


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

УТВЕРЖДАЮ:


Ректор
Б.А. Жигалев
«22»_марта_2019 г.
Номер
внутривузовской регистрации:
протокол Учёного совета
№ 11 от 22.03.2019



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.04 – ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

(уровень бакалавриата)

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Нижний Новгород
2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
1.1	Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление	3
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.42 - Государственное и муниципальное управление	3
1.3	Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)	4
1.4	Требования к уровню подготовки освоения программы бакалавриата	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление	5
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3.	Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление	9
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.42 - Государственное и муниципальное управление	12
4.1	Годовой календарный учебный график	13
4.2	Примерный учебный план подготовки бакалавра	14
4.3	Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	19
4.4	Аннотации программ практик обучающихся	58
5.	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.42 - Государственное и муниципальное управление	58
6.	Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	60
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление	61
7.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	61
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление	63
8.	Приложение	64

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

ОПОП по направлению подготовки высшего образования 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом рынка труда и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. ОПОП включает в себя: учебный план, аннотации учебных программ дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также аннотацию программ практик и другие материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Нормативную правовую базу разработки данной ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:
 - «Специалист по управлению персоналом». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 691н от 6 октября 2015 г.;
 - «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 609н от 8 сентября 2014 г.;
 - «Специалист по информационным ресурсам». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 629н от 8 сентября 2014 г.
 - «Специалист в области ценообразования и тарифного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 366н от 8 июня 2015 г.
 - «Специалист в сфере кадастрового учета». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 666н от 29 сентября 2015 г.
 - «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 676н от 28 ноября 2016 г.
 - «Специалист по управлению документацией организации». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 416н от 10 мая 2017 г.
 - «Специалист по организации и установлению выплат социального характера». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 787н от 28 октября 2015 г. (ред. от 16.12.2016г.).

«Специалист по организации назначения и выплаты пенсии». Приказ Министерства труда и социальной защиты № 785н от 28 октября 2015 г. (ред. от 16.12.2016г.).

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383; и Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ) утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018г. № 33-ОС/Д, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636; и приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»; положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А.Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 252 ОС/Д от 26.10.2018 г.;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2018 г. № 1166;
- Локальные нормативно-правовые акты НГЛУ, касающиеся организации образовательной деятельности;
- Концепция инновационного развития ФГБОУ ВПО «НГЛУ» на период с 2014 по 2019 гг. (Нижний Новгород, 2013);
- Программа развития Нижегородского государственного лингвистического университета им. Н.А. Добролюбова на период с 2015 по 2020 гг. (Нижний Новгород, 2014).

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат)

Развитие у обучающихся интеллектуальных, коммуникативных и творческих личностных качеств, а также формирование компетенций, способствующих эффективной профессиональной реализации выпускника в области организации государственной и муниципальной деятельности, сфере управления производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью предприятия государственной и муниципальной собственности и обладающих сильными аналитическими, исследовательскими и лидерскими качествами, а также навыками командной работы.

Программа нацелена на подготовку менеджеров, которые должны будут обладать широким спектром знаний, умений и навыков, обеспечивающих их компетентность в области государственного и муниципального управления, а также способностью осуществлять профессиональную коммуникацию.

В рамках основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление изучается широкий спектр теоретических и практико-ориентированных вопросов, связанных с экономикой, управлением, финансами, инвестициями, проектами, при этом большое внимание уделяется изучению различных аспектов системы государственного и муниципального управления.

Срок освоения программы бакалавриата

Нормативный срок освоения ОПОП по очной форме обучения составляет 4 года.

Трудоёмкость программы бакалавриата

Трудоёмкость ОПОП обучения за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к уровню подготовки для освоения программы бакалавриата

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

При поступлении абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по русскому языку, математике и иностранному языку, подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академического бакалавриата);
- ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;
- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности

Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

- оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организационно-регулирующая деятельность:

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- общефессиональными компетенциями (ОПК):*
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:*
- организационно-управленческая деятельность:*
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);
 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется следующими документами:

- учебный план;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программы учебных и производственных практик;
- годовые календарные учебные графики,
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий и пр.

4.1. Календарный учебный график (см. с. 13)

4.2. Примерный учебный план подготовки бакалавра (см. с. 14)

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) «бакалавр»

Нормативный срок обучения – 4 года
Форма обучения - очная

	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	4 нед.				4 нед.				5 нед.				4 нед.				5 нед.				4 нед.				4 нед.				5 нед.				4 нед.				4 нед.				5 нед.							
I																																																
II																																																
III		У	У																																													
IV		П	П	П																																												

I. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Условные обозначения		Курс	Теоретическое обучение	Нерабочие праздничные дни	Экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика	Производственная (преддипломная)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
*	Теоретическое обучение Праздничные дни	I	36	2	4					10	52
У	Учебная практика	II	36	2	4					10	52
П	Производственная практика	III	34	2	4	2				10	52
Д	Преддипломная практика	IV	28	2	2		2	2	6	10	52
К	Каникулы	Итого	134	8	14	2	2	2	6	40	208
Г	Государственная итоговая аттестация										

* неделя равна сумме нерабочих праздничных дней в семестре

4/2: 4 дня – теоретическое обучение; 2 дня – экзаменационная сессия ; 2/4: 2 дня – теоретическое обучение; 4 дня – экзаменационная сессия

III. План учебного процесса

Код УЦ ООП	Наименование дисциплин	Зачетные единицы	Ч а с ы						Форма итогового контроля (семестр)		Распределение по курсам и семестрам								Контактная работа обучающегося с преподавателем
			Трудоёмкость по ФГОС	Общая трудоёмкость	Аудиторные часы				Самостоятельная работа	Экзамен	Зачет	I курс		II курс		III курс		IV курс	
		Всего			Лекция	Семинар	Практическое занятие	Семестр				Семестр		Семестр		Семестр			
								1				2	3	4	5	6	7	8	
								неделя				неделя		неделя		неделя			
20	16	20	16	18	16	16	12												
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>	<i>16</i>	<i>17</i>	<i>18</i>	<i>19</i>	<i>20</i>
Блок 1	Дисциплины, модули	222	7992	x	x	x	x	x											
Блок 1.1	Базовая часть	102	3672	x	x	x	x	x											
1.	История	4	144	x	x	x		x	1		x								x
2.	Информационные технологии в управлении	6	216	x			x	x	1		x								x
3.	Демография	3	108	x	x	x		x		1	x								x
4.	Физическая культура и спорт	2	72	x	x		x	x		2	x	x							x
5.	Иностранный язык (французский)	15	540	x			x	x	2	1	x	x							x
6.	Теория государства и права	4	144	x	x	x		x	2			x							x
7.	Русский язык и культура речи	6	216	x	x	x		x	2		x	x							x
8.	Экономическая теория	5	180	x	x	x		x	2		x	x							x
9.	Математика	4	144	x	x		x	x	2		x	x							x
10.	Безопасность жизнедеятельности	2	72	x	x		x	x		2		x							x
11.	Государственное регулирование экономики	3	108	x	x	x		x		2		x							x
12.	Статистика	3	108	x	x		x	x		2	x	x							x
13.	Теория организации	3	108	x	x	x		x	3				x						x
14.	Логика	2	72	x	x		x	x		3			x						x

15.	История государственного управления	3	108	x	x	x		x		3			x						x	
16.	Основы делопроизводства	3	108	x	x		x	x		3			x						x	
17.	Философия	4	144	x	x	x		x	4				x	x					x	
18.	Основы государственного и муниципального управления	5	180	x	x	x		x	4				x	x					x	
19.	Основы управления персоналом	4	144	x	x	x		x	4					x					x	
20.	Маркетинг	5	180	x	x	x		x	4				x	x					x	
21.	Социология	3	108	x	x	x		x	4					x					x	
22.	Теория управления	2	72	x	x	x		x	4					x					x	
23.	Социальная психология	3	108	x	x	x		x	3				x						x	
24.	Политология	2	72	x	x	x		x	5						x				x	
25.	Методы принятия управленческих решений	4	144	x	x		x	x	6								x		x	
26.	Правоведение	2	72	x	x	x		x	6								x		x	
Блок 1.2	Вариативная часть	120	4320	x	x	x	x	x												
1.2.1	Дисциплины, определяемые ОПОП вуза	84	3024	x	x	x	x	x												
1.	Введение в специальность	2	72	x	x	x		x	1	x									x	
2.	Конституционное право	4	144	x	x	x		x	3				x						x	
3.	Организация труда государственного и муниципального служащего	2	72	x	x		x	x	3				x						x	
4.	Гражданское право	3	108	x	x	x		x	4					x					x	
5.	Риторика	2	72	x	x		x	x	5						x				x	
6.	Налоги и налогообложение	4	144	x	x		x	x	5						x				x	
7.	Административное право	3	108	x	x	x		x	5						x				x	
8.	Планирование и проектирование организаций	3	108	x	x		x	x	5						x				x	
9.	Инновационный менеджмент	2	72	x	x		x	x	4					x					x	
10.	Управление проектами	4	144	x	x		x	x	6								x		x	
11.	Государственная и муниципальная служба	4	144	x	x	x		x	6								x		x	
12.	Профессиональный иностранный (французский) язык	14	504	x			x	x	6,8	7							x	x	x	x

