

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГЛУ

 Ж.В. Никонова

» \_\_\_\_\_ 2020 г.



## **П О Л О Ж Е Н И Е О Б О Б Щ Е Ж И Т И Я Х**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Нижегородский государственный лингвистический университет**

**им. Н.А. Добролюбова»**

**(НГЛУ)**

**(Версия 3.0)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общежитиях (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» и Инструкцией безопасного пользования электрическими бытовыми приборами в общежитиях, Уставом НГЛУ.

1.2. Положение об общежитиях НГЛУ является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации Университета и общежитий по работе с обучающимися, имеющими право проживания в общежитии.

Выполнение данного Положения обязательно для всех лиц, проживающих в общежитии.

1.3. Общежития находятся в составе НГЛУ в качестве структурных подразделений и содержатся за счет бюджетных средств, выделяемых Университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной уставной деятельности НГЛУ в соответствии со статьями консолидированного бюджета, утвержденного Ученым советом НГЛУ.

1.4. Жилые помещения в общежитиях не подлежат приватизации, сдаче в поднайм и самовольному обмену.

1.5. Общежития НГЛУ предназначены для временного проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся НГЛУ следующих категорий:

- иногородние обучающиеся, аспиранты, докторанты, в том числе иностранные, обучающиеся по очной форме обучения - на период обучения;

- иногородние студенты, в том числе иностранные, обучающиеся по заочной форме обучения - на период сдачи экзаменов, при наличии свободного жилого фонда;

- аспиранты, докторанты, обучающиеся по заочной форме обучения - на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации, при наличии свободного жилищного фонда;

- стажеры и слушатели, обучающиеся по программам послевузовского и дополнительного профессионального образования - для временного проживания в период их очного обучения, при наличии свободного жилищного фонда;

- абитуриенты - на период прохождения вступительных испытаний, при наличии свободного жилищного фонда.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях вышеуказанными категориями обучающихся в отдельных случаях администрация НГЛУ вправе принять решение о размещении в общежитии на период обучения студентов, обучающихся по очно-заочной форме, и постоянно

проживающих в близлежащих к Н.Новгороду населенных пунктах, а также по согласованию с Органом студенческого самоуправления ВУЗа иных лиц, связанных своей деятельностью с университетом:

- преподавателей и сотрудников НГЛУ;
- лиц, командированных в НГЛУ;
- других категорий лиц, связанных с деятельностью НГЛУ.

1.7. Иностранцы граждане, принятые на обучение в НГЛУ, размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими обучающимися.

Иностранцы студенты, обучающиеся в НГЛУ, слушатели различных курсов и программ, иностранцы специалисты и другие лица, прибывающие в командировку в НГЛУ, заселяются в выделенные для этой цели комнаты общежития.

1.8. Порядок заселения, правила внутреннего распорядка для всех категорий лиц, проживающих в общежитии, и оплата за проживание регламентируются в соответствии с действующим законодательством РФ настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ, и Договором найма жилого помещения в общежитии, которые утверждаются приказом ректора по согласованию с Органом студенческого самоуправления ВУЗа .

1.9. Жилой фонд в общежитиях НГЛУ дифференцируется в зависимости от категорий проживающих и наличия в жилых помещениях основных (коммунальных и бытовых) и/или дополнительных услуг.

1.10. В каждом из общежитий НГЛУ в соответствии с нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, гладильные комнаты, постирочные и др.), изоляторы.

Состав, площади и оборудование данных помещений определяются санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий.

1.11. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

1.12. Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны НГЛУ, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются при необходимости государственным и негосударственным организациям в пользование на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Органом студенческого самоуправления ВУЗа. Договоры аренды нежилых помещений общежитий согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.13. Проживающие в общежитии и администрация Университета заключают между собой договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1), определяющий права, обязанности и ответственность сторон, а в случае изменения его условий – дополнительное соглашение.

