

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм
(направленность (профиль): Услуги в сфере туризма)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данная Программа разработана в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463, профессиональным стандартом «Экскурсовод (гид)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н, с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н и от 12 декабря 2016 г. № 727н, и определяет виды, порядок организации и материально-техническое обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования.

Практика обучающихся в НГЛУ является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

Практика имеет своей целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых в работе по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм. Цели, задачи, а также требования к организации и проведению практики определены учебным планом, составленным в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Программа практики по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм определяет объем (трудоемкость 1 недели практики не может превышать 54 часа) и содержание каждого вида практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом НГЛУ и утверждается первым проректором.

Сроки проведения практики установлены в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями, которые определяются выпускающей кафедрой.

ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, в т.ч. преддипломная.

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1. Цель учебной практики

Формирование у студента общего представления о предприятиях и учреждениях, включенных в процесс туроператорской и турагентской деятельности; рекреационных, туристских возможностях региона, как ресурсной основы для создания турпродукта; технологиях туроператорской и турагентской деятельности; характере взаимодействия с потребителем услуг конкретного туристского предприятия для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин.

2. Задачи учебной практики

Формирование у будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата) готовности к осуществлению следующих видов деятельности:

проектная деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

научно-исследовательская деятельность:

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

3. Способ и формы проведения учебной практики

Способ организации – стационарная практика.

Форма проведения – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими необходимыми умениями, навыками и опытом практической работы по данному направлению подготовки с учетом общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
- владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);

- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

5. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика (Б.2 «Практика») относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики».

Учебная практика сочетается с курсами базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП.

«Входные» знания обеспечиваются посредством изучения дисциплин: Русский язык и культура речи, Иностранный язык, Психология, Экономика, Этика и психология делового общения, Безопасность жизнедеятельности, Социология, Основы социального государства, Правоведение, Математика, Информатика, География туризма, Организация туристской деятельности, Индустрия гостеприимства.

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: Информационные технологии в туристской индустрии, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технологии продаж, Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания, Транспортное обслуживание в туристской деятельности, Реклама и связи с общественностью в туризме, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Виды и технологии туристских услуг, производственная практика.

6. Объем учебной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Из них – 3 зачетные единицы – на 1-м курсе, 3 зачетные единицы – на 2-м курсе:

- учебная практика (1-й курс) – 2 недели, 2-й семестр;
- учебная практика (2-й курс) – 2 недели, 4-й семестр.

7. Содержание и порядок прохождения учебной практики

2-й семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Ознакомительная лекция.	Понимание цели и задач учебной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности.	Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы туристического предприятия, являющегося базой прохождения практики.	Ознакомление с организацией и управлением туристического предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристических услуг, схема организации управления и т.д.).
4.	Характеристика должностных обязанностей	Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как

	практиканта, возложенных на него в ходе практики.	будущего специалиста в области туризма.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики.	Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики.	Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач.	Описание номенклатуры предлагаемых организацией туристических услуг; выявление конкурентных преимуществ данной компании на региональном и федеральном рынках; изучение методов планирования и прогнозирования, используемых компанией; общая характеристика маркетинговых и рекламных коммуникаций, используемых предприятием; изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; общая характеристика бизнес-планов, имеющих у организации.
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой туристической фирме.	Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики.	Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период учебной практики на туристическом предприятии.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня (курсовых работ, ВКР).	Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

4-й семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция.	Понимание цели и задач учебной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности.	Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.

3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы туристического предприятия, являющегося базой прохождения практики.	Ознакомление с организацией и управлением туристического предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристических услуг, схема организации управления и т.д.).
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики.	Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области туризма.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики.	Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики.	Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач.	Описание номенклатуры предлагаемых организацией туристических услуг; выявление конкурентных преимуществ данной компании на региональном и федеральном рынках; изучение методов планирования и прогнозирования, используемых компанией; общая характеристика маркетинговых и рекламных коммуникаций, используемых предприятием; изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; общая характеристика бизнес-планов, имеющих у организации.
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой туристической фирме.	Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики.	Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период учебной практики на туристическом предприятии.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня (курсовых работ, ВКР).	Выявление элементов практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1. Цель производственной практики

Получение, закрепление и развитие умений и навыков организации и управления практическим туристским бизнесом, включая углубление реальных представлений о месте и роли различных инструментов регулирования хозяйственной деятельности турфирм (туркомпаний) для обеспечения высокорентабельного бизнеса в сфере туризма и качественного удовлетворения потребностей клиентов.