13.	Этика государственной и муниципальной службы	3	108	x	x	x		x		6						x			x
14.	Земельное право	3	108	x	x	x		x		6						x			x
15.	Муниципальное право	2	72	x	x	x		x		6						x			x
16.	Трудовое право	4	144	x	x	x		x	7								x		x
17.	Теория общественного выбора	3	108	x	x	x		x		7							x		x
18.	Прогнозирование и планирование	2	72	x	x		x	x		7							x		x
19.	Антикризисное управление	3	108	x	x		x	x		7							x		x
20.	Связи с общественностью в органах власти	3	108	x	x	x		x		7							x		x
21.	Региональное управление и территориальное планирование	5	180	x	x	x		x	8								x	x	x
22.	Принятие и исполнение государственных решений	3	108	x	x	x		x		8								x	x
23.	Маркетинг территорий	3	108	x	x	x		x		8							x	x	x
24.	Управленческий консалтинг	3	108	x	x		x	x		8							x	x	x
1.2.3	Дисциплины по выбору студента, определяемые ОПОП вуза	36	1296	x	x	x	x	x											
25.	Экономика предприятия	2	72	x	x	x		x		2		x							x
26.	Экономика труда	x	x	x	x	x		x		x		x							x
27.	Бухгалтерский финансовый учет	3	108	x	x		x	x		5					x				x
28.	Бухгалтерский управленческий учет	x	x	x	x		x	x		x					x				x
29.	Государственные и муниципальные финансы	2	72	x	x		x	x		5					x				x
30.	Финансы и кредит	x	x	x	x		x	x		x					x				x
31.	Практикум по культуре речевого общения (французский язык)	19	684	x			x	x	4	3,5			x	x	x				x
32.	Деловые переговоры на французском языке	x	x	x			x	x	x	x			x	x	x				x
33.	Деловая корреспонденция на французском языке	2	72	x			x	x		7							x		x

34.	Деловой перевод (французский язык)	x	x	x			x	x		x							x		x	
35.	Антимонопольная политика	2	72	x	x			x		x								x	x	
36.	Инвестиционная политика	x	x	x	x			x		x								x	x	
37.	Стратегический менеджмент	2	72	x	x			x		x							x		x	
38.	Стратегическое управление регионом, городом	x	x	x	x			x		x							x		x	
39.	Мировая экономика и международные экономические отношения	2	72	x	x		x			x								x	x	
40.	Внешнеэкономическая деятельность	x	x	x	x		x			x								x	x	
41.	Муниципальное управление в развитых странах	2	72	x	x			x		x								x	x	
42.	Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика	x	x	x	x			x		x								x	x	
43.	Общая физическая подготовка	-	328	x	x		-	x		-			x	x	x	x	x			x
44.	Игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис)	x	x	x				x				x	x	x	x	x	x			
45.	Атлетическая гимнастика	x	x	x				x				x	x	x	x	x	x			
46.	Корригирующая гимнастика	x	x	x				x				x	x	x	x	x	x			
47.	Туризм	x	x	x				x				x	x	x	x	x	x			
	ИТОГО	222	7992	x	x		x	x		x			x	x	x	x	x	x	x	x
Б.2	Практики	9																		
2.1	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	3																		
2.2	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта проф. деятельности)	3																		

2.3	Преддипломная практика	3																	3		
Б3	Государственная итоговая аттестация	9																			
3.1	Защита выпускной квалификационной работы	6																		6	
3.2	Государственный экзамен	3																		3	
	Общая трудоёмкость образовательной программы	240	8640								60	60	60	60							
Ф	Факультативы	9	324																		
Ф.1	Второй иностранный язык	7	252	x			x	x		6					x	x					
Ф.2.	Коррупция: причины, проявление, противодействие	2	72	x	x			x		4					x						

АТТЕСТАЦИЯ

Форма контроля	Семестр								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Всего
Экзамен	2	5	2	5	1	4	1	2	22
Зачет	3	5	6	4	7	6	6	5	42

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина	Курс / семестр	Форма контроля
Инновационный менеджмент	II / 4	Диф. зачет
Налоги и налогообложение или Управление проектами	III / 6	Диф. зачет

4.3. Аннотация рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся и составляются на все дисциплины учебного плана.

В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения.

Структура и содержание рабочих программ включают цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), разделы дисциплины, темы лекций и вопросы, виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах), образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля), рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная), материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

История

Цель освоения дисциплины

Изучение сути всемирно-исторического процесса, истории Российской цивилизации на фоне истории иных локальных цивилизаций; развитие понимания гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам; формирование понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества; формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариативности исторического процесса.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Краткое содержание

Источники и методы изучения истории; проблема перехода от первобытности к цивилизации; древнейшие земледельческие цивилизации Востока; Античность как этап исторического развития; Эпоха средневековья в историческом процессе. Европейская средневековая христианская цивилизация. Зарождение и развития Российской цивилизации. Цивилизации средневекового Востока – общая характеристика. Новое время в историческом процессе. Переход к Новому времени в Европе, России, в странах Нового Света, на Востоке. Тенденции исторического развития Российской цивилизации в XVII-XIX вв. Основные события исторического развития в Новейшее время. Постсоветская Россия. Становление новой российской государственности. Россия в первом десятилетии XXI века. Внутриполитическое развитие. Экономическая и социальная политика. Модернизация как ведущий вектор российских преобразований. Культура современной России.

Информационные технологии в управлении

Цель освоения дисциплины

Получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования информационных систем и технологий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

Краткое содержание

Технологии обработки текстовой информации. Текстовые редактор MS Word. Документационное обеспечение управленческой деятельности. Основные требования к оформлению управленческих документов, цель и методы унификации и стандартизации. Документооборот и его организация. Регистрация и индексация управленческих документов, оперативное хранение. Организация контроля исполнения управленческих документов. Компьютерные технологии обработки экономической информации. Системы управления базами данных. Основы программирования на языке VBA. Основные понятия: объекты, свойства, процедуры. Создание простейших программ. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений. Экспертные системы: состав и назначение. Инструментальные средства разработки экспертных систем. Системы поддержки принятия решений.

Демография

Цель освоения дисциплины

Овладение студентами теорией народонаселения, основных демографических процессов и структур, закономерностей и особенностей воспроизводства населения, причин и путей миграции.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Демография» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

Краткое содержание

Демография как наука. Социальные функции демографии. История становления демографии. Источники данных о населении. Общие измерители численности и структуры населения и их динамики. Брачность и разводимость. Рождаемость и репродуктивное

поведение. Смертность и продолжительность жизни. Воспроизводство населения. Демографическое прогнозирование. Демографическая политика.

Физическая культура и спорт

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами системы теоретических и практических знаний, умений и компетенций в области физической культуры. Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством беговых, игровых и силовых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Иностранный язык (французский)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие фонетической, грамматической и лексической сторон речи. Развитие видов речевой деятельности: аудирования, говорения, чтения, письма.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 15 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Краткое содержание дисциплины.

Я и моя семья: внешность, одежда, характер, биография, состав семьи, семейные традиции. Управление семейным бюджетом. Квартира: описание дома, комнаты.

Теория государства и права

Цель освоения дисциплины

Освоение закономерностей возникновения, развития и действия права и государства, их взаимосвязи и природы, понимания общесоциального и общечеловеческого назначения, содержания, форм, исторических судеб, места и роли в общественной практике различных государств и регионов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

Краткое содержание

История и предпосылки возникновения теории государства и права как науки. Предмет и методология теории государства и права. Закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права. Сущность, типы, формы, функции, структура и механизм действия государства и права. Основные государственно-правовые понятия, общие для всей юридической науки.

Русский язык и культура речи

Цель освоения дисциплины

Создание системы знаний и умений в области современного русского литературного языка, формирование устойчивой языковой и речевой компетенции различных областях и ситуациях

использования литературного языка.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Краткое содержание

Предмет и задачи курса. Коммуникативные качества речи. Система стилей современного русского литературного языка. Общая характеристика книжных стилей русского языка. Разговорный стиль Основы мастерства публичного выступления Литературное произношение.

