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636; и приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»; приказом Минобрнауки от 28 апреля 2016 г. № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636»; положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А.Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 252 ОС/Д от 26.10.2018 г.;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166;

- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;

- Концепция инновационного развития ФГБОУ ВПО «НГЛУ» на период с 2014 по 2019 гг. (Нижний Новгород, 2013);

- Программа развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2015 по 2020 гг. (Нижний Новгород, 2014).

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)

Развитие у обучающихся интеллектуальных, коммуникативных и творческих личностных качеств, а также формирование компетенций, способствующих эффективной профессиональной реализации выпускника в области менеджмента, сфере управления производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия и обладающих сильными аналитическими, исследовательским и лидерскими качествами и навыками командной работы.

Программа нацелена на подготовку менеджеров, которые должны будут обладать широким спектром знаний, умений и навыков, обеспечивающих их компетентность в области управления, а также способностью осуществлять профессиональную коммуникацию.

В рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент) изучается широкий спектр теоретических и практико-ориентированных вопросов, связанных с экономикой, управлением, финансами, инвестициями, проектами, при этом большое внимание уделяется изучению финансовых аспектов системы управления.

Срок освоения программы бакалавриата

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года.

Трудоёмкость программы бакалавриата

Трудоёмкость ОПОП обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

При поступлении абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент):

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится

бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, организация формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент), должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организацией;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организацией;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент) должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7(с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.), содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими документами:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программы учебных и производственных практик;
- годовые календарные учебные графики,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и пр.

4.1. Годовой календарный учебный график (см. с. 10)

4.2. Учебный план подготовки бакалавра (см. с. 11)

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*по направлению подготовки
38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ
профиль «Финансовый менеджмент»*

Квалификация (степень) «бакалавр»
Нормативный срок обучения – 4 года
Форма обучения - очная

I. Календарный учебный график

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	4 нед.				4 нед.				5 нед.				4 нед.				5 нед.				4 нед.				4 нед.				4 нед.				5 нед.				4 нед.				4 нед.				5 нед.											
I																	*			4 /	Э	К															*			4 /	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	*			4 /	Э	К						У	У								*			2 /	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
III																	*			4 /	Э	К											*			4 /	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К								
IV		П	П	П	П	П	П										*			4 /	Э	К											*			4 /	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К				

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Условные обозначения		Курс	Теоретическое обучение	Нерабочие праздничные дни	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Производственная преддипломная практика	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
*	Теоретическое обучение Праздничные дни	I	36	2	4					10	52
Э	Экзаменационная сессия	II	34	2	4	2				10	52
У	Учебная практика	III	36	2	4					10	52
П	Производственная практика	IV	26	2	2		4	2	6	10	52
ПД	Произв. преддипломная практика	Итого	132	8	14	2	4	2	6	40	208
К	Каникулы										
Г	Государственная итоговая аттестация										

III. План учебного процесса

Код УЦ ООП	Наименование дисциплин	Зачетные единицы		Ч а с ы					Форма итогового контроля (семестр)		Распределение по курсам и семестрам								Контактная работа обучающегося с преподавателем
		Трудоёмкость по ФГОС	Общая трудоёмкость	Аудиторные часы				Самостоятельная работа	Экзамен	Зачет	I курс		II курс		III курс		IV курс		
				Всего	Лекция	Семинар	Практическое занятие				Семестр		Семестр		Семестр		Семестр		
											1	2	3	4	5	6	7	8	
											неделя		неделя		неделя		неделя		
20	16	20	14	20	16	14	12												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Блок 1	Дисциплины, модули	219	7884	x	x	x	x	x											
Блок 1.1	Базовая часть	129	4644	x	x	x	x	x											
1.	История	4	144	x	x	x	x	x	1		x								x
2.	Информационные технологии в управлении	5	180	x	x	x	x	x	1		x								x
3.	Физическая культура и спорт	2	72	x	x	x	x	x		2	x	x							x
4.	Иностранный язык (английский)	15	540	x	x	x	x	x	2	1	x	x							x
5.	Русский язык и культура речи	6	216	x	x	x	x	x	2		x	x							x
6.	Математика	6	216	x	x	x	x	x	2		x	x							x
7.	Статистика	4	144	x	x	x	x	x	2		x	x							x
8.	Экономическая теория	5	180	x	x	x	x	x	2		x	x							x
9.	Безопасность жизнедеятельности	2	72	x	x	x	x	x		2		x							x
10.	Экономика предприятия	3	108	x	x	x	x	x		2		x							x
11.	Менеджмент	5	180	x	x	x	x	x	3				x						x
12.	Налоги и налогообложение	4	144	x	x	x	x	x	3				x						x
13.	Теория и организация бухгалтерского учета	3	108	x	x	x	x	x		3			x						x
14.	Финансы и кредит	2	72	x	x	x	x	x		3			x						x

15.	Корпоративная социальная ответственность	2	72	x	x	x	x	x	3				x					x
16.	Философия	4	144	x	x	x	x	x	4				x	x				x
17.	Управленческие решения	4	144	x	x	x	x	x	4				x	x				x
18.	Маркетинг	5	180	x	x	x	x	x	4				x	x				x
19.	Правоведение	2	72	x	x	x	x	x	4				x					x
20.	Институциональная экономика	3	108	x	x	x	x	x	4				x					x
21.	Гражданское право	3	108	x	x	x	x	x	4				x					x
22.	Эконометрика	5	180	x	x	x	x	x	5						x			x
23.	Бухгалтерский финансовый учет	5	180	x	x	x	x	x	5						x			x
24.	Бухгалтерский управленческий учёт	2	72	x	x	x	x	x	5						x			x
25.	Управление человеческими ресурсами	3	108	x	x	x	x	x	5						x			x
26.	Инновационный менеджмент	2	72	x	x	x	x	x	5						x			x
27.	Финансовый менеджмент	5	180	x	x	x	x	x	6						x	x		x
28.	Стратегический менеджмент	5	180	x	x	x	x	x	6						x	x		x
29.	Деловые коммуникации (на английском языке)	5	180	x	x	x	x	x	6							x		x
30.	Инвестиционный анализ	5	180	x	x	x	x	x	7								x	x
31.	Бизнес-планирование	3	108	x	x	x	x	x	8								x	x
Б.1.2	Вариативная часть	90	3240	x	x	x	x	x										
	<i>Дисциплины, определяемые ОПОП вуза</i>	60	2160	x	x	x	x	x										
1.	Введение в специальность	2	72	x	x	x	x	x	1	x								x
2.	Логистика	3	108	x	x	x	x	x	4				x					x
3.	Международные стандарты финансовой отчетности	2	72	x	x	x	x	x	5						x			x
4.	Практикум по культуре речевого общения (английский язык)	18	648	x	x	x	x	x	8	5,7			x	x	x	x	x	x
5.	Оценка стоимости бизнеса	4	144	x	x	x	x	x	6							x		x
6.	Комплексный экономический анализ	3	108	x	x	x	x	x	6						x	x		x
7.	Международные валюты	2	72	x	x	x	x	x	6							x		x

