

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ


Ж.В. Никонова

«25» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)
и индивидуальных учебных планов
аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

Версия 2.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказа Минобрнауки России № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», утвержденного 12.09.2013 г., и приказа № 1192 Минобрнауки России от 12.09.2014 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59».

1.2. Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – Университет, НГЛУ).

1.3. Программа аспирантуры разрабатывается по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки), по которым у НГЛУ имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности. При разработке новых программ аспирантуры необходимо учитывать потребности регионального рынка труда в специалистах данного профиля и уровня квалификации.

1.4. Программа аспирантуры разрабатывается в рамках действующих ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую (соответствующий) одной из научных специальностей утвержденной Номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертаций.

1.5. Программа аспирантуры определяет объем и содержание образования, планируемые результаты и условия образовательной деятельности. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов

устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.

1.6. Направленность (профиль) программы отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. В наименовании программы аспирантуры (адъюнктуры) указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. Программа аспирантуры разрабатывается и реализуется на русском языке.

2. Структура программы аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, – дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются организацией), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных вузом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), практики и научно-исследовательскую работу аспирантов в объеме, установленном Университетом.

2.4. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, и дисциплины по выбору аспиранта.

2.5. Порядок включения в программу аспирантуры дисциплин по выбору, а также процедура выбора данных дисциплин и иные моменты, связанные с их реализацией в рамках программы аспирантуры, регламентируется Положением о дисциплинах по выбору обучающихся в НГЛУ (приказ № 13 ОС/Д от 30.01.2013).

2.6. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры (адъюнктуры) в соответствии с направленностью указанной программы.

2.7. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры выпускающей кафедрой создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации), и профессиональных компетенций, установленных Университетом.

2.8. НГЛУ самостоятельно устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

2.9. Программа представляется в виде следующих компонентов: общая характеристика образовательной программы; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик; фонды оценочных средств; методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся, программы государственных экзаменов государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.9.1. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- цели и задачи программы, объекты профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- другие материалы, раскрывающие специфику данной образовательной программы, её конкурентные преимущества, особенности и технологии ее реализации.

2.9.2. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики

указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.9.3. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.9.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.9.5. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- описание места практики в структуре образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- описание содержания практики;
- указание форм отчётности по практике;

- фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.9.6. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственной рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

2.9.7. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.10. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством.

3. Утверждение программы аспирантуры

3.1. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется выпускающей кафедрой. Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих преподавателей или ученых кафедры, инициирующей разработку образовательной программы.

3.2. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и / или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, внедрять современные технологии обучения.

3.3. На заседании кафедры назначаются ответственные за разработку и реализацию программы аспирантуры. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.4. Заведующий кафедрой подает на имя ректора служебную записку, согласованную с начальником Управления по научно-исследовательской деятельности, где дает краткое обоснование необходимости разработки новой образовательной программы, указывает руководителя, персональный состав разработчиков и ответственных за разработку и реализацию модулей образовательной программы. К заявлению прикладывается выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждался вопрос о создании программы.

3.5. В соответствии с указанием ректора начальник Управления по научно-исследовательской деятельности издает распорядительный документ, утверждающий срок разработки новой программы аспирантуры, ее руководителя и персональный состав разработчиков образовательной программы по направлению и профилю подготовки.

3.6. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п. 2 настоящего Положения, и представляют их в Управление по научно-исследовательской деятельности для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены:

- обоснование актуальности и значимости новой программы аспирантуры;
- цель программы;
- предполагаемое название, общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

3.7. По результатам экспертизы Управление по научно-исследовательской деятельности готовит представление в Ученый совет Университета, на заседании которого проходит обсуждение и утверждение новой программы аспирантуры.

3.8. Полный текст программы должен быть размещен на сайте НГЛУ в разделе «Подготовка к заседаниям Ученого совета» за 10 дней до заседания, на котором будет приниматься решение об утверждении программы.

3.9. При разработке образовательной программы программы дисциплин, модулей, практик могут быть представлены в виде аннотаций, поскольку конкретное содержание дисциплин и педагогические технологии, используемые при реализации программы, существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин, модулей, практик и не могут быть определены на этапе проектирования образовательной программы. Данные компоненты подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

3.10. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат ежегодному обновлению, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.11. Обновление программы аспирантуры осуществляется выпускающей кафедрой. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и контрольно-измерительные материалы, а также другие компоненты программы.

3.12. Все вносимые обновления обсуждаются на выпускающей кафедре и фиксируются в «Листе обновлений» рабочей программы дисциплины, программ практик, НИР и ГИА и в паспорте фонда оценочных средств по соответствующему компоненту (блоку, дисциплине) программы.

3.13. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и др., обсуждаются и утверждаются на выпускающей кафедре, согласуются с Управлением по научно-исследовательской деятельности, после чего утверждаются Ученым советом Университета.

4. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов

4.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальному плану.

4.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях: при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, и/ или диплом кандидата (доктора) наук и / или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, – такому обучающемуся на основании его личного заявления может быть разрешено ускоренное обучение;

при освоении программы аспирантуры в форме самообразования, а также при освоении программы аспирантуры лицами, зачисленными в НГЛУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации; при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

4.3.1. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья выпускающая кафедра разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

4.3.2. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом индивидуальных возможностей обучающегося, согласуется с Управлением по научно-исследовательской деятельности и утверждается приказом ректора.

4.3.3. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану, не может превышать 75 з.е.

4.4. Разработка и утверждение индивидуального плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре НГЛУ для освоения отдельных дисциплин и / или прохождения промежуточной и / или государственной итоговой аттестации, осуществляется выпускающей кафедрой.

4.4.1. Индивидуальный план ускоренного обучения должен быть обсужден и утвержден на заседании кафедры и согласован с Управлением по научно-исследовательской деятельности.

4.4.2. Утверждение индивидуального учебного плана аспиранта при ускоренном обучении производится по представлению Управления по научно-исследовательской деятельности приказом ректора НГЛУ.

5. Внесение изменений и дополнений

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета НГЛУ.

Лист согласования

Положение разработано:

Начальник Управления по
научно-исследовательской деятельности

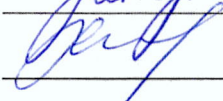

А.М. Горохова

Согласовано:

Первый проректор


И.Ю. Зиновьева

Начальник юридического отдела


Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета от «24» декабря 2020 года, протокол № 5.
Утверждено приказом ректора НГЛУ №398 ОСД от 25.12.2020 г.