1.14. Права и обязанности работников общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

1.15. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, работой по укреплению и развитию материально-технической базы, организации быта проживающих, поддержанию в нем установленного порядка, созданию условий по безопасности проживающих в общежитиях осуществляется начальником управления по административно-хозяйственной деятельности.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате в течение периода, определенного Договором найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения требований Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться по согласованию с администрацией НГЛУ из одного жилого помещения в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов, орган студенческого самоуправления ВУЗа в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной деятельности и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать установленные правила внутреннего распорядка в общежитиях и общественной безопасности;
- строго соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду; соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и все виды предоставленных по желанию проживающих дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Полный перечень прав и обязанностей проживающих в общежитии определяется Правилами внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ (Приложение 3) и Договором найма жилого помещения в общежитии.

2.4. За нарушение требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ и условий Договора найма жилого помещения в общежитии к проживающим лицам могут быть применены приказом ректора, согласованные с органом студенческого самоуправления ВУЗа, меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом НГЛУ по представлениям студсовета общежитий, деканатов, заведующих общежитиями, Совета по воспитательной работе Университета.

2.5. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ к ним применяются следующие дисциплинарные высказывания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития.

2.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения и иного имущества общежития проживающими или иными лицами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 3-х месяцев подряд;
- е) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения администрации общежития более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранение и употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, и других одурманивающих веществ;
- и) хранение взрывчатых, химически опасных и вредных для здоровья веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисления из НГЛУ;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### **3. Обязанности администрации НГЛУ**

3.1. Администрация НГЛУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с п.п. 1.5. – 1.8. настоящего Положения;

- обеспечить информирование проживающих в общежитии о действующих локальных нормативных актах в области регламентации деятельности общежитий НГЛУ;
- содержать места общего пользования общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими лицами договоры найма жилого помещения и выполнять его условия;
- укомплектовывать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Права и обязанности заведующего общежитием**

##### 4.1. Заведующий общежитием имеет право:

- принимать решение о переселении проживающих по согласованию с ними из одной комнаты в другую;
- контролировать соблюдение проживающими правил внутреннего распорядка, оплаты за проживание, чистоты жилых помещений и мест общего пользования;
- доступа в любое жилое помещение с целью исполнения служебных обязанностей в присутствии/отсутствии проживающих, в том числе – в составе официальных уполномоченных комиссий и служб;
- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить предложения руководству Университета о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- рассматривать совместно со студенческим советом общежития в установленном порядке конфликтные ситуации, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### 4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение проживающих в общежитие на основании приказа ректора по представлению начальника управления по воспитательной работе и необходимых документов (договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья);

- предоставление проживающим оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами и смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации Университета о фактическом положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим, необходимое освещение всех помещений общежития и функционирование санитарно-технических систем;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории; проводить инструктаж с проживающими по соблюдению ими требований Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности и принимать меры по их исполнению, регулярное проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной за ним территории;

- ведение документации общежития в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

### **5. Порядок предоставления мест в общежитиях**

5.1. Распределение мест нуждающимся в общежитиях НГЛУ осуществляется Комиссией по распределению мест в общежитиях НГЛУ, утвержденной приказом ректора на текущий учебный год, в порядке, определенном настоящим Положением, в зависимости от имеющегося свободного жилого фонда в общежитиях НГЛУ на основании письменного обращения заявителя.

5.2. Комиссия по распределению мест в общежитиях НГЛУ (далее – Комиссия) состоит из председателя (начальника управления по воспитательной

работе) и членов комиссии из числа руководителей учебных структурных подразделений или их полномочных представителей, заведующих общежитиями, юрисконсульта, представителей органов студенческого самоуправления НГЛУ.

