

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В. Никонова

«21» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую
аттестацию по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»**

Нижний Новгород

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления сопровождения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ) выпускников, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), при представлении ими диссертации к защите.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом НГЛУ и иными локальными нормативными актами НГЛУ.

2. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры

2.1. НГЛУ предоставляет выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры НГЛУ, сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

2.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения им программы аспирантуры.

2.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора НГЛУ (*Приложение 1*).

2.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в НГЛУ не позднее 30 календарных дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

Заявление о сопровождении визируется научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой и заведующим аспирантурой и докторантурой.

2.5. Выпускник вместе с заявлением о сопровождении представляет в отдел аспирантуры календарный план о сроках представления и защиты диссертации в совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

2.6. На основании заявления издается приказ ректора НГЛУ о сопровождении выпускника при представлении им диссертации к защите в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения им освоения программы аспирантуры.

2.7. Особенности сопровождения выпускников НГЛУ в части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, определяются локальным актом НГЛУ.

2.8. На период сопровождения НГЛУ предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре НГЛУ, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

2.9. НГЛУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Перечень документов, по которым осуществляется сопровождение по формированию:

- выписка из протокола заседания Ученого совета НГЛУ об утверждении темы диссертации и научного руководителя;
- выписка из приказа об утверждении темы диссертационного исследования;
- справка об обучении (о сдаче кандидатских экзаменов) (2 экз.);
- консультация по формированию и оформлению списка научных трудов и учебных изданий соискателя ученой степени;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (2 экз.).

2.10. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение, а также вносимые в него изменения и дополнения, принимаются на заседании Ученого совета НГЛУ и вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора НГЛУ.

**Ректору ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный
лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова»
профессору Ж.В. Никоновой**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
выпускника программы аспирантуры НГЛУ 20__ г.
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
Телефон, e-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить сопровождение в связи с успешным прохождением итоговой аттестации и представлением диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГЛУ; Положением о порядке сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГЛУ на срок _____ (не более 1 года).

_____ /
дата

_____ /
подпись

Лист согласования

Положение разработано:

Заведующий аспирантурой
и докторантурой



М.В. Кузюткина

Согласовано:

Проректор по науке
и международному сотрудничеству



А.М. Горохова

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Начальник Управления
по научно-исследовательской
деятельности



А.В. Чанчина

Принято на заседании Ученого совета от «21» ноября 2022 г., протокол №5.

Утверждено приказом ректора НГЛУ № _____ от «__» _____ 2022 г.