

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Нижегородский государственный
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет), регламентирующим порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012, федеральными государственными образовательными стандартами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013, уставом НГЛУ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются с целью оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущим контролем успеваемости обучающихся (далее - ТКУ) именуется серия учебно-контрольных мероприятий, проводимых в течение семестра до начала зачетно-экзаменационной сессии и направленных на выявление и оценку уровня знаний, умений и навыков, формируемых компетенций обучающихся по отдельным разделам (группам тем, модулям) рабочих программ учебного плана и проверку соблюдения учебной дисциплины.

2.2. ТКУ представляет собой неотъемлемую часть учебного процесса, назначение которой - обеспечить поэтапное оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик обучающимися, обеспечить высокое качество образования наиболее рациональным путем.

2.3. ТКУ дает возможность преподавателю на основе получаемой информации об уровне знаний, сформированности умений и навыков, компетенций обучающихся вносить оперативные изменения в процесс обучения и индивидуализировать его, а обучающемуся на основе полученных текущих оценок делать выводы о степени успешности своего учебного труда и при необходимости вносить изменения в свою работу.

2.4. Решение проблем организации и содержания ТКУ по той или иной дисциплине (модулю) входит в компетенцию кафедры, отвечающей за ее преподавание.

2.5. Кафедры формируют фонд оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля успеваемости обучающихся и составляют графики ТКУ, руководствуясь следующими требованиями:

2.5.1. Перечень тем, выносимых на контроль, должен соответствовать рабочей учебной программе по дисциплине.

2.5.2. Содержательное членение разделов и тем должно учитывать специфику учебной дисциплины и объем материала. В этой работе кафедры опираются на рекомендации соответствующих научно-методических комиссий.

2.5.3. ФОС по дисциплине включает в себя типовые задания, контрольные работы, тесты, другие оценочные средства и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и формирование компетенций.

2.5.4. ФОС по дисциплине должен формироваться с учетом следующих принципов оценивания:

1) валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

2) надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

3) справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

4) эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

2.5.5. ФОС по дисциплине должен быть разработан на основе требований ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), с учетом ООП и учебного плана по направлению подготовки (специальности); рабочей программы дисциплины; образовательных технологий, используемых в преподавании данной дисциплины.

2.6. Кафедра имеет право разрабатывать балльно-рейтинговую систему и избирать любую шкалу текущей оценки знаний, умений и компетенций

(рекомендуется 100-балльная шкала оценки), однако обязана заранее сообщить обучающемуся, каким способом эта шкала переводится в традиционную систему оценки.

2.7. Оценка каждого раздела в баллах зависит от количества составляющих его тем (аспектов) и их значимости, определяемой кафедрой.

2.8. ТКУ может осуществляться в устной и письменной, традиционной и информационно-технологической формах. Содержание ТКУ утверждается на заседании кафедры.

2.9. Виды и формы текущего контроля успеваемости для обучающихся по индивидуальному учебному графику определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

2.10. В качестве примерного срока контроля в графике кафедры указывается месяц и номер недели. Деканаты (отделения) осуществляют контроль текущей учебной работы обучающихся в следующие примерные сроки: 15.10; 01.12; 15.01; 15.03; 15.04; 01.06. Результаты контроля фиксируются в документах деканата (отделения), которые хранятся в течение учебного года.

2.11. Преподаватель, ведущий занятия в группе (группах), обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о критериях их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости, о перечне текущих контрольных мероприятий, порядке и примерном графике прохождения текущей аттестации, разработанных и утвержденных кафедрой.

2.12. Преподаватель, ведущий занятия в группе (группах), оценивает работу обучающихся на основе принятых научно-методической комиссией и кафедрой требований к текущей учебной работе обучающихся курса, своевременно проставляет текущие оценки в журналах кафедры, извещает обучающихся о результатах ТКУ, дает рекомендации о направлениях улучшения их учебной работы, информирует зав. кафедрой и декана (руководителя отделения) о неаттестованных обучающихся.

2.13. Семестр завершается общей предварительной аттестацией обучающегося по результатам ТКУ, которая учитывает все оценки, полученные им за мероприятия текущего контроля. Общая предварительная аттестация по отдельной дисциплине проводится за одну - две недели до зачетно-экзаменационной сессии.