5.3. Комиссия вправе определять квоты с указанием конкретных комнат на предстоящий учебный год для заселения нуждающихся в общежитии студентов 1 курса из категорий лиц, указанных в п.п. 1.5. – 1.7. настоящего Положения, а также аспирантов, иностранных студентов и студентов, поступивших в университет на платной основе.

5.4. Комиссия принимает решение о заключении договора со студентами, нуждающимися в общежитии. Решение оформляется в форме протокола, на основании которого до 30 июня председателем Комиссии готовится проект приказа.

5.5. В срок до 30 июня издается приказ об утверждении списков проживающих в общежитии на следующий учебный год и вывешивается на информационных стендах всех факультетов, общежитий и на официальном сайте НГЛУ.

Подписание договоров и заселение обучающихся в общежития производится с даты выхода приказа ректора об утверждении списков проживающих ежегодно до 15 сентября.

После 15 сентября все незаселенные места передаются нуждающимся студентам в порядке, определенном настоящим Положением.

5.6. *Подача заявления на получение места в общежитии осуществляется иногородними студентами, поступившими в текущем году на 1-й курс НГЛУ*, и нуждающимися в общежитии, в приемной комиссии с прилагаемыми справками и соответствующими документами, которая передает их в Комиссию по распределению мест в общежитиях ежегодно до 20 августа.

5.7. *Иногородние студенты* НГЛУ, в том числе иностранные студенты, аспиранты и иные категории лиц, *проживающие в общежитии*, подают в срок с 01 по 30 апреля текущего учебного года заявление с просьбой о продлении договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение 4) заведующему общежитием, в котором они проживают.

Заявления, поданные после 30 апреля, рассматриваются только после заселения общежитий в сентябре месяце текущего года.

Заведующий общежитием передает данные заявления в Комиссию в срок до 10 мая текущего года.

5.8. *Иногородние студенты* НГЛУ, *нуждающиеся в общежитии*, подают в срок до 30 апреля текущего года заявление о предоставлении места в общежитии в деканат соответствующего факультета (Приложение 5). Заявления, поданные после 30 апреля, рассматриваются только после заселения общежитий ежегодно в сентябре месяце. Деканаты передают данные заявления в Комиссию в срок до 10 мая текущего года.

5.9. Студенты НГЛУ, не имеющие возможности с 01 по 30 апреля текущего года лично подать в соответствующем порядке заявление о продлении срока действия договора найма жилого помещения в общежитии



НГЛУ, могут подать данное заявление в Комиссию по факсу или электронной почте НГЛУ через деканат соответствующего факультета.

5.10. *Иностранные студенты* НГЛУ, *нуждающиеся в общежитии*, заявляют о необходимости предоставления им места в общежитии в Отдел международных связей НГЛУ (далее – ОМС).

ОМС направляет соответствующую заявку в Комиссию в период действия её полномочий, либо начальнику управления по воспитательной работе не менее чем за 10 (десять) дней до заселения.

5.11. *Иногородние аспиранты* НГЛУ, *нуждающиеся в общежитии*, подают заявление о предоставлении места в общежитии заведующему аспирантуры и докторантуры до 01 октября текущего учебного года.

Отдел аспирантуры передает данные заявления с визой руководителя управления по научно-исследовательской деятельности начальнику управления по воспитательной работе.

5.12. *Иногородние преподаватели и сотрудники* НГЛУ, *нуждающиеся в общежитии*, подают заявление о предоставлении места в общежитии, подписанное заведующим кафедрой или начальником подразделения, ректору НГЛУ. Комиссия рассматривает данные заявления только с резолюцией ректора.

5.13. *Студенты заочного отделения, слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки* НГЛУ, а также другие категории лиц, *нуждающиеся в предоставлении общежития* НГЛУ на период очного пребывания в НГЛУ, подают заявление о предоставлении места в общежитии по мере необходимости в течение учебного года начальнику управления по воспитательной работе лично или по электронной почте.