Производственная практика является неотъемлемой частью ОПОП и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, а также для формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата). Проведение данного вида практики предусматривается на рабочих местах, что позволяет студентам обучаться в реальном рабочем режиме туристского предприятия (фирмы, компании, других предприятий туристической индустрии).

Содержание производственной практики направлено на закрепление и углубление теоретической подготовки, практических навыков, полученных в ходе учебной практики. Но если в учебной практике основное внимание было направлено на изучение и ознакомление с технологиями, то производственная практика основное внимание уделяет управленческой функции. Концептуальным ядром производственной практики является изучение основных принципов работы туристской компании, разных видов туристских продуктов, их реализации, технологической документации и правил обслуживания клиентов.

2. Задачи производственной практики

Формирование у будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата) готовности к осуществлению следующих видов деятельности:

проектная деятельность:

- постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;
- проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;
- разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;
- расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

научно-исследовательская деятельность:

- исследование и мониторинг рынка туристских услуг;
- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;
- адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

3. Способ и формы проведения производственной практики

Способ организации – стационарная практика.

Форма проведения – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);
- готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);
- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

5. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 - Туризм (уровень бакалавриата) и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики».

Основной дисциплиной, формирующей учебную базу для практики, является «Организация туристской деятельности».

Производственная практика сочетается с курсами базовой и вариативной частей Блока 1 «Дисциплины (модули)»: Экономика, Социология, Информационные технологии в туристской индустрии, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технологии продаж, Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания, Транспортное обслуживание в туристской деятельности, Реклама и связи с общественностью в туризме, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Виды и технологии туристских услуг и др.

«Входные» знания обеспечиваются посредством изучения дисциплин: Психология, Экономика, Этика и психология делового общения, Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технологии продаж, Стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания, Транспортное обслуживание в туристской деятельности, Реклама и связи с общественностью в туризме, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Виды и технологии туристских услуг.

Теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: Туристско-рекреационное проектирование, Инновационные технологии в туризме и гостиничном хозяйстве, Мониторинг рынка туристских услуг, Конъюнктура международного туристского рынка и др.

6. Объем производственной практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, из них:

- производственная практика 3-го курса, 6-й семестр: 2 недели, 3 зачетные единицы;
- производственная практика 4-го курса, 7-й семестр: 4 недели, 6 зачетных единиц.

7. Содержание и порядок прохождения производственной практики

6-й семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция.	Понимание цели и задач производственной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике.
2.	Инструктаж по технике безопасности.	Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы туристического предприятия, являющегося базой прохождения практики.	Ознакомление с организацией и управлением туристического предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристических услуг, схема организации управления и т.д.).
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики.	Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области туризма.
5.	Составление индивидуального задания (заданий), выполненного студентом во время практики.	Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики.
6.	Составление дневника практики.	Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач.	Описание номенклатуры предлагаемых организацией туристических услуг; выявление конкурентных преимуществ данной компании на региональном и федеральном рынках; изучение методов планирования и прогнозирования, используемых компанией; общая характеристика маркетинговых и рекламных коммуникаций, используемых предприятием; изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; общая характеристика бизнес-планов, имеющихся у организации.

8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой туристической фирме.	Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики.
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики.	Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период производственной практики на туристическом предприятии.
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня (курсовых работ, ВКР).	Выявление элементов производственной практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

7-й семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Ознакомительная лекция.	Понимание цели и задач производственной практики; ознакомление с отчетно-правовой документацией, сопровождающей прохождение практики; изучение Положения о практике; ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами организации; ознакомление с организационно-правовой формой предприятия и формой собственности; ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений турпредприятия.
2.	Инструктаж по технике безопасности.	Усвоение правил и норм безопасного прохождения практики; описание рынка, на котором работает организация, и ее положение; характеристика хозяйственных связей и организация взаимодействия с субъектами внешней среды организации.
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического опыта работы туристического предприятия, являющегося базой прохождения практики.	Ознакомление с организацией и управлением туристического предприятия, определение особенностей организации деятельности и управления предприятия с учетом организационно-правовой формы; общая оценка организации (краткая история образования, объемные и качественные показатели основных видов туристических услуг, схема организации управления и т.д.).
4.	Характеристика должностных обязанностей практиканта, возложенных на него в ходе практики.	Понимание своего места и роли в организации; описание собственных функциональных обязанностей стажера; определение практической пользы практики для стажера как будущего специалиста в области туризма; анализ прибыльности, рентабельности, деловой активности, структуры капитала и ликвидности организации; характеристика основных технико-экономических показателей экономической деятельности в пределах соответствующего структурного подразделения.
5.	Составление индивидуального	Подготовка и обсуждение перечня заданий, которые стажер должен выполнить в ходе практики;