8.	Рынок ценных бумаг	2	72	x	x	x	x	x		6						x			x
9.	Бюджетирование в организациях	4	144	x	x	x	x	x	7								x		x
10.	Управление рисками	2	72	x	x	x	x	x		7							x		x
11.	Антикризисное управление	3	108	x	x	x	x	x		7							x		x
12.	Контроллинг в бизнесе	3	108	x	x	x	x	x		7							x		x
13.	Реструктуризация предприятий	4	144	x	x	x	x	x	8									x	x
14.	Банковское дело	3	108	x	x	x	x	x		8								x	x
15.	Управление внешнеэкономической деятельностью	2	72	x	x	x	x	x		8							x	x	x
16.	Финансовое и договорное право	3	108	x	x	x	x	x		8								x	x
	Дисциплины по выбору студента, определяемые ОПОП вуза	30	1080	x	x	x	x	x											
17.	Организационное поведение	3	108	x	x	x	x	x		2		x							x
18.	Интегрированные формы бизнеса	x	x	x	x	x	x	x		x									x
19.	Профессиональный иностранный язык (английский)	10	360	x	x	x	x	x	4	3		x	x	x					x
20.	Деловая корреспонденция на английском языке	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x					x
21.	Цены и ценообразование	3	108	x	x	x	x	x		3			x						x
22.	Тайм-менеджмент	x	x	x	x	x	x	x		x			x						x
23.	Государственные и муниципальные финансы	2	72	x	x	x	x	x		5					x				x
24.	Инвестиционная стратегия	x	x	x	x	x	x	x		x					x				x
25.	Страхование	2	72	x	x	x	x	x		5					x				x
26.	Основы финансовой математики	x	x	x	x	x	x	x		x					x				x
27.	Самооценка деятельности организации	2	72	x	x	x	x	x		6						x			x
28.	Технология ведения переговоров	x	x	x	x	x	x	x		x						x			x
29.	Деловые переговоры (на английском языке)	2	72	x	x	x	x	x		8								x	x

30.	Деловой перевод (на английском языке)	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	x
31.	Оптимизация налогообложения	4	144	x	x	x	x	x	x	6						x		x
32.	Краткосрочная финансовая политика	x	x	x	x	x	x	x	x	x						x		x
33.	Международные валютно- кредитные отношения	2	72	x	x	x	x	x	x	8							x	x
34.	Управление финансовыми потоками	x	x	x	x	x	x	x	x	x							x	x
35.	Общая физическая подготовка		328	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
36.	<i>Игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис)</i>		x	x			x			x	x	x	x	x	x	x	x	x
37.	<i>Атлетическая гимнастика</i>		x	x			x			x	x	x	x	x	x	x		
38.	<i>Корректирующая гимнастика</i>		x	x			x			x	x	x	x	x	x	x		
39.	<i>Туризм</i>		x	x			x			x	x	x	x	x	x	x		
	ИТОГО	219	7884	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
Блок 2	Практики	12																
2.1	<i>Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</i>	3												3				
2.2	<i>Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</i>	6														6		
2.3	<i>Преддипломная</i>	3														3		
Блок 3	Итоговая государственная аттестация	9																
3.1	<i>Защита выпускной квалификационной работы</i>	6															6	
3.2	<i>Государственный экзамен</i>	3															3	
	Общая трудоёмкость образовательной программы	240																

Ф	Факультативы	9	324															
<i>Ф.1</i>	<i>Второй иностранный язык</i>	7	252	x			x	x		6					x	x		
<i>Ф.2</i>	<i>Коррупция: причины, проявление, противодействие</i>	2	72	x	x			x		4				x				

АТТЕСТАЦИЯ

Форма контроля	Семестр								Всего
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Экзамен	2	5	2	4	2	5	2	2	24
Зачет	3	3	5	4	7	4	4	6	36

КУРСОВЫЕ РАБОТЫ

Дисциплина	Курс / семестр	Форма контроля
Менеджмент	II / 4	Диф. зачет
Бухгалтерский финансовый учет	III / 5	Диф. зачет

Примечания:

1. Настоящий учебный план составлен в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 - МЕНЕДЖМЕНТ, профиль «Финансовый менеджмент».
2. Курсовые проекты и работы, текущая и промежуточная аттестации рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на её изучение.
3. Объем факультативных дисциплин - 7 зачетных единиц за весь период обучения. Факультатив не входит в трудоёмкость 240 зачетных единиц.

4.3. Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

История

Цель освоения дисциплины

Изучение сути всемирно-исторического процесса, истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; развитие понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; формирование понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариативности исторического процесса.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Краткое содержание

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; Эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. Зарождение и развития Российской цивилизации. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации в XVIII в. Основные события исторического развития в Новейшее время. Постсоветская Россия. Становление новой российской государственности. Россия в первом десятилетии XXI века. Внутриполитическое развитие. Экономическая и социальная политика. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Культура современной России.

Информационные технологии в управлении

Цель освоения дисциплины

Получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и технологий. Знакомство со свойствами сложных систем, системным подходом к их изучению, понятиями управления такими системам, принципами построения информационных систем, их классификацией, архитектурой, составом функциональных и обеспечивающих подсистем. Изучение на практике виды информационных систем.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Краткое содержание

Технологии обработки текстовой информации. Текстовый редактор MS Word. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Основные требования к оформлению управленческих документов, цель и методы унификации и стандартизации. Документооборот и его организация. Регистрация и индексация управленческих документов, оперативное хранение. Организация контроля исполнения управленческих документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации. Системы управления базами данных. Основы программирования на языке VBA. Основные понятия: объекты, свойства, процедуры. Создание простейших программ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Экспертные системы: состав и назначение. Инструментальные средства разработки экспертных систем. Системы поддержки принятия решений.

Физическая культура и спорт

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и компетенций в области физической культуры. Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством беговых, игровых и силовых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Иностранный язык (английский)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Краткое содержание дисциплины

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

Русский язык и культура речи

Цель освоения дисциплины

Изучение системы, структуры и особенностей функционирования современного русского языка; формирование устойчивой языковой и речевой компетенции в различных областях и ситуациях использования литературного языка.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Краткое содержание

Предмет и задачи курса. Коммуникативные качества речи. Система стилей современного русского литературного языка. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный,

этический. Принципы подготовки, организации и проведения деловых переговоров и дискуссий. Приемы речевого воздействия на аудиторию. Явление «обратной связи» в профессиональной деятельности специалиста.