Стилистические возможности словообразования. Лексическая система русского языка. Качество хорошей речи в отношении к основным понятиям лексикологии фразеологии. Морфологические нормы. Стилистическая характеристика грамматических вариантов и синонимических способов выражения на уровне морфологии. Нормы синтаксиса. Синтаксическая синонимия в русском языке. Закономерности использования параллельных конструкций в соответствии с уровнями и целями коммуникации. Сверхфразовое единство (текст). Моделирование текстов разных жанров официально-делового стиля. Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Принципы подготовки, организации и проведения деловых переговоров и дискуссий. Приемы речевого воздействия на аудиторию. Явление «обратной связи» в профессиональной деятельности специалиста.

Экономическая теория

Цель освоения дисциплины

Формирование системы знаний об экономических отношениях, механизмах и закономерностях современной экономической системы, развитие экономического мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Краткое содержание

Политическая экономия: предмет и место среди экономических наук. Экономическая система: сущность, структура и типы. Основные понятия собственности. Экономические и правовые аспекты. Экономические блага и экономические ресурсы. Основы экономического анализа. Рынок: история, структура, функции, виды. Основы обмена: спрос, предложение, цена.

Факторы производства: виды, доходы, рынки. Предприятие (фирма) как объект микроэкономического анализа. Затраты и результаты хозяйствования. Издержки производства и прибыль. Общественное воспроизводство. Валовой продукт и национальный доход. Экономический рост и экономические циклы. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Деньги и денежное обращение. Кредит и кредитная система. Финансовый рынок. Экономическая роль государства: цели и методы, регулирование и дерегулирование. Государственный бюджет и фискальная политика. Проблемы переходной экономики. Инфляция и безработица. Мировая экономика. Экономическая мысль древности, античности, средневековья. Эволюция экономической мысли в период зарождения рыночной экономики. Формирование основных направлений экономической мысли в XIX в. Экономическая мысль в России.

Математика

Цель освоения дисциплины

Изучение основ математики, математической логики, теории вероятностей и математической статистики; методов формулирования и решения рационалистических проблем, относящихся к любому виду человеческой деятельности, формирование математического аппарата, развитие математической культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Математика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

Краткое содержание

Элементы аналитической геометрии. Линейная алгебра. Действительные функции и предел. Дифференциальное исчисление. Интегральное исчисление. Числовые ряды. Ряды Фурье и преобразование Фурье. Элементы высшей алгебры. Дифференциальные уравнения. Теория функций многих переменных.

Безопасность жизнедеятельности

Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Краткое содержание

Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Принципы обеспечения безопасности и рациональных условий деятельности. Последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере.

Мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе, в условиях ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также в условиях ведения военных действий. Правовые, нормативные, организационные, экономические и управленческие основы безопасности жизнедеятельности.

Государственное регулирование экономики

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системных представлений о государственном регулировании экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

Краткое содержание

Необходимость, сущность и цели ГРЭ. Объекты и субъекты ГРЭ. Формы и методы ГРЭ. Формирование конкурентной среды и антимонопольное регулирование. Основные приемы

демонополизации рынков. Государственная инвестиционная и структурная политика. Государственный бюджет как инструмент регулирования экономики. Налоговая система как инструмент регулирования экономики. Цели, задачи и инструменты кредитно-денежного регулирования. Модели антиинфляционной политики государства. Регулирование в сфере социального развития. Социальная политика. Политика доходов. Регулирование демографических процессов. Основные проблемы территориального развития. Задачи региональной политики.

Статистика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыкам и проведения статистического исследования экономических и социальных процессов и показателей в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

Краткое содержание

Общая теория статистики. Организация статистики в РФ. Статистическое наблюдение и группировка. Статистическая совокупность и ее характеристика. Относительные и средние величины. Статистические распределения и их основные характеристики. Выборочный метод в изучении социально – экономических процессов. Методы изучения корреляционной связи. Ряды динамики и их анализ. Прогнозирование на основе рядов динамики и регрессионных моделей. Индексы и индексный метод в исследовании социально – экономических явлений и процессов. Статистика населения, занятости и безработицы. Статистика труда. Система национальных счетов и обобщающих показателей социально – экономического развития на макроуровне. Статистика национального богатства. Статистика уровня и качества жизни населения. Статистика доходов и потребления населением товаров и услуг.

Теория организации

Цель освоения дисциплины

Приобретение студентами комплекса новых знаний в области основ организационной науки, образующей, наряду с другими дисциплинами, фундамент многих управленческих прикладных наук таких, как менеджмент, социальное управление, организационное поведение, теория организации производственных систем и т.п., а также возможности

практического использования теоретических положений в организационной деятельности человека.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Краткое содержание

Организация как объект управления. Социальные организации, их классификация и особенности. Внешняя и внутренняя среда организации. Законы и принципы организации. Организационно - управленческие процессы в организации. Организационные структуры. Жизненный цикл организации. Основы проектирования организационных систем. Организационная культура. Управление изменениями в организации. Оценка эффективности деятельности организации. Перспективные формы и направления развития организаций.

Логика

Цель освоения дисциплины

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, что предполагает освоение логических основ мыслительной деятельности, повышение культуры мышления и формирование умений и навыков аргументации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Логика» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

Краткое содержание

Предмет и основные понятия логики. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Теория дедуктивных рассуждений. Силлогистика. Выводы из сложных суждений. Недедуктивные умозаключения. Основы теории аргументации.

История государственного управления

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системы знаний об этапах становления российской государственности, основных реформах системы государственного управления и государственных деятелях России.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Государство и государственное управление. Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX – XI вв.). Государственное управление в древнерусских княжествах (XII-XIII вв.). Система государственного управления в период монголо-татарского ига (XIII – XV вв.). Становление российской государственности (XV – XVI вв.) Кризис государственного управления в период “смутного времени”. Преодоление кризиса и развитие государственного управления в связи с воцарением династии Романовых (XVII в.). Реформирование системы государственной власти при Петре I. Состояние государственного управления в период «женского» правления в России (XVIII в.).

Основы делопроизводства

Цель освоения дисциплины

Усвоение студентами необходимых теоретических знаний, практических навыков, методов ведения делопроизводства, изучение формы и содержания управленческих документов, систем документации, включая систему справочно-информационной документации с корреспонденцией, а также изучение движения документов в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы делопроизводства» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

Краткое содержание

Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления. История развития государственного документирования. Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Основные требования к составлению и оформлению документов. Системы документации. Общие основы деловой корреспонденции. Организация документооборота. Формирование и хранение дел.

Философия

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области международных отношений,

что предполагает изучение многообразия философских концепций и специфики философского типа мышления, формирование культуры мышления и навыков философского подхода к решению профессиональных задач и актуальных проблем современной цивилизации, а также развитие философской культуры личности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Краткое содержание

Философия, ее место и роль в культуре. Исторические типы философии. Учение о бытии. Человек как предмет философских размышлений. Человек и культура. Человек и общество. Проблема сознания в философии и науке. Познание как философская проблема. Философия коммуникации. Наука и техника. Будущее человечества.

Основы государственного и муниципального управления

Цель освоения дисциплины

Получение студентами представления об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления, усвоение знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых в практике эффективной управленческой деятельности, а также создание профессионально подготовленного кадрового резерва, обеспечивающего достижение стратегических целей развития государства, региона и муниципального образования.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

Краткое содержание

Государство как управляющая система. Государственная власть: понятие, уровни, типы. Структура системы государственного управления. Система государственного управления Российской Федерации. Территориальные уровни и основные направления деятельности системы государственного управления. Территориальные уровни в системе государственного управления России. Местное самоуправление. Основные направления деятельности системы государственного управления. Методы государственного управления

в штатных и чрезвычайных ситуациях. Методы государственного управления. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями. Человеческий фактор в системе государственного управления. Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом. Идеи федерализма в России. Конституционно-правовые основы современной реформы местного самоуправления. Организационная структура муниципальной власти. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления. Основные направления деятельности органов местного самоуправления. Кадры и организация труда муниципальных служащих.

Основы управления персоналом

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современной концепции управления персоналом организации, функционирующей в условиях рыночной экономики, и позволяющей овладеть системой теоретических знаний и практических навыков.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления персоналом» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Краткое содержание

Человеческие ресурсы трудовой деятельности. Методология управления персоналом организации. Система управления персоналом организации. Планирование работы с персоналом. Технология управления персоналом организации. Технология управления развитием персонала организации. Управление поведением персонала организации. Оценка результатов деятельности персонала организации.

Маркетинг

Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональной компетенции специалистов государственного и муниципального управления в области маркетинга для повышения эффективности коммуникационной деятельности предприятия.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Краткое содержание

Маркетинг как философия современного предпринимательства. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования. Сегментирование рынка. Позиционирование товара. Товар и товарная политика. Цена и ценовая политика. Сбытовая политика. Коммуникативная политика. Международный маркетинг. Управление маркетинговой деятельностью.

