

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный лингвистический  
университет им. Н.А. Добролюбова»  
(НГЛУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГЛУ



 Ж.В. Никонова

« 25 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ  
ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА И ПЕРЕВОДА**

## 1. Общие положения

1.1. Кафедра теории и практики французского языка и перевода (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный лингвистический университет им. Н.А. Добролюбова» (далее – НГЛУ, Университет), обеспечивающим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, указами Президента РФ, постановлениями, приказами и иными нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом НГЛУ, локальными нормативными актами Университета, касающимися учебной и научной деятельности, приказами ректора НГЛУ, а также настоящим Положением.

1.3. Реорганизация или ликвидация кафедры осуществляется в соответствии с Уставом НГЛУ на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Условием существования кафедры является наличие в ее составе не менее пяти преподавателей, из которых трое должны иметь ученую степень и (или) ученое звание.

1.5. Кафедра обеспечивает преподавание дисциплин, перечень которых ежегодно утверждается приказом ректора.

1.6. Кафедра является выпускающей для направлений подготовки, входящих в УГН(С) 45.00.00 – Языкознание и литературоведение.

1.7. В случае необходимости при наличии соответствующих ресурсов кафедра может вести подготовку специалистов по другим направлениям подготовки.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденным текущим (на учебный год) и перспективным планом работы. Текущий план работы включает в себя учебную, научно-методическую и воспитательную работу.

1.9. Кафедра имеет свою документацию, определяемую утвержденной номенклатурой дел НГЛУ.

1.10. Непосредственное руководство работой кафедры и ответственность за результаты ее деятельности возлагаются на заведующего кафедрой, избираемого Ученым советом Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и ученое звание, и утверждаемого в должности приказом ректора.

1.11. Порядок избрания заведующего кафедрой определяется Уставом Университета и Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

1.12. Кафедра теории и практики французского языка и перевода взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

1.13. В состав кафедры могут входить профессора, доценты, старшие преподаватели и ассистенты, а также учебно-вспомогательный персонал.

1.14. Численный состав формируется в соответствии с учебной и научной нагрузкой, определяемой соответствующими нормативами.

## **2. Основные функции кафедры**

На кафедру возложены следующие функции:

2.1. Организация и проведение лекций, семинарских, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами по закрепленным за кафедрой дисциплинам.

2.2. Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, проведение курсовых экзаменов и зачетов.

2.3. Организация всех видов практик обучающихся, предусмотренных учебным планом, проведение государственной итоговой аттестации и анализ ее итогов для направлений подготовки (специальностей), по которым кафедра является выпускающей.

2.4. Подготовка учебно-методических пособий.

2.5. Разработка рабочих программ и учебно-методических материалов, фонда оценочных средств по дисциплинам кафедры, своевременное обновление методических материалов.

2.6. Осуществление связи с библиотекой Университета по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказа на приобретение необходимых учебников и учебных пособий, работа с ЭБС.

2.7. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом кафедры.

2.8. Участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования, аккредитации образовательных программ.

2.9. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры.

2.10. Изучение, обобщение и распространение опыта высококвалифицированных преподавателей среди сотрудников кафедры и оказание помощи молодым преподавателям.



2.11. Внедрение в учебный процесс новых информационных технологий и активное использование аудио- и видеоматериалов, работа в электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.12. Участие в международных культурно-образовательных программах (конференции, семинары, стажировки и т. д.).

2.13. Внесение рекомендаций и предложений для конкурсной комиссии Университета по кандидатурам претендентов на должности ППС по кафедре в период конкурсного отбора.

2.14. Внесение предложений по штатному составу кафедры.

2.15. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

2.16. Проведение работы, направленной на укрепление деловых связей со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к деятельности подразделения.

2.17. Участие в проведении мероприятий по организации трудоустройства выпускников.

2.18. Поддержание связей с выпускниками прошлых лет.

2.19. Участие в осуществлении сотрудничества с зарубежными вузами в учебной и научной областях по профилю деятельности кафедры.

2.20. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях с учетом нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.21. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными документами Университета.

### **3. Права заведующего кафедрой**

Заведующий кафедрой теории и практики французского языка и перевода имеет право:

3.1. Получать от структурных подразделений НГЛУ необходимое содействие для эффективного осуществления учебно-воспитательного процесса.

3.2. Предлагать Ученому совету НГЛУ реализацию программы действий, способствующей решению вопросов, отнесенных к компетенции подразделения.

3.3. Запрашивать от руководителей структурных подразделений НГЛУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

3.4. Вести переписку со сторонними организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию кафедры и не требующим согласования с руководством Университета.

3.5. Представительствовать в установленном порядке от имени НГЛУ по вопросам, относящимся к компетенции кафедры, во взаимоотношениях со сторонними организациями и учреждениями.

#### **4. Ответственность заведующего кафедрой**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций кафедры, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой, на которого возлагается ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению возложенных на нее задач и функций;
- качественную подготовку обучающихся;
- исполнение приказов и распоряжений ректора НГЛУ;
- обеспечение сохранности имущества и документации кафедры согласно утвержденной номенклатуре дел;
- подбор и расстановку преподавателей и сотрудников кафедры.

4.2. Ответственность работников кафедры устанавливается соответствующими утвержденными должностными инструкциями.

#### **5. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения**

5.1. Номенклатура дел кафедры теории и практики французского языка и перевода.

5.2. Настоящее Положение о кафедре теории и практики французского языка и перевода.

5.3. Утвержденное штатное расписание кафедры (ежегодно).

5.4. Должностные инструкции сотрудников кафедры.

5.5. План работы кафедры на учебный год, утвержденный ректором НГЛУ.

5.6. Отчеты заведующего кафедрой о работе подразделения.

5.7. Перечень оборудования, закрепленного за кафедрой.

#### **6. Внесение изменений и дополнений**

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета НГЛУ.

## Лист согласования

Положение разработано:

И.о. заведующего кафедрой



К.Е. Калинин

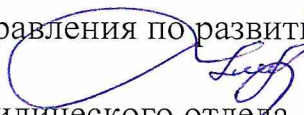
Согласовано:

Первый проректор



И.Ю. Зиновьева

Начальник Управления по развитию персонала



Ю.С. Ионьчева

Начальник юридического отдела



Ю.Н. Масленникова

Принято на заседании Ученого совета « 24» сентября 2020 г. протокол №2.

закреплено приказом ректора НГЛУ № 275 - ОС/Д от «25» сентября 2020 г.