Математика

Цель освоения дисциплины

Изучение основ математики, математической логики, теории вероятностей и математической статистики; методов формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, формирование математического аппарата, развитие математической культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Краткое содержание

Элементы аналитической геометрии. Линейная алгебра. Действительные функции и предел. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Числовые ряды. Ряды Фурье и преобразование Фурье. Элементы высшей алгебры. Дифференциальные уравнения. Теория функций многих переменных.

Статистика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

Краткое содержание

Теория статистики. Источники статистической информации. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Абсолютные и относительные величины. Средние величины. Ряды динамики. Индексы. Социально – экономическая статистика. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности труда. Статистика заработной платы. Статистика основных фондов. Статистика себестоимости. Методология финансово – экономических расчетов и их использование в статистическом анализе. Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.

Экономическая теория

Цель освоения дисциплины

Формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткое содержание.

Политическая экономия: предмет и место среди экономических наук. Экономическая система: сущность, структура и типы. Основные понятия собственности. Экономические и правовые аспекты. Основы экономического анализа. Рынок: история, структура, функции, виды. Основы обмена: спрос, предложение, цена. Факторы производства: виды, доходы, рынки. Предприятие (фирма) как объект микроэкономического анализа. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль. Общественное воспроизводство. Валовой продукт и национальный доход. Экономический рост и экономические циклы. Совокупный спрос и совокупное предложение. Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система. Финансовый рынок. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика. Проблемы переходной экономики. Инфляция и безработица. Мировая экономика. Валютные отношения. Формирование основных направлений экономической мысли в XIX в. Эволюция экономической мысли в период зарождения рыночной экономики. Современные экономические теории (XX в.). Экономическая мысль в России.

Безопасность жизнедеятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

Краткое содержание

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере. Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

Экономика предприятия

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Краткое содержание

Состав и структура народнохозяйственного комплекса. Предприятие – основное звено экономики, классификация; предприятие и предпринимательство. Производственная и организационная структура предприятия. Основные экономические процессы на предприятии, организация и управление процессом производства. Финансовая база предприятия. Формирование уставного капитала. Имущества предприятия. Основной

капитал, его оценка.оборотные средства предприятия.Трудовые ресурсы: их состав, производительность труда.Организация, нормирование и оплата труда на предприятии.Издержки производства и себестоимость продукции.Цены и ценообразование.Доходы, прибыль предприятия, рентабельность производства.Планирование хозяйственной деятельности предприятия.Производственная программа предприятия, методы ее обоснования.Управление качеством продукции на предприятии.Инвестиционная деятельность предприятия.Эффективность хозяйственной деятельности предприятия, финансовые результаты.

Менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов нового управленческого мышления и освоении основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть учебного плана ОПОП.Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Краткое содержание

Сущность и методологические основы управления организацией.Эволюция управленческой мысли.Новая управленческая парадигма.Организация как объект управления.Функции управления.Организационные структуры.Методология и организация процесса разработки управленческих решений.Коммуникации в управлении.Групповая динамика, лидерство и руководство.Организационный инструментарий управления.Управление развитием организации.Эффективность управления.

Налоги и налогообложение

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о налоговой системе России, принципах ее построения и необходимости ее реформирования в процессе рыночных отношений, развитие экономического образа мышления и умения применять знания о налогах в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в базовую часть учебного плана ОПОП.Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Краткое содержание

Налоги в системе экономических отношений. Налоговая система РФ. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы в государственные социальные страховые фонды. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги организации. Земельный налог в РФ. Имущественные налоги физических лиц. Оптимизация системы налогообложения.

Теория и организация бухгалтерского учета

Цель освоения дисциплины

Подготовка студента в области теоретических основ отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации и общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и организация бухгалтерского учета» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Краткое содержание

Содержание и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Финансы и кредит

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы и кредит» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Краткое содержание

Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовое регулирование и финансовая политика. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Финансовый контроль. Государственный бюджет. Доходы и расходы госбюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Государственный кредит. Сущность, значение и основы организации страхования. Рынок ценных бумаг. Необходимость, сущность и функции денег. Денежное обращение. Денежная система страны. Инфляция и ее российские особенности. Кредит и кредитная система. Финансы организаций. Основные и оборотные средства организаций.

Корпоративная социальная ответственность

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, методами построения системы корпоративной социальной ответственности и применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере корпоративного управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткое содержание

Ответственность и ее роль в менеджменте. Источники ответственности. Типология ответственности. Система и механизмы реализации ответственности. Роль ответственности в организации корпоративного типа. Построение системы корпоративной социальной ответственности. Виды и формы внутренней социальной ответственности. Развитие системы социальной ответственности в организациях. Корпоративная социальная ответственность и конкурентные преимущества организации. Корпоративная социальная ответственность в

системе антикризисного менеджмента. Факторы эффективности корпоративной социальной ответственности. Некоммерческие организации в системе корпоративной социальной ответственности.

Философия

Цель освоения дисциплины

Освоение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование основ философского мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

Краткое содержание

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и общество. Человек и культура. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Наука и техника. Будущее человечества.

Управленческие решения

Цель освоения дисциплины

Формирование у будущего специалиста готовности к профессиональной деятельности в условиях конкурентной среды, приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений, практики диагностики и решения организационных проблем, а также умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях, риска и неопределенности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Краткое содержание

Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность решений

Маркетинг

Цель освоения дисциплины

Развитие профессиональной компетенции в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Краткое содержание

Маркетинг как философия современного предпринимательства. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Товар и товарная политика. Товар в системе маркетинга. Товарная единица. Классификация товаров. Цена и ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Международный маркетинг. Управление маркетинговой деятельностью.

Правоведение

Цель освоения дисциплины

Создание системы знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

Обладать:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Краткое содержание

Основы теории государства. Основы теории права. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Основы экологического права. Основы информационного права. Защита прав потребителей товара (работы, услуг).

Институциональная экономика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системы знаний о функционировании и развитии институтов и институциональной среды осуществление экономического выбора; развитие способностей к анализу ситуаций, возникающих в ходе трансформации общественной структуры; приобретение умений понимать поведение экономических субъектов, осуществляемое в определенных институциональных рамках.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Институциональная экономика» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение

потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (П -9);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК16).

Краткое содержание.

Возникновение и развитие институционализма. Норма как базовый элемент институтов. Институт плана и рынка. Трансакционный подход. Экономическая теория контрактов. Теория фирмы. Домашнее хозяйство. Неоинституциональная теория государства. Теневая экономика. Институциональные изменения.

Гражданское право

Цель освоения дисциплины

Усвоение знаний об общественных отношениях, которые характеризуют основы народовластия, правового положения личности, государственного устройства, трудовых отношений. Изучение данного курса направлено на уяснение особенностей предмета «Гражданское право», специфику административно-управленческого регулирования хозяйственных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Краткое содержание

Гражданские правоотношения. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Доверенность. Понятие и виды обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Правоотношения в сфере труда. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени на отдых. Оплата и нормирование труда. Дисциплина труда. Охрана труда. Защита трудовых прав.