Социология

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системы знаний развития человеческого общества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

Краткое содержание

Социология как наука. Общество как социокультурная система. Культура как регулятор социального взаимодействия и социальных отношений. Социальные институты. Социальные организации. Социальные общности и социальные группы. Социальная стратификация. Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Социальный контроль и девиация. Социальные изменения. Методология социологического исследования

Теория управления

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов направления подготовки «Теория управления» нового управленческого мышления и освоение основ управления на уровне организаций в условиях рыночных отношений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

Краткое содержание

Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Организация как объект управления. Функции управления. Методология и организация процесса разработки управленческих решений. Коммуникации в управлении. Групповая динамика, лидерство и руководство. Организационный инструментарий управления. Эффективность управления.

Социальная психология

Цель освоения дисциплины

Формирование у студента теоретических основ и методологического базиса социальной психологии, знаний о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп, а также умений использовать полученные психологические знания в практике профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Краткое содержание дисциплины

Предмет, цели и задачи социальной психологии. Социально-психологические теории личности. Социализация и развитие личности. Установки, ценности, нормы. Социальные стереотипы. Социальные роли. Социально-психологическая характеристика личности. Общение: виды, структура, функции. Механизмы межличностного восприятия. Коммуникативные способности личности. Большие и малые социальные группы. Групповая деятельность, ее закономерности. Эффективность групповой деятельности. Феноменология принятия группового решения. Коллектив. Социально-психологический климат в группе. Причины возникновения, стадии протекания и методы разрешения конфликтов. Групповые нормы. Групповая совместимость и сплочённость. Особенности взаимодействия личности с группами разного уровня развития. Идентификация личности с группой. Социальный статус и роль личности в группе. Феномены группового давления. Лидерство и руководство в группе. Групповое решение. Социальная психология организации. Типы структур организации. Функции и показатели эффективности организации. Понятие, уровни и факторы формирования социально- психологического климата в организации.

Политология

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов научно-теоретических основ отображения мира политики, целостного восприятия данной сферы общественной жизни и протекающих в ней процессов, а также в осознании ими мультikonцептуальной основы анализа политических процессов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Краткое содержание

Классические и современные подходы к основным теоретическим проблемам политологической науки. Концепции по проблемам государственного устройства, власти и властных отношений, политических партий и политического участия, вопросы становления гражданского общества и правового государства. Теоретические аспекты национальной, конфессиональной, этнической политики, проблемы прав человека, Сущности политики, политических процессов, государстве и власти. Роль и место личности как объекта и субъекта политического процесса, политической культуры, политического сознания, политической социализации. Общетеоретические политологические проблемы в контексте реальной жизни российского общества.

Методы принятия управленческих решений

Цель освоения дисциплины

Формирование у будущего специалиста в области государственного и муниципального управления готовности к профессиональной деятельности в условиях динамичной среды, а также приобретение им комплексных знаний в области теории принятия решений и практике решения организационных проблем, вооружить специалиста методологией и инструментарием обнаружения и идентификации проблем, методами разработки и выбора альтернативных решений в условиях реальной хозяйственной деятельности, а также технологиями реализации управленческих решений. и применению современных методов принятия решений в различных областях управленческой деятельности

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Краткое содержание

Типология управленческих решений и требования предъявляемые к ним. Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия

управленческих решений. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияние на принятие и реализацию управленческого решения. Теория принятия решений. Методы и модели, используемые при принятии управленческого решения. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Организация и контроль выполнения управленческих решений. Оценка продуктивности и качества управленческих решений.

Правоведение

Цель освоения дисциплины

Изучение базовых знаний о праве, его сущности и роли в регулировании общественных отношений, формирование юридического мышления, общей и правовой культуры, овладение навыками исполнять и соблюдать правовые нормы, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Основы теории права. Правила юридической техники. Конституционное право. Гражданское право. Семейное право. Трудовое право. Уголовное право. Основы экологического права. Основы информационного права. Защита прав потребителей товара (работы, услуг).

Введение в специальность

Цель освоения дисциплины

Формирование системы знаний об отношениях, механизмах и закономерностях современной системы государственного и муниципального управления, развитие современного мышления и умения применять эти знания в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Краткое содержание

Государственное и муниципальное управление: предметы ведения; цели и задачи современного государства. Обзор основных дисциплин учебного плана направления. Государство как управляющая система. Территориальные уровни государственного управления. Функции государства и государственное управление. Президент и правительство РФ в системе управления государством. Законодательная власть в системе управления государством. Судебная власть и прокуратура в системе управления государством. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление. Органы и должностные лица местного самоуправления. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Ответственность в государственном и муниципальном управлении.

Конституционное право

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами основ теории конституционного права и содержания современного конституционно-правового регулирования в Российской Федерации, а также практики применения конституционно-правовых норм.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конституционное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Понятие и предмет конституционного права; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; основы конституционного строя РФ; конституционный статус человека и гражданина в РФ; гражданство в РФ; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; форма правления в РФ; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; конституционная система органов государства; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в РФ; Правительство РФ; судебная власть в РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов РФ; конституционные основы организации местного самоуправления в РФ.

Организация труда государственного и муниципального служащего

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов представления о содержании и организации труда государственного и муниципального служащего.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация труда государственного и муниципального служащего» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Краткое содержание

Особенности труда государственных и муниципальных служащих. Правовые основы организации труда государственных и муниципальных служащих. Критерии эффективности организации труда государственных и муниципальных служащих.

Гражданское право

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний у студентов по вопросам гражданско-правового регулирования: месте и значении гражданского права в системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Понятие, предмет, метод система, принципы гражданского права. Гражданское правоотношение. Сделки. Осуществление и защита гражданских прав. Доверенность. Понятие и виды обязательств. Гражданская правовая ответственность.

Риторика

Цель освоения дисциплины

Формирование риторической компетенции, развитие речевой эрудиции (образование оратора) и речевых способностей (упражнения, тренировка, практикумы речи).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Краткое содержание

Предмет риторики. Риторика как идеоречевой феномен. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные качества речи. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. Основные категории риторики. Образ оратора. Риторика и этика. Роды и виды речей. Структура публичного выступления. Классические риторические схемы и правила. Вербальный и невербальный аспекты общения. Диалогика. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи. Стилистические особенности дискуссионной речи. Культура спора (полемики). Владение искусством аргументации. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Умение пользоваться полемическими приемами.

Налоги и налогообложение

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о налоговой системе России, принципах ее построения и необходимости ее реформирования в процессе рыночных отношений, развитие экономического образа мышления и умения применять знания о налогах в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК- 4);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Налоги в системе экономических отношений. Налоговая система РФ. Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы в государственные социальные страховые фонды. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги организации. Земельный налог в РФ. Имущественные налоги физических лиц. Налог на игорный бизнес. Государственная пошлина. Налогообложение в международных отношениях. Таможенная пошлина. Налогообложение в развитых странах. Оптимизация налогообложения.

Административное право

Цель освоения дисциплины

Формирование знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих, а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Государственное и муниципальное управление-предмет регулирования административного права. Нормы административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Административный процесс и административное право. Административно-правовые основы социально-экономической сферы.

Планирование и проектирование организаций

Цель освоения дисциплины

Изучение основных принципов и подходов к вопросам планирования и создания новых организаций, перепроектированию действующих, изучение методов организационного проектирования, получение ими теоретических знаний и практических навыков в области построения и рационализации управленческих систем, проведении предпроектного обследования, выбора методов организационного проектирования, разработки и внедрения комплексных организационных проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Краткое содержание

Предмет, задачи и методологические основы курса. Экономические и социальные основы прогнозирования и планирования создания организаций. Методические основы организационного развития и проектирования систем управления. Методы исследования и анализа систем управления. Методы проектирования систем управления. Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ.

Проектирование подсистем управления. Проектирование системы управления персоналом. Основные понятия, определения инновационного проекта. Оценка эффективности организационного проекта.

Инновационный менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов знаний о концептуальных понятиях и основных элементах управления инновациями.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Краткое содержание

Тенденции инновационного развития. Нововведения как объект инновационного управления. Основные черты инновационных преобразований. Организация инновационного менеджмента. Инновационное предпринимательство в России. Инновационный менеджмент и стратегическое управление. Создание благоприятных условий для нововведений. Разработка программ и проектов нововведений. Оценка эффективности инноваций.

Управление проектами

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний теоретических основ и первичных практических навыков по методологии, методике и технологии управления проектами (Project Management) социально-экономического характера, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности проекта;

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) проектов (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13).

Краткое содержание

Основы проект-менеджмента. Понятие управления проектом (проект-менеджмент). Функции управления проектом. Различные подходы к управлению проектом. Организационная структура проекта. Формирование системы управления проектом.

Организация проектирования. Методы управления проектом. Основы сетевого планирования и управления проектом. Планирование и управление ресурсами проекта. Оценка эффективности проекта. Концепции методов планирования, организации и контроля проектов. Методика и технология разработки бизнес-проекта.