2.14. В отношении обучающихся, не прошедших текущий контроль успеваемости вследствие пропуска занятий или недостаточного уровня знаний, сформированных умений и компетенций, преподавателем учебной дисциплины решается вопрос о необходимости прохождения дополнительных мероприятий ТКУ и их сроках. Дополнительные мероприятия ТКУ проводятся в формах, определенных преподавателем. В случае если оказывается, что обучающийся и после проведения дополнительных мероприятий ТКУ добился положительного результата менее чем в 34% всех мероприятий текущей аттестации по дисциплине или

набрал в сумме менее 40% максимально возможного количества баллов, преподаватель извещает об этом обучающегося под роспись в журнале текущего контроля и подает соответствующее представление на кафедру.

2.15. Решением кафедры, принятым на основе представления преподавателя учебной дисциплины, обучающийся может быть признан не освоившим добросовестно программу учебной дисциплины и может быть не аттестован, что равносильно неудовлетворительной оценке по данной дисциплине. Выписка из протокола решения кафедры представляется в деканат. Неудовлетворительная оценка проставляется преподавателем в экзаменационную ведомость.

2.16. Обучающийся, добросовестно освоивший программу учебной дисциплины, аттестуется положительно и допускается к экзамену (зачету). Ему сообщается оценка, полученная по результатам ТКУ. В этом случае экзаменатор кафедры имеет право (но не обязан) освободить обучающегося от зачета или экзамена, выставив ему экзаменационную оценку, равную общей оценке за текущую учебную работу. В случае несогласия обучающегося с этой оценкой он имеет право сдавать экзамен (зачет) по данной дисциплине. В зависимости от специфики преподаваемой дисциплины кафедра может разработать специальные условия освобождения от экзамена на основании итогов ТКУ, которые обязана своевременно довести до сведения обучающихся.

2.17. В целях материального обеспечения ТКУ кафедры включают в запланированную учебную нагрузку преподавателей, осуществляющих ТКУ, проверку письменных контрольных работ и текущие индивидуальные консультации в соответствии с нормами планирования учебной работы, утверждаемыми ежегодно приказом ректора. Консультации проводятся вне сетки расписания с обязательной регистрацией в журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы завершается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

3.2. Промежуточная аттестация является одним из видов оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. В процессе промежуточной аттестации, которая организуется в период зачетно-экзаменационной сессии, оцениваются промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождение практик обучающимися (в том числе, выполнение курсовых работ).

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и зачет, включая дифференцированный зачет, которые проводятся после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.4. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при отсутствии академической задолженности за предыдущие семестры.

3.5. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Количество экзаменов и зачетов при промежуточной аттестации для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, устанавливается их учебным планом.

3.6. Не позднее чем за 7 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии деканат (директорат отделения) составляет расписание, в котором указываются дата и время сдачи экзаменов и зачетов каждой академической группой. Расписание зачетно-экзаменационной сессии утверждается деканом факультета (директором отделения) и согласуется Первым проректором. Расписание вывешивается на доске объявлений деканата/отделения и размещается на сайте НГЛУ. Сдача экзамена с другой академической группой, если такая возможность не предусмотрена расписанием, без специального разрешения декана (директора отделения) не допускается.

3.7. Зачет, как правило, проводится в течение последней недели теоретического обучения текущего семестра без выделения в учебном плане и в расписании зачетно-экзаменационной сессии специального бюджета времени.

3.8. В расписании экзаменов на подготовку к экзамену по каждой учебной дисциплине должно быть отведено не менее трех дней.

3.9. Содержание и форма проведения экзамена/зачета (устная или письменная) определяются кафедрой, в компетенцию которой входит преподавание соответствующей дисциплины. Результат сдачи экзамена, дифференцированного зачета и защиты курсовой работы фиксируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Результат сдачи зачета фиксируется оценками «зачтено» или «не зачтено». Характер оценки за учебно-производственную практику устанавливается соответствующими Программами практики.

3.10. Все формы итогового контроля равны по значимости. В течение сессии обучающийся имеет право сдавать каждый зачет и экзамен только один раз.

3.11. В случае неявки обучающегося на экзамен (зачет) в установленный срок экзаменатор в экзаменационной ведомости в графе 3 производит запись «не явился» и расписывается.

3.12. Обучающийся, не явившийся на экзамен (зачет) по уважительной причине, подает личное заявление в деканат (директорат отделения) с просьбой о переносе даты проведения экзамена (зачета) или продлении сроков сессии на количество дней, в течение которых он был болен во время сессии, в случае предъявления справки из медицинского учреждения.