Эконометрика

Цель освоения дисциплины

Овладение современными эконометрическими методами анализа конкретных экономических данных на уровне, достаточном для использования в практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Краткое содержание

Предмет и задачи эконометрики. Моделирование экономических процессов. Понятия регрессионного анализа. Парная регрессия и корреляция. Линейная модель множественной регрессии. Оценка качества регрессии. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация. Проблемы практического использования регрессионных моделей. Регрессионные модели с переменной структурой. Обобщенный метод наименьших квадратов. Гетероскедастичность. Автокорреляция случайного члена. Анализ временных рядов. Стационарные временные ряды. Использование авторегрессионных моделей. Построение множественной регрессионной модели по временным рядам. Система линейных одновременных уравнений. Основные понятия и модели дисперсионного анализа.

Бухгалтерский финансовый учет

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Краткое содержание

Основы организации бухгалтерского финансового учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Учет материально – производственных запасов. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расходов. Учет готовой продукции и продаж. Учет доходов и финансовых результатов. Учет капитала. Бухгалтерская отчетность и учетная политика.

Бухгалтерский управленческий учет

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использовать учетную информацию для принятия управленческих решений. Адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» включена в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Краткое содержание

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Основные модели учета затрат. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как база ценообразования. Директ-костинг. Нормативный учет и стандарт-кост. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Цели и концепции подготовки систем подготовки смет. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Управление человеческими ресурсами

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современной концепции управления человеческими ресурсами организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Краткое содержание

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом. Технология управления персоналом организации. Технология управления развитием персонала организации. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала организации.

Инновационный менеджмент

Цель освоения дисциплины

Изложение концептуальных понятий и основных элементов управления инновациями.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» входит базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

Краткое содержание

Тенденции инновационного развития. Нововведения как объект инновационного управления. Основные черты инновационных преобразований. Организация инновационного менеджмента. Инновационное предпринимательство в России. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Создание благоприятных условий для нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций.

Финансовый менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современных фундаментальных данных в области теории управления финансами, а также приобретения практических навыков в использовании методик управления различными аспектами финансовой деятельности организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

- Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,

при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Краткое содержание

Теоретические основы финансового менеджмента. Управление активами предприятия. Управление капиталом предприятия. Управление денежными потоками. Управление рисками. Управление инвестициями. Финансовое планирование и прогнозирование.

Стратегический менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов направления «Менеджмент» стратегического подхода в управлении организациями в направлении развития их конкурентоспособной позиции, обучение методике управленческого стратегического анализа различных в условиях конкуренции, изучение способов разработки стратегических альтернатив и принципов их оценки, изучение методов реализации стратегических планов на основе привязки внутреннего потенциала организаций к различным макроэкономическим условиям.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).

Краткое содержание

Введение в стратегический менеджмент. Методологические основы стратегического управления. Пять задач стратегического управления. Преимущества "стратегического подхода" к управлению. Анализ среды организации. Конкурентная позиция организации. Стратегический анализ. Типы стратегий. Стратегии развития. Выбор стратегии деловой единицы. Управление реализацией стратегии. Структура управления организацией. Проведение стратегических изменений. Определение эффективности стратегии. Новая парадигма стратегии.

Деловые коммуникации (на английском языке)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие навыков и речевых умений, необходимых для профессиональной деятельности на иностранном языке в международной среде.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации (на иностранном языке)» входит в базовую часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).

Краткое содержание дисциплины

Телефонный разговор. Межличностное общение в профессионально-деловой сфере.

Инвестиционный анализ

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления в отношении грамотного вложения инвестиций в условиях рыночных отношений; освоение студентами необходимых теоретических и практических навыков анализа инвестиционных проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

«Инвестиционный анализ» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Краткое содержание

Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Основные понятия, критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Коммерческий анализ

инвестиционного проекта. Технический анализ инвестиционного проекта. Финансовый анализ инвестиционного проекта. Экологический анализ инвестиционного проекта. Институциональный и социальный анализ инвестиционного проекта. Экономический анализ инвестиционного проекта.

Бизнес-планирование

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системы научных и практических знаний в области основ планирования и организации предприятий, навыков и умений практической организации производственных систем и оценки их экономической эффективности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в базовую часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18).

Краткое содержание

Современные подходы к бизнес-планированию. Цели, задачи и особенности составления бизнес-планов. Технология составления бизнес-планов. Технология составления плана маркетинга и производственной программы. Технология составления финансового плана. Организация процесса реализации бизнес-плана.

Введение в специальность

Цель освоения дисциплины

Получение сведения о профессии для осмысления будущей работы в качестве профессиональных управляющих (менеджеров) в организациях любых типов и видов, а также обобщенное представление об управлении социальной организацией и усвоения специальных знаний и умений, необходимых для дальнейшего обучения по избранной специальности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

Краткое содержание

Общая характеристика профессии менеджера и специальностей «Менеджмент организации», «Менеджмент». Ключевые понятия менеджмента. Менеджер и организация. Краткая характеристика развития менеджмента. Специфические черты российского и зарубежного менеджмента. Профессиональные и личностные качества менеджера организации. Особенности обучения студентов – будущих менеджеров. Самоменеджмент студента. Система управления организацией.

Логистика

Цель освоения дисциплины

Ознакомление студентов с современной концепцией и основными задачами логистики, а также с методами, обеспечивающими повышение эффективности хозяйственной деятельности за счет рациональной организации материальных потоков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логистика» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).

Краткое содержание

Понятие логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики. Информационная логистика. Механизмы закупочной логистики. Логистика производственных процессов. Организация производственного процесса во времени. Организация материальных потоков в производстве. Логистика распределения и сбыта. Логистика запасов. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Организация логического управления.

Международные стандарты финансовой отчетности

Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учёта и составлению финансовой отчётности в соответствии с принципами международных стандартов финансовой отчётности (МСФО). Ознакомление с особенностями национальных систем учёта. Изучение принципов подготовки и составления финансовой отчётности и требований отдельных международных стандартов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

Краткое содержание

Международные стандарты финансовой отчетности: структурирование МСФО и концептуальные основы их построения; стандарты, устанавливающие структуру отчетов; стандарты, устанавливающие порядок учета активов и их обесценение; стандарты, связанные с финансовыми результатами компании; налоги на прибыль; стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности; трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО.

Практикум по культуре речевого общения (английский язык)

Цель освоения дисциплины

Формирование умений межкультурного общения с учетом адресатов и коммуникативных задач в сфере бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения» входит в вариативную часть Блока 1. Трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Краткое содержание дисциплины.