Государственная и муниципальная служба

Цель освоения дисциплины

Усвоение основ организации и функционирования государственной власти и управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Краткое содержание

Структура органов государственной власти и управления. Территориальное управление. Формирование и реализация государственной экономической политики. Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики. Государственное управление в сфере материального производства, его комплексов и отраслей. Государственное управление социальной сферой. Управление в режиме чрезвычайных ситуаций.

Профессиональный иностранный (французский) язык

Цель освоения дисциплины

Развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления основных функций менеджера в сфере общественно-политической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере ГМУ» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

Краткое содержание дисциплины.

Типы государственного устройства. История государственного управления во Франции. Принцип разделения власти. Местная власть.

Этика государственной и муниципальной службы

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах управленческой этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

Краткое содержание

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики. Основы политической этики. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Земельное право

Цели освоения дисциплины

Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, в области использования, контроля и охраны земель РФ и защиты прав и законных интересов субъектов земельного права, привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы законодательства.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Земельное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

Краткое содержание

Понятие, предмет, метод и система земельного права. Источники земельного права. Право собственности на землю и другие природные ресурсы. Правовая охрана земель, управление использованием и охраной земель. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение

земельных споров. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель городов и иных поселений. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информации и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель особо охраняемых территорий. Правовой режим земель, предоставленных для разработки недр. Правовой режим земель запаса.

Муниципальное право

Цель освоения дисциплины

Усвоение знаний об общественных отношениях, которые характеризуют основы народовластия, правового положения личности, государственного устройства, местного самоуправления. Муниципальное право составляет нормативный базис для развития и функционирования других отраслей права.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины.

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Понятие и система местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Структура и организация работы местного самоуправления. Муниципально-правовые акты. Экономическая основа местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Трудовое право

Цель освоения дисциплины

Формирование знаний у студентов по вопросам правового регулирования: трудовых отношений, месте и значении трудового права в системе государственного управления; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; а также в системе отраслевого и межотраслевого управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Краткое содержание

Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени и времени на отдых. Оплата и нормирование труда. Компенсационные и гарантийные выплаты. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда. Защита трудовых прав.

Теория общественного выбора

Цель освоения дисциплины

Освоение студентами методов анализа политического процесса с использованием инструментов экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория общественного выбора» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Краткое содержание

Предмет и метод теории общественного выбора. Выбор в условиях представительной демократии. Манипулирование голосованием. Логроллинг. Экономика бюрократии. Конституциональная экономика.

Прогнозирование и планирование

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования как национальной экономики в целом, так и отдельно взятой организации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

Краткое содержание

Предмет, задачи и методологические основы курса. Экономические основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования.

Информационное обеспечение прогнозирования и планирования. Статистические оценки и регрессионные модели прогнозов. Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности. Макроэкономическое регулирование НТП. Прогнозирование и регулирование развития производственной инфраструктуры и промышленная политика. Инвестиционная деятельность и ее макроэкономическое регулирование. Регулирование трудовых отношений и вопросы оплаты труда. Государственное регулирование социального развития и уровня жизни населения. Государственное регулирование сферы обслуживания. Регулирование внешнеэкономических связей. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества Региональное прогнозирование и планирование. Муниципальное прогнозирование и планирование. Стратегическое планирование работы организации.

Антикризисное управление

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками антикризисного управления организацией в условиях рынка, применение полученных теоретических знаний при дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антикризисное управление» входит в вариативную часть дисциплин, определяемые ОПОП вуза. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Краткое содержание

Концепция антикризисного управления. Кризисы социально – экономической системы. Процесс развития кризиса организации (предприятия, компании). Сущность и функции антикризисного управления. Стратегия и тактика антикризисного управления. Методы диагностики и прогнозирования, применяемые в антикризисном управлении. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Инвестиционное обеспечение антикризисного управления. Процедуры банкротства. Прогнозирование банкротства компаний и организаций. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.

Связи с общественностью в органах власти

Цель освоения дисциплины

Формирование общетеоретических знаний о характере и специфике деятельности по связям с общественностью как сферы коммуникативного взаимодействия, подготовка специалистов, владеющих теоретическими и практическими знаниями в области современных политических технологий, знакомство студентов со спецификой проведения рекламных и PR-кампаний в органах власти.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК- 11).

Краткое содержание

Сущность и особенности коммуникативных процессов в деятельности органов власти. Стратегия и тактика использования СМИ в государственных связях с общественностью. Роль связей с общественностью в формировании и управлении общественным мнением. Общественность как субстанциальный субъект публичной сферы. Принципы взаимодействия государственных публичных релейшнз с общественными группами. Имиджмейкинг и управление репутацией в связях с общественностью органов власти. Базовые документы, регулирующие деятельность связей с общественностью в государственных органах.

Региональное управление и территориальное планирование

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами теоретическими знаниями, принципами и методами анализа экономических процессов на региональном уровне, навыками социально-экономического моделирования, прогнозирования и планирования.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);
- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

Краткое содержание

Регион как объект управления. Территориальная организация, принципы и факторы развития современной экономики. Региональная политика Российской Федерации: понятие, сущность и виды. Формирование и реализация региональной политики. Функции регионального управления. Прогнозирование и планирование экономического развития региона. Место моделирования в территориальном планировании. Особенности регионального управления в современных условиях.

Принятие и исполнение государственных решений

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов аналитического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами и методами исследования макроэкономических процессов, навыками обоснования, подготовки и реализации управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).

Краткое содержание

Понятие государственного решения. Принципы и основные этапы разработки государственных решений. Содержание и место планирования при разработке государственных решений. Методы календарного планирования и управления. Анализ внутренней и внешней среды: сущность, содержание, инструменты. Разработка стратегических государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения решений. Оценка качества и эффективности исполнения государственных решений. Организационная иерархия и делегирование полномочий при разработке и реализации государственных решений.

Маркетинг территорий

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков в изучении маркетинговой деятельности территорий.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг территорий» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Краткое содержание

Современный маркетинг: проблемы и подходы. Основы маркетинга территории. Поведение потребителей. Стратегическое планирование территориального маркетинга. Маркетинг имиджа. Маркетинг достопримечательностей, инфраструктуры и персонала (людей). Брендинг территории. Коммуникации в территориальном маркетинге.

Управленческий консалтинг

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение студентами необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами консалтингового процесса, применение полученных теоретических знаний при курсовом и дипломном проектировании и в будущей профессиональной деятельности в сфере государственное и муниципальное управление.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).

Краткое содержание

Содержательная основа, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга. Характеристика основных этапов консалтингового процесса. Анализ взаимоотношений консультант - клиент, роли консультанта, специфика маркетинга консалтинговых услуг. Классификация консультационных услуг и их взаимосвязь с другими деловыми услугами. Управленческое консультирование: понятие и принципы. Управленческое консультирование, как вид консультационной деятельности. Методы воздействия на управленческую структуру организаций (реинжиниринг, аутсорсинг, всеобщее управление качеством, сравнительное тестирование, метод «Шесть сигм»). Управление знанием, и его взаимосвязь с управленческим консалтингом.

Экономика предприятия

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов современного экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в вопросах экономики, управления и планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Краткое содержание

Предприятие - основное звено экономики, классификация; предприятие и предпринимательство. Имущества предприятия. Основной капитал, его оценка.оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы: их состав, производительность труда. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии. Издержки производства и себестоимость продукции. Цены и ценообразование. Доходы, прибыль предприятия, рентабельность производства. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

Экономика труда

Цель освоения дисциплины

Формирование базовых знаний и навыков о труде как объекте исследования, формирования и использования. Курс построен на изучении объективных законов механизмов рыночной экономики в области регулирования рынка труда, общегосударственной системы управления трудом, производительности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика труда» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

Краткое содержание

Общая характеристика рынка труда и его функционирование. Занятость населения и безработица. Государственное регулирование рынка труда. Мотивация труда. Качество рабочей силы и человеческий потенциал. Мобильность труда и миграция рабочей силы. Организация и условия труда. Продуктивность (производительность) труда. Оплата труда работников. Международная организация труда.

Бухгалтерский финансовый учет

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

Краткое содержание

Основы организации бухгалтерского финансового учета. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Учет нематериальных активов. Учет основных средств. Учет материально– производственных запасов. Учет денежных средств. Учет финансовых вложений. Учет обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расходов. Учет готовой продукции и продаж. Учет доходов и финансовых результатов. Учет капитала. Бухгалтерская отчетность и учетная политика.

Бухгалтерский управленческий учет

Цель освоения дисциплины

Формирование и конкретизация знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, адаптация этих знаний и навыков к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

Краткое содержание

Сущность бухгалтерского управленческого учёта, его назначение, задачи, принципы. Понятие затрат, их учёт и классификация для различных управленческих целей. Учёт расходов по местам затрат и центрам ответственности. Содержание и назначение группировки затрат по элементам и статьям калькуляции. Понятие калькулирования и классификация систем калькулирования. Учёт затрат по способу их оценки. Калькулирование полной и производственной себестоимости. Принятие решений по ценообразованию и анализ рентабельности. Бюджетирование и контроль затрат.