5.14. *Иногородним абитуриентам* НГЛУ предоставляется место в общежитии на период подготовительных курсов и сдачи дополнительного вступительного испытания при наличии свободных мест в общежитиях НГЛУ.

5.15. Предоставление мест в общежитиях НГЛУ производится с учетом наличия свободного жилого фонда и льготно-социального статуса заявителя в следующем порядке:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (на основании свидетельств о смерти родителей, решения суда о лишении родительских прав и установлении опекунов);
- студенты-инвалиды I и II группы, включая инвалидов детства (на основании заключения ВКК об установлении инвалидности соответствующей группы);
- студенты-воины – интернационалисты и принимавшие участие в локальных конфликтах (на основании ходатайства военного комиссариата);
- студенты из зон экологического неблагополучия (на основании удостоверения);
- студенты из категории социально незащищенных (на основании документов, выданных органами социальной защиты по месту жительства и справок о составе семьи);
- дети военнослужащих, погибших в локальных войнах (на основании ходатайства военного комиссариата).

- студенты из многодетных семей;
- студенты победители Всероссийской олимпиады школьников;
- студенты, набравшие 100 баллов ЕГЭ.

Льготный социальный статус заявителя подтверждается соответствующими документами ежегодно.

5.16. При условии полного обеспечения местами обучающихся вышеназванных категорий и наличии свободного жилого фонда, места в общежитии предоставляются нуждающимся в следующем порядке:

- успевающим обучающимся и обучающимся, активно занимающимся научно-исследовательской, общественной работой (на основании ходатайств факультетов, профсоюзной организации студентов, организаций-членов органов студенческого самоуправления ВУЗа .

- студенческим семьям;
- другим категориям обучающихся НГЛУ.

5.17. Предоставление мест в общежитиях *студенческим семьям*, в которых оба члена семьи являются студентами НГЛУ, осуществляется в следующем порядке:

- семьям студентов, в которых один или оба супруга имеют льготный социальный статус, подтвержденный документально;
- семьям студентов, имеющих детей;
- семьям студентов, активно занимающихся общественной работой;
- семьям студентов, не имеющих детей.

5.18. Предоставление мест в общежитии семьям студентов, в которых один из супругов является студентом очной формы обучения другого вуза г. Нижнего Новгорода, осуществляется по решению ректора на основании письменного ходатайства данного вуза.

5.19. Фактическое распределение свободных мест в общежитиях НГЛУ согласно установленным Комиссией квотам для поступивших на 1 курс студентов, иностранных студентов, студентов вечернего, заочного отделений и других категорий лиц, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, производится в течение учебного года по представлению руководителей структурных подразделений НГЛУ начальником управления по воспитательной работе, который готовит представление в приказ о заселении нуждающихся в общежитии.

5.20. Фактическое распределение аспирантских мест согласно установленным Комиссией квотам производится до 01 октября текущего года начальником управления по воспитательной работе, который готовит проект приказа о заселении нуждающихся в общежитии аспирантов по итогам зачисления в аспирантуру на основании заявлений, переданных ему заведующим аспирантуры и докторантуры.

5.21. Предоставление мест в общежитиях НГЛУ преподавателям и сотрудникам университета осуществляется в случае полной обеспеченности местами в общежитиях обучающихся и при наличии свободного жилого фонда на основании письменного заявления нуждающегося с соответствующей визой ректора начальнику управления по воспитательной работе, который готовит

представление в приказ о заселении нуждающихся в общежитии преподавателей и сотрудников.

5.22. За обучающимися, уезжающими на краткосрочную стажировку сроком до 4 месяцев, сохраняются места в общежитии. В заявлении на имя ректора студент указывает свою просьбу о сохранении за ним места с оплатой или без оплаты. В случае, если это место во время стажировки не оплачивается, администрация Университета имеет право заселить его временно другим студентом на период отсутствия студента на основании приказа ректора.