Стратегический финансовый менеджмент. Инвестиционные решения компании. Финансовая система. Управление стоимостью и рисками компании. Налоги и налогообложение.

Оценка стоимости бизнеса

Цель освоения дисциплины

Изучение основных подходов и методов оценки бизнеса, выработка умения применять на практике результатов оценки для принятия обоснованных управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Обладать:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Краткое содержание дисциплины

Стоимость предприятия как целевая функция управления. Основы оценки стоимости предприятия. Подготовка финансовой отчетности в оценке бизнеса. Доходный подход к оценке бизнеса. Затратный подход к оценке бизнеса. Оценка имущества предприятия. Сравнительный подход к оценке. Оценка стоимости нематериальных активов. Составление отчетов об оценке. Управление стоимостью предприятия.

Комплексный экономический анализ

Цель освоения дисциплины

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации и проведению экономического анализа различных аспектов предпринимательской деятельности, по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Краткое содержание

Роль комплексного анализа в управлении. Содержание финансового и управленческого анализа и последовательность его проведения. Структура комплексного бизнес-плана и роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей. Виды, направления и основные методы анализа. Приемы экономического анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ качества продукции. Анализ технико- организационного уровня и других условий производства. Анализ технической оснащенности производства, возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Жизненный цикл изделия, техники и технологии и учет его влияния на анализ организационно-технического уровня. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции. Анализ использования производственных ресурсов. Особенности анализа прямых, переменных и постоянных затрат. Комплексная оценка резервов производства. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ). Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации. Методы комплексного анализа и оценка бизнеса. Методики рейтингового анализа.

Международные валюты

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов прочных знаний о закономерностях развития и функционирования мировой валютной системы, представления о роли и месте России в этой системе.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международная валюта» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Краткое содержание

Сущность, функции валюты. Классификация валют Валютная асимметрия. Международные функции валют и сферы их обращения. Интернационализация валют и курсообразования. Валютные операции. Государственное регулирование валютных операций. Типы валютных блоков. Существующие валютные союзы.

Рынок ценных бумаг

Цель освоения дисциплины

Усвоение студентами теоретических и практических основ функционирования рынка ценных бумаг. Ознакомление с законами, регулирующими деятельность на рынках ценных бумаг и биржевую торговлю ими, а также внутренними документами саморегулируемых организаций.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Краткое содержание

Понятие ценных бумаг. История появления ценных бумаг. Классификация ценных бумаг. Акции. Облигации. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Вексельное обращение. Ценные бумаги кредитных организаций. Международные ценные бумаги. Другие виды основных ценных бумаг. Основы финансовых вычислений на рынке ценных бумаг. Операции с простыми процентными ставками. Операции со сложными процентными ставками. Доходность ценных бумаг и финансовых инструментов. Основные группы

участников рынка ценных бумаг. Профессиональные участники рынка. Инвестиционные фонды. Первичный рынок ценных бумаг. Вторичный рынок ценных бумаг. Фондовая биржа и ее роль. Типы биржевых приказов. Фондовые индексы. Методы анализа фондового рынка. Фундаментальный анализ. Технический анализ. Регулирование рынка ценных бумаг. Система регулирующих субъектов, их роли на фондовом рынке России. Саморегулируемые организации, их права, задачи, функции.

Бюджетирование в организациях

Цель освоения дисциплины

Определение сущности и содержания бюджетирования как инструмента управления финансами организации, дифференцировать с другими инструментами финансового менеджмента. Знакомство студентов с методическими основами бюджетирования и основами принятия управленческих решений на базе данных операционных и финансовых бюджетов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

«Бюджетирование в организациях» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Краткое содержание

Сущность бюджетирования как системы финансового планирования в организации. Методические основы бюджетирования. Процесс бюджетирования и его основные этапы. Организация бюджетирования: финансовая структура, документооборот, бюджетный регламент. Операционные и финансовые бюджеты организации как основа принятия управленческих решений. Проблемы практики разработки и функционирования систем бюджетирования в российских организациях.

Управление рисками

Целью освоения дисциплины

Формирование компетенций в области управления рисками, принятие решений в условиях риска и неопределенности, экономическая оценка рисков в сфере профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Обладать:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Краткое содержание

Основные определения и понятия рисков, классификация. Идентификация и анализ риска. Качественный анализ рисков. Количественная оценка. Процесс управления рисками в организации и его этапы. Классификация методов управления рисками. Анализ альтернатив управления риском. Выбор методов управления риском. Исполнение выбранного метода управления риском.

Антикризисное управление

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

- Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

Краткое содержание

Концепция антикризисного управления. Кризисы социально – экономической системы. Процесс развития кризиса организации (предприятия, компании). Сущность и функции антикризисного управления. Стратегия и тактика антикризисного управления. Методы диагностики и прогнозирования, применяемые в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Инвестиционное обеспечение антикризисного управления. Процедуры банкротства. Прогнозирование банкротства компаний и организаций. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Контроллинг в бизнесе

Цель освоения дисциплины

Обучение студентов эффективным методам управления бизнес - процессами в условиях динамичности макроэкономической ситуации в России.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроллинг в бизнесе» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами для принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Краткое содержание

Сущность, задачи и функции контроллинга. Контроллинг в системе управления. Финансовый контроллинг. Инструментальные аспекты контроллинга. Система показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений. Анализ отклонений в системе контроллинга. Экспертная диагностика финансово-хозяйственного состояния предприятия. Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии.

Реструктуризация предприятий

Цель освоения дисциплины

Формирование у будущего выпускника готовности к профессиональной управленческой деятельности в условиях рыночной среды, использование им приобретённых комплексных знаний для диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявления и решения организационных проблем, а также умение использовать современные подходы в области реструктуризации предприятий и организаций с целью повышения эффективности их работы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Реструктуризация предприятий» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Краткое содержание

Основные понятия преобразования предприятий в современном менеджменте: реструктуризация, реорганизация, реформирование. Концепция реструктуризации. Законодательные процедуры реорганизации предприятий. Предпосылки реструктуризации. Основные положения концепции реструктуризации. Методы и средства реструктуризации. Проблемы и факторы успеха реструктуризации. Организационные аспекты реструктуризации предприятия. Проект реструктуризации предприятия. Разработка программы реструктуризации. Бизнес-план реструктуризации. Основные этапы осуществления проекта реструктуризации. Планирование проекта реструктуризации. Структуризация проекта. Организация управления проектом реструктуризации. Организация контроля реализации проекта. Диагностика предприятия. Комплексная диагностика. Ситуационный анализ. Организационно-управленческий анализ. Финансово-экономический анализ. Производственно-хозяйственный анализ. Анализ кадрового потенциала. Оценка бизнеса и предприятия.