Государственные и муниципальные финансы

Цель освоения дисциплины

Формирование компетенций в области управления финансами, изучение особенностей и роли бюджета, внебюджетных фондов, функций государственного кредита.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).

Краткое содержание дисциплины

Сущность и функции финансов, государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы, бюджетное устройство и бюджетная система, бюджетная классификация, государственный бюджет и его доходы, расходы бюджета, дефицит государственного бюджета, внебюджетные фонды государства. Бюджетный процесс. Контроль за использованием бюджетных средств.

Финансы и кредит

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления, овладение необходимыми теоретическими знаниями, принципами, методами и практическими навыками работы в области финансов, денежного обращения и кредита в условиях рынка, применение полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы и кредит» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

Краткое содержание

Финансы как экономическая категория. Финансовая система. Финансовое регулирование и финансовая политика. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Финансовый контроль. Государственный бюджет. Доходы и расходы госбюджета. Бюджетное устройство и бюджетный процесс. Внебюджетные фонды. Государственный кредит. Сущность, значение и основы организации страхования. Рынок ценных бумаг. Необходимость, сущность и функции денег. Денежное обращение. Денежная система страны. Инфляция и ее российские особенности. Кредит и кредитная система. Финансы организаций.

Практикум по культуре речевого общения (французский язык)

Цель освоения дисциплины

Развитие профессионально значимых умений и навыков, необходимых для осуществления деловой коммуникации в сфере государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

Краткое содержание дисциплины

Деловое общение по телефону. Использование средств интернета в сфере делового общения. Организация и проведение презентаций.

Деловые переговоры на французском языке

Цель освоения дисциплины

Овладение основами деловой коммуникации для эффективного взаимодействия с иностранными деловыми партнерами и реализации разнообразных стратегий и тактик, ориентированных на достижение компромисса и делового сотрудничества.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые переговоры (на иностранном языке)» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 19 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Краткое содержание дисциплины

Организация: структура, специализация. Деловые контакты: работа с зарубежными партнерами, особенности бизнес-культуры в различных странах. Деловые встречи: назначение, перенос, отмена встречи. Рабочее совещание: организация и проведение.

Деловая корреспонденция на французском языке

Цель освоения дисциплины

Развитие и совершенствование умений и навыков письменной речи в профессиональной деловой коммуникации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловая корреспонденция на иностранном языке» входит в раздел дисциплин по выбору студента. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

Краткое содержание дисциплины.

Деловая записка. Деловое сообщение по электронной почте и факсу. Особенности оформления электронного письма. Составление резюме. Деловые письма: письмо-обращение по найму на работу; письмо-запрос; рекламное письмо; письмо-напоминание; письмо-претензия, ответ на письмо-претензию; заказ и подтверждение заказа; письмо-поздравление. Написание отчета.

Деловой перевод (французский язык)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие умений и навыков перевода письменных текстов и устных выступлений в сфере бизнеса (с французского языка на русский и с русского языка на французский).

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой перевод» входит в раздел дисциплин по выбору студента, определяемые ОПОП вуза. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Обладать:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

Краткое содержание дисциплины

Особенности языка делового общения. Перевод и специфика жанра. Лексические и грамматические проблемы перевода. Стратегии перевода. Практика перевода

Антимонопольная политика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки и реализации мероприятий в рамках антимонопольной политики государства

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Антимонопольная политика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Краткое содержание

Монополии и общественные потери рынка от монополизации. Правовые основы антимонопольной политики. Организационные основы антимонопольной политики. Методы оценки монопольной власти. Основные направления антимонопольной политики РФ.

Инвестиционная политика

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов экономического мышления в отношении грамотного вложения инвестиций в условиях рыночных отношений; освоение студентами необходимых теоретических и практических навыков анализа инвестиционных проектов.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инвестиционная политика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).

Краткое содержание

Экономическая сущность и виды инвестиций. Инвестиционный процесс. Понятие инвестиционного проекта, содержание, классификация, фазы развития. Основные понятия, критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Коммерческий анализ инвестиционного проекта. Технический анализ инвестиционного проекта. Финансовый анализ инвестиционного проекта. Экологический анализ инвестиционного проекта. Институциональный и социальный анализ инвестиционного проекта. Экономический анализ инвестиционного проекта.

Стратегический менеджмент

Цель освоения дисциплины

Формирование у выпускника совокупности теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента в условиях постоянных изменений внешней среды, развить стратегическое мышление и привить практические навыки ставить и решать задачи стратегического управления на региональном и муниципальном уровне с целью уменьшения разрывов между стратегическими намерениями и полученными результатами

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

Краткое содержание

Общее понятие и основное направление развития стратегического менеджмента. Стратегия и стратегическое видение. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятий в условиях рыночной экономики. Базовые модели стратегического выбора и инструменты стратегического управления. Роль стратегического планирования в системе стратегического менеджмента и его основные характеристики. Проблемы и перспективы использования стратегического менеджмента в отечественных условиях. Управление стратегическими изменениями.

Стратегическое управление регионом, городом

Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями о стратегии и тактике управления регионом (городом) в условиях современной России. Формирование навыков практической деятельности в этой сфере.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегическое управление регионом, городом» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

Краткое содержание

Управление социально-экономическим развитием России. Исторический экскурс. Концепция стратегического управления регионом. Управление производственной, финансово-экономической и социальной сферами. Методология стратегического развития города. Рационализация системы управления городом. Стратегия приоритетов развития Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

Мировая экономика и международные экономические отношения

Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о механизме, ресурсах, основных тенденциях и перспективах развития мирового хозяйства и экономики основных регионов и стран мира.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).

Краткое содержание

Мировое хозяйство: сущность, закономерности и тенденции развития. Классификации стран. Природно-ресурсный потенциал. Отраслевая структура мирового хозяйства. Международное разделение труда. Теории международной торговли. Структура, динамика и ценообразование в мировой (международной) торговле. Государственное регулирование мировой торговли. ВТО. Международное движение капитала. Международные валютно-расчетные отношения. Мировой рынок рабочей силы. Интеграция и интернационализация мировой экономики. Механизм регулирования международных экономических связей. Международные экономические организации в системе ООН. Глобализация мирового хозяйства. Глобальные проблемы мирового хозяйства.

Внешнеэкономическая деятельность

Цель освоения дисциплины

Овладение методами организации внешнеэкономической деятельности в системе хозяйственных связей Российской Федерации.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Внешнеэкономическая деятельность» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Краткое содержание

Внешнеэкономическая деятельность и ее роль в национальной экономике. Государственное регулирование ВЭД. Нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности.

Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности. Организация и техника проведения внешнеторговых операций. Стратегия выхода предприятия на внешний рынок. Правовые аспекты управления ВЭД

Муниципальное управление в развитых странах

Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями о зарубежном опыте муниципального управления и возможности его использования в России; ознакомление с принципами и моделями муниципального управления США и ФРГ.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное управление в развитых странах» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24).

Краткое содержание

Принципы муниципального управления зарубежных стран. Европейская хартия местного самоуправления. Модели местного самоуправления. Сравнительный анализ муниципального управления в России и США. Сравнительный анализ муниципального управления в России и ФРГ. Возможности использования зарубежного опыта в России.

Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика

Цель освоения дисциплины

Овладение теоретическим материалом по развитию самоуправления в России и его состоянию сегодня; формирование навыков организации местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Местное самоуправление в России: эволюция, теория, практика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Краткое содержание

История становления самоуправления в России: реформы 1864 и 1870 гг., законы 1990 и 1991 гг. Конституция 1993 г., реформа 2006 г. Правовые основы. Компетенционные основы. Формы осуществления местного самоуправления. Территориальные основы. Организационные основы. Экономические основы. Межмуниципальное сотрудничество.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Общая физическая подготовка

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общая физическая подготовка» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- владение способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством доступных видов спорта, не требующих дополнительных физических и материальных затрат. Развитие физических и формирование психических качеств для возможности решать стандартные задачи в дальнейшей профессиональной деятельности.

Игровые виды спорта (бадминтон, волейбол, настольный теннис)

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Игровые виды спорта (бадминтон, волейбол, настольный теннис)» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством игровых видов спорта, предусмотренных программой. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей выбранного игрового вида спорта.

Атлетическая гимнастика

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Атлетическая гимнастика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей посредством системы методов, позволяющих с помощью упражнений силового характера целенаправленно воздействовать на формирование пропорций тела, укрепления мускулатуры, развития силы. Развитие физических качеств и формирование психических качеств с учетом особенностей атлетической гимнастики.

