

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический
университет им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

Ж.В.Никонова

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения
государственной итоговой аттестации
по программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Нижний Новгород – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (*далее – ГИА*) обучающихся в НГЛУ, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГЛУ, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 26.07.2016 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Уставом НГЛУ;

- Правилами внутреннего учебного распорядка НГЛУ.

2. Организация и проведение государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (*далее – ГЭК*) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (*далее – ФГОС ВО*).

2.2. К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

2.3. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется НГЛУ.

2.4. НГЛУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА, в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

2.7. ГИА обучающихся в НГЛУ проводится в форме:

- государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (*далее – научный доклад*).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются выпускающими кафедрами по направлению подготовки с учетом требований, установленных стандартом.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.8. Государственный экзамен проводится по дисциплине и модулю образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.9. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются выпускающими кафедрами по направлению подготовки самостоятельно.

2.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.11. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются НГЛУ в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

2.12. Срок проведения ГИА устанавливается НГЛУ.

2.13. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

2.16. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст.5074; 2014, № 32, ст.4496).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, НГЛУ утверждает распорядитель-

ным актом расписание государственных аттестационных испытаний (*далее – расписание*), в котором указываются даты, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций, доводит расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов научных докладов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.17. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.18. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает НГЛУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающемуся необходимо представить в НГЛУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.19. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», обучающиеся, указанные в пункте 2.18 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из НГЛУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.20. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НГЛУ на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

3. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА по каждому направлению подготовки создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в НГЛУ создаются апелляционные комиссии по направлению подготовки, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (*далее вместе – комиссии*) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы комиссий устанавливаются нормативными актами НГЛУ.

3.2. Комиссии могут создаваться по каждому направлению подготовки (или по каждой образовательной программе) или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению НГЛУ.

3.4. НГЛУ утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в НГЛУ, и имеющих ученую степень доктора наук (в т. ч. ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, уполномоченное им, – на основании распорядительного акта НГЛУ.

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (*далее – специалисты*) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу НГЛУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками НГЛУ и (или) научными работниками иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников НГЛУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников НГЛУ, которые не входят в состав ГЭК.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников НГЛУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА (см. приложение 1), включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Тексты научных докладов, за исключением текстов докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе НГЛУ и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую

ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- отклонение апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- удовлетворение апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные НГЛУ.

5.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- отклонение апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- удовлетворение апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8: Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в НГЛУ обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.09. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

1. Ответственность должностных лиц при организации процедур государственной итоговой аттестации аспирантов

Ответственность за организацию процедур проведения ГИА аспирантов несут:

а) в части организации процедур по формированию и утверждению состава государственных экзаменационных комиссий – заведующий сектором аспирантуры и докторантуры;

б) в части подготовки и доведения приказа о проведении ГИА до заинтересованных сторон, составления расписания экзаменов, консультаций для аспирантов всех форм обучения, размещения его на сайте университета – заведующий сектором аспирантуры и докторантуры;

с) в части организации представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – научные руководители аспирантов, заведующие профильными кафедрами Университета;

д) в части принятия научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – председатели ГЭК;

е) в части подготовки и выдачи документов об образовании и квалификации (диплома об окончании аспирантуры) – Управление кадрами.

Лист согласования

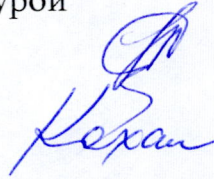
Положение разработано

Заведующей аспирантурой и докторантурой

Начальник Учебного управления

Начальник Управления по НИД

Начальник юридического отдела




Н.В.Насупа

Н.А.Кохан



А.Ю.Курмелев



Ю.Н.Винокуров