Банковское дело

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками осуществления банковской деятельности в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Банковское дело» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Краткое содержание.

Сущность и функции банков. Банковская система. Правовые и организационные основы банковской деятельности. Центральный банк. Пассивные операции коммерческого банка. Собственный капитал. Депозитные операции. Недепозитные операции. Активные операции коммерческого банка. Порядок предоставления разовых (срочных) кредитов. Открытие и ведение кредитной линии. Овердрафт. Процедура предоставления кредита. Организация

кредитного процесса в коммерческом банке. Операции коммерческого банка с иностранной валютой.

Управление внешнеэкономической деятельностью

Цель освоения дисциплины

Овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации. Освоение студентами этой дисциплины позволит составить представление о сущности и роли организации внешнеэкономической деятельности в развитии экономики страны.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Краткое содержание

Внеэкономическая деятельность и ее роль в национальной экономике. Государственное регулирование ВЭД. Организация и техника проведения внешнеторговых операций. Стратегия выхода предприятия на внешний рынок. Правовые аспекты управления ВЭД.

Финансовое и договорное право

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов необходимых знаний в области финансового и договорного права.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовое и договорное право» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткое содержание

Правовая основа оценочной деятельности. Виды стоимости объектов оценки. Факторы, влияющие на величину стоимости. Доходный подход. Сравнительный подход, Затратный подход и его методы

Организационное поведение

Цель освоения дисциплины

Изучение индивидуального, группового и общеорганизационного поведения, приобретение знаний, умений и навыков в области менеджмента персонала.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организационное поведение» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Обладать:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

Краткое содержание

Методология организационного поведения. Индивидуальное поведение в организации. Индивидуальная мотивация и социальное поведение. Индивидуальное поведение и стресс. Групповое поведение. Конфликтное поведение. Лидерское поведение и власть в организации. Коммуникативное поведение. Процесс выработки и принятия решений. Индивидуальное планирование работы. Организационные изменения и индивидуальное поведение.

Интегрированные формы бизнеса

Цель освоения дисциплины

Углубленное изучение современных подходов взаимодействия предприятий на основе формирования интегрированных предпринимательских структур в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интегрированные формы бизнеса» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Обладать:

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом

при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткое содержание

Теоретические основы интеграции предпринимательских структур. Механизм формирования и функционирования интегрированной предпринимательской структуры. Механизм управления интегрированной предпринимательской структурой. Государственное регулирование интегрированных предпринимательских структур. Оценка эффективности интегрированных предпринимательских структур. Мировой и отечественный опыт интеграции предпринимательских структур.

Профессиональный иностранный язык (английский)

Цель освоения дисциплины

Формирование коммуникативной компетенции, обеспечивающей возможность использовать английский язык в сфере профессионального общения с учетом вариативных условий и характера профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Краткое содержание дисциплины.

Компания. Корпоративная культура. Деловые контакты. Продвижение товаров и услуг. Открытие собственного бизнеса. Устройство на работу. Развитие персонала компании.

Деловая корреспонденция на английском языке

Цель освоения дисциплины

Развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая корреспонденция на иностранном языке» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Краткое содержание дисциплины.

Деловая записка. Деловое сообщение по электронной почте и факсу. Особенности оформления электронного письма. Составление резюме. Деловые письма: письмо-обращение по найму на работу; письмо-запрос; рекламное письмо; письмо-напоминание; письмо-претензия, ответ на письмо-претензию; заказ и подтверждение заказа; письмо-поздравление. Написание отчета.

Цены и ценообразование

Цель освоения дисциплины

Получение студентами знаний в области ценообразования и ценовой политики предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цены и ценообразование» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

Краткое содержание

Понятие, сущность и роль цены в управлении предприятием. Виды цен и основы их классификации. Структура и элементы цены. Себестоимость продукции как основа ценообразования. Структура себестоимости. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Методы установления рыночных цен на товары и услуги. Ценообразование, этапы и основные задачи ценообразования. Ценообразование в оптовой и розничной торговле. Биржевые цены.

Тайм-менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного управленческого мышления и освоения основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тайм-менеджмент» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Краткое содержание

Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента. Целеполагание. Система учета времени. Планирование времени. Оптимизация расходов времени. Мотивация и самомотивация. Тайм-менеджмент в организации.

Государственные и муниципальные финансы

Цель освоения дисциплины

На основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые ОПОП вуза. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Краткое содержание

Основы государственных и муниципальных финансов. Государственные финансы России. Дефицит государственного бюджета. Внебюджетные фонды. Муниципальные финансы. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.

Инвестиционная стратегия

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами основных принципов, методов, способов и направлений разработки инвестиционной стратегии организации

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инвестиционная стратегия» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые ОПОП вуза. Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

Обладать:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Краткое содержание.

Теоретические основы инвестирования. Понятие инвестиционного процесса и инвестиционного рынка. Методика формирования ресурсов для обеспечения реализации инвестиционной стратегии. Инвестиционное планирование и прогнозирование на предприятии. Этапы формирования и реализации инвестиционной стратегии. Формирование портфеля реальных и финансовых инвестиционных проектов в рамках реализации инвестиционной стратегии.

Страхование

Цель освоения дисциплины

Освоить теоретические и правовые основы страхового дела, особенности организации и перспективы развития различных видов страхования.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страхование» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Краткое содержание

Основы страхования. Роль страхования в современном обществе. Понятие страхового рынка, его содержание и организация. Структура страховой организации. Бизнес-процессы в страховании, классификация бизнес-процессов. Схема осуществления страхового маркетинга. Актуарные расчеты в страховании. Понятие договора страхования. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Личное страхование. Перестрахование. Финансы страховых организаций.

Основы финансовой математики

Цель освоения дисциплины

Получение необходимого объема знаний, позволяющих студенту на практике после окончания вуза свободно ориентироваться в вопросах банковского дела: методах начисления процентов по кредитам, аннуитетах, влияния инфляции, ценных бумагах.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы финансовой математики» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Краткое содержание

Основные термины финансовой математики. Декурсивный метод начисления процентов. Антисипативный метод начисления процентов. Простые и сложные ставки. Эквивалентирование процентных ставок различного вида. Учет инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений. Аннуитеты. Ценные бумаги. Доходность операций с ценными бумагами.

Самооценка деятельности организации

Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является изучение основ самооценки деятельности организации, принципы менеджмента, инструменты эффективного управления организацией.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Самооценка деятельности организации» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

Краткое содержание

Понятие самооценки деятельности организации. Основные модели самооценки. Методы и инструменты проведения самооценки. Этапы проведения самооценки организации. Разработка основных направлений дальнейшего совершенствования организации на основе результатов самооценки.

Технология ведения переговоров

Цель освоения дисциплины

Формирование умений и навыков планирования, ведения и анализа переговоров в профессиональной среде.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология ведения переговоров» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Краткое содержание дисциплины.

