

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Н.А.Добролюбова
(НГЛУ)**

17.02.2017

П Р И К А З
г. Нижний Новгород

№ 34 - ОС/Д

***Об утверждении Положения
о контактной работе обучающегося
с преподавателем в НГЛУ***

В целях приведения нормативно-правовой базы НГЛУ в соответствие с федеральными законами и подзаконными актами об образовании и совершенствованием организации учебного процесса обучающихся в НГЛУ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить *Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова (НГЛУ)»* (Приложение).

2. Пучкову С.Н., начальнику ОТИСО, разместить текст *Положения* на официальном сайте университета.

3. Марченко О.Е., начальнику Управления делами, данный приказ довести до сведения деканов и директора отделения очно-заочного и заочного обучения под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Наумову Е.В.

Основание: Решение Ученого совета НГЛУ от 17.02.2017, протокол № 9.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Ректор

Б.А. Жигалев

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ
Б. А. Жигалев
«17» 02 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о контактной работе обучающегося с преподавателем
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Нижегородский государственный
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

1. Общие положения

1.1. Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем при организации образовательного процесса по реализуемым образовательным программам (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям (далее – ФГОС ВО).

1.2. Под контактной работой в соответствии с п. 16 указанного выше Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, понимается работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации, требования к объему и формам проведения контактной работы в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования для всех форм обучения в НГЛУ (далее – ОПОП, Программа).

1.4. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся НГЛУ по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы реализации и виды контактной работы

2.1. Учебные занятия по ОПОП в НГЛУ проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. В соответствии с п. 53 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, по ОПОП в НГЛУ проводятся учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающемуся (далее - занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы (далее вместе - занятия семинарского типа);

- выполнение курсовых работ по одной или нескольким дисциплинам (модулям);
- групповые консультации и индивидуальные консультации, а также иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР);
- самостоятельная работа обучающегося;
- учебные занятия иных видов.

2.3. Контактная работа обучающегося с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного и семинарского типов, групповые консультации, индивидуальную работу обучающегося с преподавателем (руководство курсовой работой, ВКР, практикой), а также промежуточную и итоговую аттестацию. Применение дистанционных образовательных технологий осуществляется в рамках занятий лекционного и семинарского типов.

2.3.1. В процессе реализации контактной работы предусматривается применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающегося навыки командной работы, межличностной коммуникации, лидерские качества (интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги).

2.3.2. В процессе реализации контактной работы в рамках учебного плана предусматривается проведение учебных занятий в форме авторских курсов, составленных на основе результатов актуальных научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.3.3. Контактная работа обучающегося с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.3.4. Аудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем — это работа по освоению Программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

2.3.5. Внеаудиторная контактная работа обучающегося с преподавателем — это работа по освоению обучающимся Программы, реализуемая средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.4. Качество освоения Программы обучающимся оценивается преподавателем НГЛУ в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости (в рамках аудиторной работы);
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

3. Объем контактной работы

3.1. Объем часов, выделяемых на контактную работу, указывается в учебном плане по направлению подготовки (специальности) и в рабочей программе дисциплины (модуля).

3.2. Минимальный объем контактной работы, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными ректором НГЛУ, и локальными нормативными актами Университета.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам, а также получающих образование в сокращенные сроки при ускоренном обучении, устанавливается в объеме 54 часа в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной работы.

3.4. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем включает все виды аудиторной работы учебного плана по соответствующей форме обучения или индивидуального учебного плана обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Объем занятий семинарского типа может составлять 100 процентов аудиторных занятий по дисциплине (модулю), при условии что объем не определен федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности).

3.6. Максимальный объем занятий лекционного типа не может превышать объем, утвержденный федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности).

3.7. При осуществлении контактной работы необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий.

3.8. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не менее 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки (специальностям).

3.9. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.10. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.11. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки (специальности) объединяются в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки (специальностям).

4. Порядок расчета объема контактной работы

4.1. Объем контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки (специальности).

4.2. Объем часов контактной работы включает в себя:

- количество часов учебного плана, отводимое на аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы);

- количество часов, определяемое утвержденными нормами времени для расчета учебной нагрузки (аттестационные испытания промежуточной аттестации - экзамен, зачет, аттестационные испытания государственной итоговой аттестации, руководство курсовой работой по дисциплине (модулю), консультации перед промежуточной и итоговой аттестацией в форме экзамена, консультации при подготовке выпускной квалификационной работы, руководство практикой обучающихся, другие виды работ, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, утверждаемыми ежегодно приказом ректора).

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, регламентирующими организацию контактной работы, и локальными нормативными документами Университета.

5.2. Изменения и дополнения, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета НГЛУ.

*Виза
Юрисконсульт*

Ю.Н. Винокурова