

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«29» сентября 2022 г.

Положение
о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»

Нижний Новгород
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта в НГЛУ (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями НГЛУ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Устав НГЛУ;
- иные локальные нормативные акты НГЛУ, регламентирующие образовательную и научную деятельность.

2. Требования к научному руководителю

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению Ученого совета

НГЛУ ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в НГЛУ по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

3.1. Научный руководитель назначается приказом ректора НГЛУ не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.3. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, ответственной за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.4. К заседанию кафедры заведующий кафедрой готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее

целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние пять лет по научной специальности аспиранта, подписанный претендентом на научное руководство;
- перечень научных конференций за последние пять лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние пять лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания кафедры.

3.5. Кафедры, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания кафедры, представляют в Управление по НИД НГЛУ выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией к назначению научных руководителей с приложением документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения.

3.6. Кандидатуры научных руководителей, представленные кафедрами, подлежат утверждению на Ученом совете НГЛУ.

3.7. По решению ученого совета НГЛУ право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения. Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научно-педагогические работники НГЛУ, работающие над докторской диссертацией.

3.8. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет в Управление по НИД НГЛУ следующий комплект документов:

- выписка из протокола заседания кафедры с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук право научного руководства аспирантом;
- краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная деканом высшей школы/директором института;
- список публикаций по соответствующей научной специальности за последние пять лет.

3.9. Проректор по науке и международному сотрудничеству представляет кандидата наук, отвечающего требованиям п. 2.1 настоящего Положения, на Ученом совете НГЛУ и ходатайствует о предоставлении ему права научного

руководства аспирантом.

3.10. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с НГЛУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. Права научного руководителя

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях кафедры;
- ставить в известность руководство кафедры о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на заседании кафедры при проведении итоговой аттестации аспиранта и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений НГЛУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете НГЛУ или другой организации.

5. Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- оценивает проделанную работу и дает письменный отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются на заседании Ученого совета НГЛУ и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора НГЛУ.

Лист согласования

Положение разработано:

Заведующий аспирантурой
и докторантурой



М.В. Кузюткина

Согласовано:

Проректор по науке
и международному сотрудничеству



А.М. Горохова

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Начальник Управления
по научно-исследовательской
деятельности



А.В. Чанчина

Принято на заседании Ученого совета от «29» сентября 2022 г., протокол № 3.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № 344-000 от «30» 09 2022 г.