Роль переговоров в деловом сообществе. Основные составляющие переговорного процесса. Стратегии, тактики и инструменты переговоров. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Проведение переговоров. Завершение переговоров.

Деловые переговоры (на английском языке)

Цель освоения дисциплины

Овладение основами деловой коммуникации для эффективного взаимодействия с иностранными деловыми партнерами и реализации разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и делового сотрудничества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые переговоры (на иностранном языке)» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Краткое содержание дисциплины

Роль переговоров в деловом обществе. Основные составляющие переговорного процесса. Стратегии, тактики и инструменты переговоров. Подготовка к переговорам. Начало переговоров. Проведение переговоров. Завершение переговоров. Обсуждение результатов и планирование.

Деловой перевод (на английском языке)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие умений и навыков перевода письменных текстов и устных выступлений в сфере бизнеса (с английского языка на русский и с русского языка на английский).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой перевод» относится к вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

Краткое содержание дисциплины

Особенности языка делового общения. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода. Стратегии перевода. Практика перевода.

Оптимизация налогообложения

Цель освоения дисциплины

Ознакомить студентов с методами снижения налоговых обязательств, с этапами процесса налоговой оптимизации и налоговой рационализации. Привить им навыки практической деятельности в области анализа налогооблагаемой базы, состояния налоговых расчетов, оценки рациональности учетной и налоговой политики предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Оптимизация налогообложения» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Краткое содержание дисциплины

Цели и задачи налоговой оптимизации. Законодательные акты, регулирующие оптимизацию налогообложения: Гражданский кодекс, Налоговый кодекс и др. Законы субъектов РФ, решения, постановления государственной власти субъектов РФ и представительных органов муниципальных образований. Отраслевые нормативные документы, методические рекомендации, официальные разъяснения. Рабочие документы организации: устав организации, учетная политика в целях ведения бухгалтерского учета и налогообложения, план счетов, Положения об оплате труда, регистры бухгалтерского и налогового учета. Оптимизация прямого налогообложения. Оптимизация косвенного налогообложения.

Краткосрочная финансовая политика

Цель освоения дисциплины

Ознакомление студентов с основными проблемами финансовой политики в краткосрочной перспективе.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Краткосрочная финансовая политика» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

Краткое содержание дисциплины

Управление финансированием текущей деятельности предприятия. Ценовая политика предприятия. Управление текущими затратами. Управление налоговыми платежами. Управление прибылью. Управление оборотными активами. Оперативный финансовый анализ.

Международные валютно-кредитные отношения

Цель освоения дисциплины

Формирование у обучающихся компетенций, ориентированных на усвоение теоретико-методологических основ международных валютно-кредитных отношений и деятельности российских предприятий в сфере ВЭД.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Международные валютно-кредитные отношения» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Краткое содержание дисциплины

Валюта и международные валютные отношения. Валютный курс. Регулирование международных валютных отношений. Международная и региональные валютные системы. Операции на международном валютном рынке. Международные расчетные и платежные отношения и интерактивные валюты. Международные расчетные и платежные отношения. Интерактивные валюты.

Управление финансовыми потоками

Цель освоения дисциплины

Формирование системы углубленных знаний, аналитических и практических навыков по эффективной организации управления финансовыми потоками компании.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление финансовыми потоками» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемых учебным планом ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

Краткое содержание дисциплины

Денежные потоки и финансовые результаты в системе внутрифирменных характеристик. Анализ денежных потоков компании. Денежный оборот и система расчетов компании. Прогнозирование и оптимизация денежных потоков компании.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Общая физическая подготовка

Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Место дисциплины в структуре ОПОП

В учебном плане дисциплина «Общая физическая подготовка» входит в вариативную часть дисциплин ОПОП вуза. Трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

Краткое содержание

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере. Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

Игровые виды спорта (бадминтон, волейбол, настольный теннис)

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП и относится к дисциплинам по

выбору. Трудоемкость дисциплины - 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

Краткое содержание

Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорнодвигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

Атлетическая гимнастика

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП и относится к дисциплинам по выбору. Трудоемкость дисциплины - 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

Краткое содержание

Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорнодвигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

Корректирующая гимнастика

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана ОПОП и относится к дисциплинам по выбору. Трудоемкость дисциплины - 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

Краткое содержание

Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорнодвигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

Туризм

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и относится к дисциплинам по выбору. Трудоемкость дисциплины - 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)

Краткое содержание

Основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорнодвигательного аппарата и различных заболеваний). Ознакомление со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством, игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

Факультативные дисциплины

Второй иностранный язык

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина является факультативной и не включается в объем образовательной программы. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Краткое содержание дисциплины

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

Коррупция: причины, проявление, противодействие

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Краткое содержание

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

4.4. Аннотации программ практик обучающихся

(см. Приложение стр. 63)

4.4.1. Аннотация программ практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент) практика является обязательным разделом (вариативная часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика (в том числе преддипломная).

Планируемая база практик – предприятия и организации г. Нижнего Новгорода.

5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному процессу цикла привлечены преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания. В соответствии с профилем данной ОПОП выпускающей кафедрой является кафедра экономики, управления и информатики.

Доля преподавателей с учеными степенями и званиями, задействованных в реализации ОПОП, составляет 93,3 %. Преподаватели кафедры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, в том числе из списка

ВАК, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

В соответствии с требованиями ФГОС для освоения ОПОП библиотечные фонды НГЛУ укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической литературы на русском и иностранных языках по дисциплинам базовой части ОПОП, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Общее количество учебно-методической литературы в библиотеке НГЛУ составляет 410300 экземпляров. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных Книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.).

В распоряжении обучающихся имеются: компьютерный класс на 28 мест, объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet. Электронная доска Panasonic модели UB-T780. Мобильный лингафонный кабинет: лингафонная аппаратура, наушники, диктофон, аудиоаппаратура. Демонстрационный зал для просмотра видеофильмов.

Мобильный класс – 14 персональных компьютеров А PIV 2800/256/80, подключенных к сети Интернет, 1 ноутбук, 1 мультимедийный проектор.

Содержание образовательных программ ориентировано на лучшие отечественные и зарубежные аналоги.

Обучающиеся имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса предусматривает проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным учебным планом.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В НГЛУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в рамках реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р.

Современная модель социально-культурной среды НГЛУ строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды НГЛУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Общественные организации

Студенческий профком

Студенческий Совет

Школа студенческого актива

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

Творческие студенческие коллективы

Студенческий пресс-центр

Народный коллектив России, Академический хор

Клуб культурного возрождения «Феникс»

Театральная студия «ЛГУН»

Вокально-инструментальный ансамбль «Next nime»

Фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

Спортивные клубы

Студенческий спортивный клуб НГЛУ

Клуб туризма «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня)

Клуб спортивных волонтеров

Секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона, силового многоборья.