В случае изменения сроков стажировки (досрочное возвращение или ее продление) студент не менее чем за один месяц пересылает по факсу или электронной почте заявление с указанием новых сроков возвращения. При несоблюдении указанного срока подачи заявления место в общежитии данному студенту может быть предоставлено только при наличии свободных мест в соответствии с настоящим Положением.

5.23. Обучающиеся, уезжающие на длительную (свыше 4-х месяцев стажировку) или в связи с академическим отпуском, освобождают место в комнате, которое заселяется на этот период времени в соответствии с настоящим Положением.

В заявлении на имя ректора НГЛУ студент указывает: *«В связи с отъездом на стажировку (академическим отпуском) с \_\_\_ по \_\_\_ прошу приостановить действие договора найма жилого помещения в общежитии на указанный период»*. Со студентами, не подавшими или несвоевременно представившими заявление о приостановлении действия договора, договор расторгается. Решение о его новом заключении производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

За студентами, подавшими заявление о приостановлении действия договора найма жилого помещения в общежитии, сохраняется право на его продление после возвращения. Данные студенты подают заявление администрации НГЛУ лично или по электронной почте не менее чем за 30 дней до заселения в общежитие после возвращения из академического отпуска или длительной стажировки. При нарушении данного срока администрация НГЛУ предоставление места в общежитии не гарантирует.

5.24. Проживающие лица, выезжающие из общежития в период летних каникул, освобождаются от оплаты за общежитие на период отъезда на основании приказа ректора. До 30 мая текущего года проживающий подает соответствующее заявление ректору НГЛУ через заведующего общежитием. До 15 июня начальник управления по воспитательной работе готовит представление в приказ по представлениям заведующих общежитиями.

5.25. Переселение проживающих из одной комнаты в другую комнату по их желанию и при наличии возможности производится по письменному заявлению проживающего на основании приказа ректора по представлению начальника управления по воспитательной работе и подписанного с проживающим дополнительного соглашения.

5.26. Переселение проживающих из одной комнаты в другую или из одного общежития в другое при невозможности проживания в комнате (общежитии), определенной в договоре и приказе, вследствие аварии или

других чрезвычайных обстоятельств, производится по совместному решению администрации Университета и органов студенческого самоуправления НГЛУ.

5.27. Переселение проживающих из одного общежития в другое по их желанию и при наличии возможности производится:

- по окончании учебного года на заседании Комиссии по распределению мест в общежитиях НГЛУ ежегодно до 15 июня в зависимости от наличия свободного жилого фонда на основании заявлений обучающихся в следующем порядке:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты-инвалиды I и II группы, включая инвалидов детства;
- студенты-воины – интернационалисты и принимавшие участие в локальных конфликтах;
- успевающие студенты, активно занимающиеся различными видами студенческого творчества (на основании ходатайств факультетов, структурных подразделений НГЛУ, Органов студенческого самоуправления ВУЗа, профсоюзной организации студентов, и студенческих объединений НГЛУ);

- в течение учебного года по мере освобождения жилого фонда при наличии заявлений обучающихся и в зависимости от даты заявления в следующем порядке:

- студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- студенты-инвалиды I и II группы, включая инвалидов детства;
- студенты-воины – интернационалисты и принимавшие участие в локальных конфликтах;
- успевающие студенты, активно занимающиеся различными видами студенческого творчества (на основании ходатайств факультетов, структурных подразделений НГЛУ, Органов студенческого самоуправления ВУЗа, профсоюзной организации студентов и студенческих объединений НГЛУ).

5.28. Комиссия вправе определять квоты для заселения общежитий и переселения из одного общежития в другое для обучающихся, оказывающих спонсорскую поддержку вузу на развитие материально-технической базы общежития.

Распределение мест в общежитии обучающимся данной категории осуществляется в общем порядке в рамках установленной квоты в зависимости от даты подачи заявления и положительной характеристики обучающегося.

5.29. Сведения об имеющемся свободном фонде в общежитиях НГЛУ аккумулирует в течение учебного года начальник управления по воспитательной работе на основании представлений заведующих общежитиями.