	задания (заданий), выполненного студентом во время практики.	изучение производственной деятельности организации: технология и организация туроператорской деятельности; технология и организация турагентской деятельности; работа отдела продаж и туристского обслуживания и т.д.
6.	Составление дневника практики.	Разработка поэтапного плана-отчета прохождения практики; изучение организации маркетинговой деятельности на предприятии; анализ и оценка конкурентоспособности предприятия; разработка плана маркетинговой деятельности на предприятии; разработка товарной стратегии предприятия; планирование и продвижение новых туристских услуг и туристских продуктов.
7.	Сбор, анализ и систематизация материалов, собранных студентом в процессе практики в конкретной организации. Выявление актуального опыта работы в данной отраслевой сфере и определение проблем, связанных с выполнением данной организацией возложенных на нее задач.	Описание номенклатуры предлагаемых организацией туристических услуг; выявление конкурентных преимуществ данной компании на региональном и федеральном рынках; изучение методов планирования и прогнозирования, используемых компанией; общая характеристика маркетинговых и рекламных коммуникаций, используемых предприятием; изучение методов и принципов формирования коммерческих и партнерских предложений; общая характеристика бизнес-планов, имеющих у организации.
8.	Выработка рекомендаций по совершенствованию форм и методов управления деятельностью в изучаемой туристической фирме.	Самостоятельная подготовка стажером и обсуждение с преподавателем возможных форм и методов социальной коммуникации на предприятии – базе практики; выявление основных проблем и опасностей для организации, вызываемых факторами внешней среды, оценка их воздействия на организацию; выявление сильных и слабых сторон деятельности организации; анализ продукции и услуг (в сравнении с конкурентами).
9.	Анализ компетенций приобретенных во время практики.	Анализ видов деятельности, обеспечивающих приобретение стажером общекультурных и профессиональных компетенций в период производственной практики на туристическом предприятии; характеристика факторов макросреды, существенных для организации; характеристика факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контрагенты); характеристика позиционирования организации (по отношению к конкурентам, к потребителям).
10.	Определение возможности использования практического опыта, полученного в ходе практики, для выполнения научных работ разного уровня (курсовых работ, ВКР).	Изучение кадрового потенциала организации (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень); изучение процесса подбора кадров, системы материального и нематериального стимулирования; разработка рекомендаций по совершенствованию управленческого труда; выявление элементов производственной практики, представляющих прикладной материал для научных исследований.

VI. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1. Цель производственной практики (преддипломной)

Совершенствование навыков научно-исследовательской работы, оформление ее результатов; завершение выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи производственной практики (преддипломной)

Задачами практики являются:

- уточнение методологического аппарата ВКР;
- окончательное формулирование рабочей гипотезы исследования;
- подготовка и окончательная обработка материалов опытной работы;
- уточнение библиографического списка и его оформление по ГОСТу;
- посещение установочных занятий и консультаций научных руководителей;
- подготовка текста выступления, иллюстративного и раздаточного материала для защиты ВКР.

3. Способ и формы производственной практики (преддипломной)

Способ организации – стационарная практика.

Форма проведения – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной)

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими навыками, умениями и компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
- владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);
- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);
- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9);
- готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);
- способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);
- способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии (ПК-12);
- способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

5. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП

Преддипломная практика в соответствии с ФГОС ВО является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики».

6. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 4-й курс, 8-й семестр.

7. Содержание и порядок прохождения производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап.	Изучение методических рекомендаций по написанию ВКР. Встреча с научным руководителем по ВКР.
2.	Основной этап.	Составление библиографического списка литературы. Уточнение методологического аппарата исследования. Уточнение введения к работе, выводов по главам, заключения. Коррекция общего текста ВКР. Подготовка презентации по тексту ВКР.
3.	Заключительный этап.	Подготовка речи для выступления на защите. Подготовка ответов на замечания по ВКР. Сдача текста ВКР в ГЭК.

Выдержка из ОПОП,
утвержденной ректором
22 июня 2018 г.

начальник УУ

Е.С. Лукашенко