Библиотека НГЛУ предоставляет учащимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 450 тыс. единиц хранения.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством НГЛУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент)

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом НГЛУ.

Обучающиеся НГЛУ по программе бакалавриата при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной образовательной программы по соответствующему направлению разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

- пособие по методическому обеспечению педагогического мониторинга качества образования в вузе.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета НГЛУ.

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.). Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636; приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»; положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам

бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А.Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 252 ОС/Д от 26.10.2018 г., Программой государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент (профиль: Финансовый менеджмент) и методической документацией, разрабатываемой кафедрой экономики, управления и информатики.

Цель итоговой государственной аттестации – установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Трудоемкость Блока 3 ОПОП «Государственная итоговая аттестация» – 9 зачетных единиц.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой подготовленную на базе проведенной научно-исследовательской работы, связанную с решением актуальных научных или профессиональных задач (в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением профессиональных задач в рамках видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Выпускная квалификационная работа предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю ОПОП бакалавриата; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студент должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, продемонстрировать способность излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- повышение уровня подготовки к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности;
- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование использованием современных методов науки;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей

деятельности.

Государственный экзамен

Цель государственного экзамена – определение практической и теоретической подготовленности студента к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП и видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО.

Программа государственного экзамена служит для объективной оценки компетенций выпускника. Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Критерии оценки экзаменационного ответа утверждаются решением научно-методической комиссии и доводятся до сведения выпускников не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Разработчики ОПОП:

- профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры экономики, управления и информатики под руководством заведующего кафедрой кандидата экономических наук, доцента С.Б. Пряничникова;
- профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению;
- научно-методическая комиссия вуза по преподаванию общегуманитарных и социально-экономических дисциплин под руководством доктора педагогических наук, доцента Н.В. Макшанцевой;
- работодатель в лице генерального директора ООО «Транстехлогистика» С.Л. Шаравуева.

Согласовано с первым проректором кандидатом филологических наук, доцентом Наумовой Е.В., проректором по учебно-воспитательной работе доктором филологических наук, доцентом Никоновой Ж.В.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 20 апреля 2016 г., 13 июля 2017 г.); Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018г. № 33-ОС/Д, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриат).

Программа практики по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриат) определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриат).

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент (уровень бакалавриат) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная
- производственная (в т.ч. преддипломная).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах управления различными видами деятельности организаций различных организационно-правовых форм (коммерческие и некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления.

2.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления организаций различных отраслей и форм собственности и их подразделений;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях.

2.3. Способ, форма и тип проведения учебной практики

Способ организации учебной практики: стационарный, т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма учебной практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики;

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

в организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

в информационно-аналитической деятельности:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

в предпринимательской деятельности:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2.5. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика относится к разделу «Учебная практика» по направлению подготовки 38.03.02 - *Менеджмент* и проводится в 4 семестре обучения.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей циклов ОПОП, включая наиболее общие дисциплины по выбору, в том числе: математика, статистика, информационные технологии в управлении, маркетинг, менеджмент, теория и организация бухгалтерского учета экономическая теория, экономика предприятия и другие. Данные дисциплины призваны сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области менеджмента организации, необходимый для осуществления организационно-административной, проектной и исследовательско-аналитической деятельности: формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере менеджмента организации, государственных и муниципальных учреждениях и в других организациях.

В результате учебной практики студенты должны быть готовы к углубленному изучению последующих дисциплин базовой и вариативной части циклов ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики. Дисциплины, изучаемые студентами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта производственно-аналитической деятельности.

2.6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов;

- учебная 2 недели в 4 семестре по очной форме обучения.

2.7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	0,1	3,6
2	Основной этап (прохождение практики)	Инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция. Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.	2,8	100,8
3	Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	0,1	3,6
Итого			3	108

2.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках прохождения практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении учебной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;

- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются:

- получение профессиональных умений, навыков и опыта в области менеджмента;
- закрепление на практике знаний полученных студентами в процессе обучения;
- практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.

3.2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления;
- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их деятельности и развития;
- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия управленческих решений в сфере управления деятельностью организации;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере менеджмента и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.3. Способ, форма и тип проведения производственной практики

Способ организации производственной практики: стационарный т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма производственной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики предусмотренной ОПОП ВО;

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Производственная практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

3.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в информационно-аналитической деятельности:

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- в предпринимательской деятельности:**
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

3.5. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика относится к блоку 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и проводится в 7 семестре обучения.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, эконометрика, комплексный экономический анализ и другие.

Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области менеджмента организации, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и коммерческой деятельности: теории и методов менеджмента организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации.

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления предусмотренных ФГОС видов деятельности в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

3.6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы 216 часов, проводимая в 7 семестре по очной форме обучения, продолжительностью 4 недели.

3.7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы

1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	0,2	7,2
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.	5,6	201,6
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.	0,2	7,2
Итого			6,0	216

3.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения производственной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;

- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Цель преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности организации корпоративного типа, а также органов государственного и муниципального управления;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте;
- приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в области менеджмента, обучение их навыкам принятия управленческих решений.

4.2. Задачи преддипломной практики

Основными *задачами* преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала о производственной, инвестиционной, финансовой и сбытовой деятельности предприятия (организации) при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

4.3. Способ, форма и тип проведения преддипломной практики

Способ организации преддипломной практики: стационарный т.е. практика проводится в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма преддипломной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики предусмотренной ОПОП ВО;

Тип преддипломной практики: практика по формированию необходимого фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

Преддипломная практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

4.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

в организационно-управленческой деятельности:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

в информационно-аналитической деятельности:

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

в предпринимательской деятельности:

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

4.5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент и проводится в 7 семестре обучения по очной форме обучения (продолжительность 2 недели).

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, эконометрика, комплексный экономический анализ и другие.

Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области менеджмента организации, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности: теории и методов менеджмента организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации.

В результате преддипломной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС по данному направлению в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения

преддипломной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

4.6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов, проводимая в 7 семестре по очной форме обучения. (продолжительность 2 недели).

4.7. Содержание и порядок прохождения преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции	0,1	3,6
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации	2,8	100,8
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	0,1	3,6
Итого			3,0	108

4.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения преддипломной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с отраслевыми особенностями функционирования организации;
- с экономическими показателями деятельности организации;
- с организационной и производственной структурой организации;
- с технологией производства товаров, работ или услуг;
- с инвестиционными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках преддипломной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении преддипломной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы;
- выполнить необходимые для завершения научно-исследовательские изыскания по теме выпускной квалификационной работы;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.