## **6. Заселение в общежития**

6.1. Заселение общежитий производится в соответствии с приказом ректора НГЛУ и договором найма жилого помещения в общежитии.

Заведующий общежитием заселяет студента на место, определенное договором и оформляет пропуск на срок, указанный в договоре или дополнительном соглашении. В исключительных случаях (ночной приезд, приезд иностранного обучающегося) заселение в общежитие возможно на основании письменного разрешения начальника управления по воспитательной работе, а иностранного студента, с визой начальника управления по международной деятельности.

6.2. Заселение в общежития НГЛУ осуществляется заведующим общежитием или его уполномоченным представителем с предъявлением необходимых документов (паспорта и справки о состоянии здоровья).

6.3. В течение 10 дней после заселения с проживающим заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Продление срока действия договора и его условий, в том числе по проживанию в комнатах повышенной комфортности и предоставлению дополнительных услуг, регламентируется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии.

6.4. Договоры и дополнительные соглашения подписываются проживающими и начальником управления по административно-хозяйственной деятельности на основании доверенности.

Один экземпляр указанных документов выдается проживающему, другой передается в УФМС, третий – в администрацию общежития.

6.5. После заключения договора (дополнительного соглашения) администрация общежития проводит в УФМС района процедуру временной регистрации каждого заселяющегося с оформлением Карточки регистрации, хранящейся в дальнейшем у заведующего общежитием.

6.6. Абитуриенты заселяются в общежитие при наличии следующих документов:

- направления из приёмной комиссии;
- паспорта;
- квитанции об оплате за весь срок проживания.

6.7. Заселение лиц на короткий период времени (до одного месяца), в том числе в помещения с посуточной оплатой, осуществляется на условиях предоплаты, вносимой проживающими через Управление бухгалтерского учета и контроля НГЛУ. При оплате проживания по безналичному расчету заселение проживающих производится после поступления денежных средств на расчетный счет НГЛУ, в исключительных случаях – после предъявления копии платежного поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств на расчетный счет НГЛУ.

6.8. Перед оформлением документации по проживанию сотрудники и лица, ответственные за заселение проживающих в жилые помещения с повышенной комфортностью проживания (с посуточной оплатой) общежития № 2 НГЛУ, обязаны предоставить заселяемому лицу информацию о:

- перечне и стоимости услуг по проживанию в общежитии;
- перечне и стоимости услуг, оказываемых за дополнительную оплату;
- сведения о порядке и форме оплаты услуг;
- правилах проживания в общежитиях НГЛУ.

После ознакомления с данной информацией сотрудник общежития производит расчет платы за проживание и направляет проживающего для оплаты в кассу НГЛУ.

Заселяемое лицо заполняет анкету, которая наряду с документом, являющимся основанием для заселения, прикладывается в последующем к отчетной документации. Данные о проживающем вносятся в журнал учета временно проживающих в общежитии. После внесения проживающим оплаты за проживание в общежитии делается отметка об оплате с указанием номера платежного документа.

6.9. Ответственность за надлежащее оформление документации по проживанию в жилых помещениях с повышенной комфортностью проживания (с посуточной оплатой) общежития № 2 и контроль за своевременностью оплаты несет заведующий общежитием № 2.

## 7. Выселение из общежитий

7.1. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в плановом порядке или по инициативе Наймодателя (Университета) в соответствии с настоящим Положением проживающий обязан освободить занимаемое в общежитии место не позднее трех дней с даты выхода приказа о расторжении договора.

7.2. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе проживающего он обращается через заведующего общежитием с письменным заявлением на имя ректора НГЛУ. В трехдневный срок начальник управления по воспитательной работе готовит представление в приказ о расторжении договора с заявителем.

7.3. Если обучающийся, проживающий в общежитии, отчисляется из Университета, деканат в представлении в приказ об отчислении указывает *"Расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии с (даты) в связи с отчислением из университета"*.