Корректирующая гимнастика

Цель освоения дисциплины

Формирование валеологического сознания и физической культуры личности. Формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корректирующая гимнастика» относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Трудоемкость дисциплины – 328 часов.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции):

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Краткое содержание

Теоретический курс позволяет изучить основы здорового образа жизни (оптимизация двигательного режима, организация правильного питания, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и различных заболеваний). Курс знакомит со средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Практический курс предусматривает обучение двигательным действиям и развитие физических способностей студентов, по состоянию здоровья относящихся к специальной медицинской группе. Развитие физических качеств, предусмотренных программой корректирующей гимнастики. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Факультативные дисциплины

Второй иностранный язык

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие фонетических, грамматических и лексических сторон речи; развитие всех видов речевой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Второй иностранный язык» относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Требования к результатам освоения дисциплины

- обладать способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Краткое содержание дисциплины

Вводно-коррективный курс. Семья и семейные отношения. Дом, квартира. Рабочий день и отдых студента. Пища и продукты питания. Времена года и погода.

Коррупция: причины, проявление, противодействие

Цель освоения дисциплины

Изучение студентами нормативно-правовой и инструментальной системы противодействия коррупции в России на государственном и общественном уровне.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам и не включается в объем программы бакалавриата. Трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы.

Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции)

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

Краткое содержание

Сущность коррупции как общественно-политического явления в России. Проявления коррупции в различных слоях и структурах жизни российского общества. Анализ причин возникновения коррупции; изучение механизмов возникновения коррупционных связей и системы противодействия коррупции на государственном уровне в России. Исследование механизмов противодействия коррупции на всех уровнях власти.

4.4. Аннотации программ практик обучающихся

4.4.1. Аннотация программ практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление практика является обязательным разделом (вариативная часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики (см. Приложение, с. 64).

Планируемая база практик – предприятия и организации г. Нижнего Новгорода.

5. Фактическое ресурсное обеспечение программы бакалавриата

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью. К образовательному

процессу цикла привлечены преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания. В соответствии с направлением данной ОПОП выпускающей кафедрой является кафедра экономики, управления и информатики.

Доля преподавателей с учеными степенями и званиями, задействованных в реализации ОПОП, составляет 93,3 %. Преподаватели кафедры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, в том числе из списка ВАК, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

В соответствии с требованиями ФГОС для освоения ОПОП библиотечные фонды НГЛУ укомплектованы печатными и электронными изданиями основной учебной, учебно-методической литературы на русском и иностранных языках по дисциплинам базовой части ОПОП, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Общее количество учебно-методической литературы в библиотеке НГЛУ составляет 410300 экземпляров. В образовательном процессе используются информационные ресурсы и базы данных, электронные мультимедийные комплексы, активные и практико-ориентированные методы и технологии обучения. Библиотека университета работает в сетевой автоматизированной информационно-библиотечной системе «МАРК-SQL», все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей. Все фонды библиотеки отражены в Электронном каталоге (ЭК). Доступ к базе данных Книг и статей возможен не только из локальной сети библиотеки, но и с любого другого компьютера через Internet по адресам <http://www.lunn.ru> (сайт университета) с выходом на домашнюю страницу библиотеки или напрямую по <http://lib.lunn.ru>.

Каждый обучающийся имеет возможность круглосуточного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» из любой точки, подключенной к сети Интернет.

Обучающиеся могут пользоваться фондами библиотеки в 4 читальных залах с хорошим техническим оснащением, кабинетах, центрах или получать литературу на абонементах для работы дома. Для более полного удовлетворения читательских запросов в получении информации с компьютеров читальных залов сделан свободный безлимитный выход в Internet и создана электронная библиотека с доступом к электронным фондам и сетевым источникам информации университета и информационным ресурсам других библиотек (электронные учебники, полнотекстовые базы данных, электронные версии журналов, мультимедийные ресурсы, ресурсы с тестовым доступом и др.).

В распоряжении обучающихся имеются: компьютерный класс на 28 мест, объединенных в локальную сеть, подключенный к Internet. Электронная доска Panasonic модели UB-T780. Мобильный лингафонный кабинет: лингафонная аппаратура, наушники, диктофон, аудиоаппаратура. Демонстрационный зал для просмотра видеофильмов.

Мобильный класс – 14 персональных компьютеров А РIV 2800/256/80, подключенных к сети Интернет, 1 ноутбук, 1 мультимедийный проектор.

Содержание образовательных программ ориентировано на лучшие отечественные и зарубежные аналоги.

Обучающиеся имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса предусматривает проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным учебным планом.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В НГЛУ создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся в рамках реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р.

Современная модель социально-культурной среды НГЛУ строится на гармоничном интегрировании внеучебной работы в образовательный процесс и комплексном подходе к организации внеучебной работы, что позволяет эффективно осуществлять формирование профессиональных и общекультурных компетенций у студентов в течение всего цикла обучения.

Одной из характеристик социокультурной среды НГЛУ, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, является деятельность органов студенческого самоуправления.

Общественные организации

Студенческий профком

Студенческий Совет

Школа студенческого актива

Культурная и общественная жизнь НГЛУ позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни.

Творческие студенческие коллективы

Студенческий пресс-центр

Народный коллектив России, Академический хор

Клуб культурного возрождения «Феникс»

Театральная студия «ЛГУН»

Вокально-инструментальный ансамбль «Next nime»

Фольклорно-этнографический ансамбль «Синий лён»

Физическое воспитание студентов, формирование у них перспективной линии физического самосовершенствования и следования здоровому образу жизни осуществляется в вузе в соответствии с Программой по пропаганде здорового образа жизни, которая предусматривает комплексную систему спортивных мероприятий и мероприятий антитабачной, антиалкогольной и антинаркотической направленности.

Спортивные клубы

Студенческий спортивный клуб НГЛУ

Клуб туризма «Робинзон» (организация пеших походов различной категории сложности, водных походов, походов выходного дня)

Клуб спортивных волонтеров

Секции: волейбола, баскетбола, настольного тенниса, бадминтона, силового многоборья.

Библиотека НГЛУ предоставляет учащимся современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 450 тыс. единиц хранения.

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и студентов как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством НГЛУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует гражданственность, ответственность и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их общекультурных компетенций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения указываются в Уставе высшего учебного заведения.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом НГЛУ.

Обучающиеся НГЛУ по программе бакалавриата при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Ученым Советом НГЛУ.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП университет создал и утвердил фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной образовательной программы по соответствующему направлению разработаны:

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т.п.);

- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП (в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ / проектов и т.п.) и практикам).

- пособие по методическому обеспечению педагогического мониторинга качества образования в вузе.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы и государственный экзамен, устанавливаемый по решению Ученого совета НГЛУ.

Государственная итоговая аттестация выпускника проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636; и приказом Минобрнауки от 9 февраля 2016 г. № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»; положением «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Нижегородском государственном лингвистическом университете имени Н.А.Добролюбова», утвержденным приказом ректора НГЛУ № 252 ОС/Д от 26.10.2018 г., Программой государственной итоговой аттестации выпускников направления подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление и методической документацией, разрабатываемой кафедрой экономики, управления и информатики.

Цель итоговой государственной аттестации – установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Трудоемкость Блока 3 ОПОП «Государственная итоговая аттестация» – 9 зачетных единиц.

Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой подготовленную на базе проведенной научно-исследовательской работы, связанную с решением актуальных научных или профессиональных задач (в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата).

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ОПОП бакалавриата представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач в рамках видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Выпускная квалификационная работа предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю ОПОП бакалавриата; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы студент должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, продемонстрировать способность излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения и имеет своей целью:

- повышение уровня подготовки к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП бакалавриата и видами профессиональной деятельности;
- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- углубление, расширение, систематизацию, закрепление теоретических знаний и

приобретение навыков практического применения этих знаний при решении профессиональных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;

- формирование готовности самостоятельно осуществлять научное исследование использованием современных методов науки;

- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов теоретических, прикладных и экспериментальных исследований, оценки их практической значимости и возможной области применения;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Государственный экзамен

Цель государственного экзамена – определение практической и теоретической подготовленности студента к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью ОПОП и видами профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО.

Программа государственного экзамена служит для объективной оценки компетенций выпускника. Тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Критерии оценки экзаменационного ответа утверждаются решением научно-методической комиссии и доводятся до сведения выпускников не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

Разработчики ОПОП:

- профессорско-преподавательский состав выпускающей кафедры экономики, управления и информатики под руководством заведующего кафедрой кандидата экономических наук, доцента С.Б. Пряничникова;
- профессорско-преподавательский состав кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин ОПОП по данному направлению;
- научно-методическая комиссия вуза по преподаванию общегуманитарных и социально-экономических дисциплин под руководством доктора педагогических наук, доцента Н.В. Макшанцевой;
- работодатель в лице генерального директора ООО «Транстехлогистика» - С.Л. Шаравуева.