3.13. К числу уважительных причин неявки на экзамен (зачет) относятся:

1) заболевание, приведшее к временной нетрудоспособности в период экзаменационной сессии и имеющее документальное подтверждение из медицинского учреждения;

2) участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях регионального, федерального и международного уровней, осуществляемое в соответствии с приказом ректора;

3) семейные обстоятельства, имеющие документальное подтверждение.

3.14. По решению декана (директора отделения) обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине, может быть предоставлено право сдавать экзамен (зачет) в другой день (в том числе и во время сессии) по отдельному экзаменационному листу с визой декана (директора отделения) или его заместителя. После сдачи экзамена (зачета) в экзаменационном листе выставляется соответствующая оценка. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в деканат (директорат отделения) в день устного экзамена и прилагается к экзаменационной ведомости.

3.15. Если причина неявки неуважительна, то запись преподавателя в графе 5 экзаменационной ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.16. Экзаменатор обязан оформить и сдать в деканат (в директорат отделения) экзаменационную ведомость в день проведения устного экзамена (зачета) или в день объявления оценки по письменному экзамену (зачету). Руководители практики и руководители курсовых работ обязаны поставить в ведомость оценку по итогам указанных видов работы до начала экзаменационной сессии. Экзаменаторы, руководители практики и руководители курсовых работ несут ответственность за своевременность и правильность оформления ведомостей.

3.17. Обучающийся, не согласный с неудовлетворительной оценкой, имеет право в день проведения устного экзамена (зачета) или в день объявления оценки по письменному экзамену (зачету) обратиться в деканат (директорат отделения) с аргументированным письменным заявлением о созыве апелляционной комиссии с целью проверки правильности выставленной ему оценки.

Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются экзаменатор и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия может принять решение либо о правильности выставленной оценки, либо о ее изменении.

Пересдача экзаменов и дифференцированных зачетов с целью получения более высокой положительной оценки не разрешается.

3.18. Обучающийся обязан вернуть зачетную книжку в деканат (директорат отделения) в день сдачи последнего экзамена сессии.

3.19. В исключительных случаях при наличии уважительной причины обучающемуся может быть предоставлено право на досрочное прохождение промежуточной аттестации. Решение о предоставлении обучающемуся права на досрочное прохождение промежуточной аттестации оформляется приказом ректора по представлению декана факультета (директора отделения).

3.20. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся данного права является личное заявление обучающегося, а также документы или их копии, подтверждающие уважительную причину; лист-согласование с преподавателями, ведущими дисциплины в текущем семестре; индивидуальный график обучения. Заявление подается в деканат (директорат). Индивидуальный график обучения оформляется по соответствующей форме в деканате, после его выполнения в индивидуальном порядке решается вопрос о процедуре сдачи экзаменов и зачетов.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность во второй раз, приказом ректора по представлению декана факультета (директора отделения) назначается комиссия не менее чем из трех человек.

4.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с расписанием переэкзаменовок, подготовленным деканатами

(директоратом отделения) и вывешенным для ознакомления не позднее последнего дня зачетно-экзаменационной сессии и размещенным на сайте НГЛУ.

4.7. В случае пропуска срока пересдачи экзамена или зачета по уважительной причине обучающийся обращается в деканат (директорат отделения) с просьбой об установлении нового срока пересдачи. Новый срок пересдачи экзамена или зачета устанавливается в каждом случае индивидуально приказом ректора.

4.8. Разрешение на пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающемуся экзаменационного листа с указанием срока сдачи зачета или экзамена в соответствии с утвержденным графиком ликвидации задолженностей. Экзаменационный лист подписывается деканом факультета (директором отделения) или его заместителем. Прием переекзаменовки разрешается только в указанные в нем сроки и при наличии у обучающегося экзаменационного листа и зачетной книжки. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем в деканат (директорат отделения).

4.9. По итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии ликвидация академической задолженности завершается не позднее чем за месяц до начала летней зачетно-экзаменационной сессии на соответствующем курсе.

4.10. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию в летнюю зачетно-экзаменационную сессию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы, переводится на следующий курс условно с указанием точных сроков ликвидации академических задолженностей, не превышающих одного семестра.

4.11. Сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся по итогам летней зачетно-экзаменационной сессии завершаются, как правило, до 20.09 и не позднее чем за месяц до начала зимней зачетно-экзаменационной сессии на следующем курсе.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом ректора подлежат отчислению в течение десяти рабочих дней по представлению декана факультета (директора отделения) как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение принято Ученым советом НГЛУ 25 ноября 2016 года, протокол заседания № 5.