7.4. Если обучающийся, проживающий в общежитии, нарушил Правила внутреннего распорядка в общежитиях и требования настоящего Положения, он может быть выселен из общежития на основании приказа ректора по представлению Совета по воспитательной работе.

7.5. Студенты, заканчивающие обучение в Университете, обязаны освободить занимаемое место в комнате общежития согласно договору найма жилого помещения не позднее 30 июня, за исключением студентов претендующих на получение последипломных каникул.

7.6. Абитуриенты, проживающие в общежитии и прошедшие дополнительное вступительное испытание, обязаны освободить место в общежитии в трехдневный срок после вступительного испытания.

7.7. Абитуриенты, однократно нарушившие Правила внутреннего распорядка при проживании в общежитии, выселяются из общежития решением администрации Университета по представлению заведующего общежитием.

7.8. Проживающие в общежитии из числа лиц других категорий освобождают место в общежитии не позднее 3 (трех) дней после окончания срока обучения, действия трудового договора или соглашения с НГЛУ.

## **8. Пропускной режим в общежитиях**

8.1. Проживающему в общежитии выдается именной пропуск установленного образца на право входа в общежитие на срок, установленный договором найма жилого помещения в общежитии. Пропуск оформляется Службой безопасности НГЛУ по представлению заведующего общежитием в семидневный срок после заселения проживающего и выдается проживающему заведующим общежитием.

8.2. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается и рассматривается как нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ с применением дисциплинарных взысканий, вплоть до выселения из общежития.

8.3. При входе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, и работники НГЛУ предъявляют пропуск;

- лица, не проживающие и не работающие в общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность.

8.4. Сторонние лица допускаются в общежития с разрешения дежурных с 7.00 до 23.00.

Посетители проходят в общежития, предъявляя сотруднику службы охраны документ, подтверждающий личность. Проживающий, к которому допускается посетитель, оставляет дежурному свой пропуск. Регистрация посетителей ведется в специальном журнале, в который сотрудник охраны общежития (охранник) вносит сведения о посетителях (ФИО посетителя, данные паспорта, номер комнаты и ФИО проживающего, пригласившего указанное лицо, время посещения).

8.5. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими Правил внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

8.6. Лицам, выселенным из общежития в установленном порядке, разрешается проход в общежитие только в статусе посетителя (п. 8.4. настоящего Положения).

8.7. Ответственность за соблюдение пропускного режима проживающими возлагается на заведующего общежитием и службу охраны.

8.8. В обязанности дежурных по этажу (общежитию) входит контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитиях, обеспечение сохранности ключей, передаваемых проживающими, и выдача их по предъявлению пропуска, в котором указан номер комнаты.

## **9. Размер и порядок оплаты за проживание в общежитии**

9.1. Размер и расчет стоимости платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии на текущий учебный год определяется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и нормативными актами, устанавливающими размер платы за пользование жилым помещением и нормативы потребления коммунальных услуг приказом ректора по представлению Бухгалтерии, согласованному с начальником управления по финансово-экономической деятельности, начальником управления по воспитательной работе и органов студенческого самоуправления НГЛУ.

9.2. Стоимость проживания в общежитиях НГЛУ устанавливается из расчёта одного койко-места и включает в себя следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- пользование (наем) жилого помещения;
- отопление;
- потребление электроэнергии;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение в объеме проекта общежития;
- водоотведение;
- потребление природного газа.

9.3. Размер оплаты за пользование жилым помещением, коммунальные и бытовые услуги для проживающих в общежитии индексируется в соответствии с нормативами, устанавливаемыми в соответствующем периоде действующим законодательством РФ.

9.4. Размер платы за пользование жилым помещением для отдельных лиц может быть уменьшен на основании приказа ректора в случаях и порядке, определяемых администрацией Университета.