Согласовано с первым проректором кандидатом филологических наук, доцентом Наумовой Е.В., проректором по учебно-воспитательной работе доктором филологических наук, доцентом Ж.В. Никоновой.

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г., Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (НГЛУ), утвержденного приказом ректора НГЛУ от 16.02.2018г. № 33-ОС/Д, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат).

Программа практики по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат).

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими профильными организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) предусмотрены следующие виды практик:

- учебная
- производственная (в т.ч. преддипломная).

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Цель учебной практики

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретения ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах управления различными видами деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций.

2.2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- расширение круга данных, связанных со спецификой управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества, общественных организациях, некоммерческие и коммерческие организации, международных организаций, научных и образовательных организаций;
- получение обновленных сведений, связанных с организацией и содержанием управленческой деятельности в организации;
- исследование процесса управления в организациях различных форм собственности с учетом изменения внешней среды и динамики социально-экономических показателей;
- закрепление знаний, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в организациях.

2.3. Способ, формы и тип проведения учебной практики

Способ организации учебной практики стационарный, т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма проведения учебной практики дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика проводится в самостоятельно выбранной студентами организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

информационно-методическая деятельность:

- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

проектная деятельность:

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

организационно-регулирующая деятельность:

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2.5. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика относится к разделу «Практики» (БЗ) по направлению подготовки 38.04.03 - Государственное и муниципальное управление и проводится в 5 семестре обучения.

До выхода на учебную практику обучающиеся должны освоить основополагающие дисциплины базовых и вариативных частей блока «Дисциплины (модули)» ОПОП, включая наиболее общие дисциплины по выбору, в том числе: история, теория государства и права, демография, экономическая теория, государственное регулирование экономики, информационные технологии в управлении, статистика, теория организации, основы государственного и муниципального управления и другие. Данные дисциплины призваны сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности в сфере управления государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных учреждениях и в других организациях.

В результате учебной практики студенты должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин ОПОП с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения

практики. Дисциплины, изучаемые студентами после освоения учебной практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта производственно-аналитической деятельности.

2.6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 ч., 2 недели, в 5 семестре.

2.7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Организация практики	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	0,1	3,6
2	Прохождение практики	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.	2,8	100,8
3	Подготовка и сдача отчетной документации	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.	0,1	3,6
	Итого		3	108

2.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;
- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках прохождения практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении учебной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются:

- получение профессиональных умений, навыков и опыта в области государственного и муниципального управления;
- закрепление на практике знаний полученных студентами в процессе обучения;
- практическая проработка проблемных вопросов выбранного направления в рамках темы выпускной квалификационной работы.

3.2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- подготовка студентов к самостоятельной работе в конкретных производственных условиях в соответствии с квалификационной характеристикой выбранного направления;
- формирование практических навыков разработки, организации реализации, контроля и регулирования решений, связанных с управлением организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в процессе их деятельности и развития;
- выработка практических умений, связанных с поиском, анализом и оценкой информации для подготовки и принятия решений в сфере государственного и муниципального управления;
- развитие навыков поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о реальных процессах в сфере государственного и муниципального управления и результатах их реализации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.3. Способ, форма и тип проведения производственной практики

Способ организации производственной практики: стационарный т.е. практика проводится в структурных подразделениях НГЛУ или в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма производственной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики предусмотренной ОПОП ВО;

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

3.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

организационно-управленческая деятельность:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);
- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

3.5. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная практика относится к разделу «Учебная и производственная практики» по направлению подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» и проводится в седьмом семестре обучения.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовых и вариативных частей ОПОП, включая дисциплины по выбору вариативной части, в том числе: социальную психологию, политологию, методы принятия управленческих решений, административное право, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и другие. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов государственного и муниципального управления; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации в органах государственного и муниципального управления;

В результате производственной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Навыки, полученные студентами в процессе освоения производственной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

3.6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы: 108 часов (7 семестр, продолжительность практики 2 недели).

3.7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость	
			ЗЭТ	часы
1	Ознакомительный-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции.	0,1	3,6
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации.	2,8	100,8
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции.	0,1	3,6
Итого			3,0	108

3.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения производственной практики и в целях закрепления теоретического курса студент должен *ознакомиться*:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;
- с особенностями функционирования организации;

- с показателями деятельности организации;
- с организационной структурой организации;
- с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с организацией управленческой деятельности;

Овладеть *навыками* выполнения работы и развить следующие *умения*:

- вести работу в рамках производственной практики с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;
- применять современные информационные технологии;
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении производственной практики студент *обязан*:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Цель преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление полученных студентами теоретических знаний и приобретение практического опыта, а также навыков самостоятельной работы в области управления и планирования деятельности органов государственного и муниципального управления;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы на объекте;
- приобретение студентами знаний и умений, необходимых для выполнения организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности, обучение их навыкам принятия управленческих решений.

4.2. Задачи преддипломной практики

Основными *задачами* преддипломной практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации для написания выпускной квалификационной работы;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- конкретизация направлений исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме выпускной квалификационной работы;
- использование собранного фактического материала при написании выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или организации в целом, на котором была организована практика;
- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;
- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем профессиональной деятельности.

4.3. Способ, форма и тип проведения преддипломной практики

Способ организации преддипломной практики: стационарный т.е. практика проводится в профильных организациях, расположенных в Нижнем Новгороде.

Форма преддипломной практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики предусмотренной ОПОП ВО;

Тип преддипломной практики: практика по формированию необходимого фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

Преддипломная практика проводится в самостоятельно выбранной студентом организации, либо организации, предоставляемой студенту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющихся баз практики.

4.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

организационно-управленческая деятельность:

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

4.5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики» по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и проводится в 7 семестре обучения, продолжительность 2 недели.

До выхода на производственную практику студенты должны освоить большую часть дисциплин базовой и вариативной частей циклов ОПОП, включая дисциплины по определяемые ОПОП вуза и дисциплины по выбору студента определяемые ОПОП вуза, в том числе: социальную психологию, политологию, методы принятия управленческих решений, административное право, государственная и муниципальная служба, этика государственной и муниципальной службы и другие. Данные дисциплины призваны развить у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области государственного и муниципального управления, необходимый для осуществления организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской), организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности: теории и методов менеджмента организации; методов, моделей и тенденций макроэкономических процессов в стране и регионе, организационно-экономических процессов в органах власти; методов исследования производственно-экономических и социальных систем; управления организацией, коллективом; информационных технологий обработки информации.

В результате преддипломной практики обучающиеся должны уметь применять знания, умения и навыки, полученные в университете, для осуществления видов деятельности предусмотренных ФГОС по данному направлению в конкретной организации в качестве ответственного исполнителя. Навыки, полученные студентами в процессе освоения преддипломной практики, могут быть использованы при осуществлении самостоятельной научно-исследовательской работы.

4.6. Объем преддипломной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы: 108 часов (7 семестр, продолжительность практики 2 недели).

4.7. Содержание и порядок прохождения преддипломной практики

№	Разделы (этапы)	Виды работы на практике, включая	Трудоемкость
---	-----------------	----------------------------------	--------------

п/п	практики	самостоятельную работу студентов	ЗЭТ	часы
1	Ознакомительно-подготовительный этап	Сбор и анализ информации о базах практики; определение места прохождения практики; организация и проведение установочной конференции	0,1	3,6
2	Основной этап (прохождение практики)	Определение подразделения организации для прохождения практики; организация рабочего места; изучение структуры организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих ее деятельность; выполнение заданий руководителя практики от организации	2,8	100,8
3	Заключительный этап (защита отчета по практике)	Подготовка отчета о прохождении практики; сдача отчетных документов руководителю практики от вуза; подготовка к участию в итоговой конференции	0,1	3,6
Итого			3,0	108

4.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

В процессе прохождения преддипломной практики и в целях закрепления теоретического курса студент *должен* ознакомиться:

– с уставными и нормативными документами, регламентирующими управленческую деятельность организации;

– с особенностями функционирования организации;

– с показателями деятельности организации;

– с организационной структурой организации;

– с инвестиционными проектами в организации, с их бизнес-планами;

– с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;

– с системой документооборота;

– с принципами и порядком планирования деятельности организации;

– с организацией управленческой деятельности;

Овладеть навыками выполнения работы и развить следующие умения:

- вести работу в рамках преддипломной практики с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;

- применять современные информационные технологии;

- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и других нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

При прохождении преддипломной практики студент *обязан*:

• полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;

• подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

• изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

• нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;

• собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания и написания выпускной квалификационной работы;

• выполнить необходимые для завершения научно-исследовательские изыскания по теме выпускной квалификационной работы;

- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

Промежуточная аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики студента в виде дифференцированного зачета.

В процессе оценки руководитель практики *учитывает*:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;