9.5. Плата за проживание в общежитии с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп не взимается до окончания ими срока обучения в НГЛУ.

9.6. Администрация университета по согласованию с органами студенческого самоуправления НГЛУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень и объем которых определяется дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения, заключаемым Университетом с проживающим.

9.7. Оплата проживания в общежитиях осуществляется ежемесячно безналичным путем через отделения банка не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, в течение всего срока действия договора найма жилого помещения в общежитии.

9.8. Основанием для взимания платы за проживание является договор найма жилого помещения в общежитии (дополнительное соглашение к данному договору), заключаемый с проживающим в соответствии с приказом ректора о предоставлении места в общежитии.

9.9. Оформление квитанции на оплату и контроль за своевременным внесением платы проживающими в общежитии осуществляет Управление бухгалтерского учета и контроля НГЛУ (далее – бухгалтерия).



9.10. При выезде проживающих из общежития на срок от одного до четырех месяцев, в том числе в период каникул, плата за проживание на основании приказа ректора по личному заявлению проживающего не взимается.

9.11. Плата за пользование жилым помещением в общежитии семейными парами, из числа обучающихся НГЛУ, и другими лицами, занимающими отдельное жилое помещение, взимается за число койко-мест в занимаемой комнате, установленное паспортом общежития.

9.12. Оплата за проживание в жилых помещениях с повышенной комфортностью (с посуточной оплатой) общежития № 2 НГЛУ производится с применением контрольно-кассового аппарата уполномоченными сотрудниками общежития № 2 по заявлению заселяющегося с последующей передачей денежных средств в кассу Управления бухгалтерского учета и контроля НГЛУ.

9.13. Расчет оплаты за проживание в жилых помещениях с повышенной комфортностью проживания (с посуточной оплатой) общежития № 2 НГЛУ производится согласно установленным приказом ректора тарифам, исходя из расчетного часа – 12 часов текущих суток по местному времени. В случае задержки выезда проживающих после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

При проживании не более 24 часов плата взимается за полные сутки независимо от расчетного часа.

## **10. Органы студенческого самоуправления в общежитии**

10.1. В общежитии обучающимися избирается орган студенческого самоуправления – студенческий совет общежития (далее - студсовет), представляющий интересы проживающих обучающихся.

10.2. Порядок формирования, функционирования студсовета общежития, права и обязанности его членов, регламентируются Положением о студенческом совете общежития НГЛУ.

10.3. В каждом блоке (на каждом этаже) общежития избирается староста. Староста блока (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах (блоке) имуществу, содержанию комнат (блока) в чистоте и порядке. Староста блока (этажа) в своей работе руководствуется решениями студсовета.

10.4. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост комнат (блоков);
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей к нему территории;
- помогает администрации общежития в организации и осуществлении контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- организует проведение культурно-массовой и спортивной работы с проживающими в общежитии.

10.5. Со студсоветом общежития согласуются администрацией общежития в обязательном порядке следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и применение к ним мер дисциплинарного воздействия.

10.6. Студсовет общежития вправе создавать общественные отряды охраны порядка, которые руководствуются в своей деятельности соответствующими положениями.

10.7. Председатель студсовета или его представитель входит в состав органов студенческого самоуправления НГЛУ.

10.8. Студсовет общежития и администрация общежития вправе ходатайствовать перед администрацией Университета о поощрении студенческого актива общежития за успешную работу в следующих формах:

- объявление благодарности;

- направление благодарственных писем родителям;

- представление на повышенную государственную академическую стипендию за систематическое участие и достижения в общественной/ культурно-массовой/ спортивной деятельности.

Приложение № 1: Договор найма жилого помещения в общежитии.

Приложение № 2: Правила внутреннего распорядка в общежитиях НГЛУ.

Приложение № 3: Заявление о продлении договора найма жилого помещения в общежитии

Приложение № 4: Заявление о предоставлении места в общежитии